

Bestilling af materiale fra Bibliotek.dk

Fremsøgning af materiale

Første trin i bestilling af materiale fra Bibliotek.dk er, at finde det ønskede materiale. I eksemplet anvendes romanen "Mænd der hader kvinder" af Stig Larsson. Vær dog opmærksom på, at biblioteket ikke ekspederer bestillinger på skønlitteratur.

The screenshot shows the search interface on Bibliotek.dk. The search criteria are as follows:

- Søger du en bestemt titel?** - udfyld en eller flere bokse nedenfor - og klik på Søg.
- Forfatter** (fx: nordbrandt): larsson (with a link to "Slå forfatterefternavn op i register >")
- Titel** (fx: nordkraft?): mænd der hader kvinder (with a link to "Slå titel op i register >")
- Emne** (fx: svampe): (with a link to "Slå emne op i register >")
- Fritekst** (fx: motion? recept?):
- Materialetype**: Alle typer materiale (dropdown menu with options: bøger (alle typer) - faglitteratur, Flere materialer >)
- Sprog**: Alle (dropdown menu with options: dansk, engelsk)
- Udgivelsesår**: (dropdown menu with options: År lig med, Alle)
- Bibliotekstype**: Alle biblioteker (dropdown menu)

Buttons: "Søg >"

Other elements on the page include: "kontakt | om bibliotek", navigation tabs (Søgning, Min kurv, etc.), "Nyheder i bibliotek.dk", "Favoritbiblioteker", "Spørg en bibliotekar", "Brug Netbibliotekerne", "Oversigt over netbiblioteker >", "Enkel søgemenu", and "bibliotek.dk blog".

Bestilling af materiale

Dernæst indledes selve bestillingsprocessen ved at trykke på knappen "Bestil bog..." udfor det ønskede materiale.

The screenshot shows the search results page on Bibliotek.dk. The search criteria used were: "forfatter=larsson og titel=mænd der hader kvinder".

Search results summary: "Der blev fundet 7 poster." Sortér efter: År. Vis >

Larsson, Stieg
Mænd der hader kvinder
 Emne: krimi ; moral ; højreekstremister ; journalistik ; Sverige ; 2000-2009
 Krimi. Da erhvervsjournalisten Mikael "Kalle" Blomkvist påtager sig at skrive en bog om Vanger-slægtens historie, får han som hjælper Lisbeth Salander, en fantastisk researcher og landets bedste hacker. Da de graver ned i slægtens historie, afslører der sig en mørkere historie, end en koncerns historie burde indeholde.

Buttons: "Bestil bog uanset udgave >", "Se hvilke biblioteker der har materialet >".

Search results list:

- BOG: 1. oplag. Modtryk, 2005. (Millennium, [1. bind]) • 107 biblioteker • [Se mere](#)
- BOG: 2. udgave, 1. oplag. Modtryk, 2006. (Millennium, [1. bind]) • 55 biblioteker • [Se mere](#)

Buttons: "Vis alle 3 udgaver"

Valg af bibliotek

Ved at trykke på Bestil bog... åbner et pop-up nyt vindue. Resten af bestillingen foregår i dette vindue. En statusbar i toppen af dette vindue angiver hvor langt du er i bestillingen af det valgte materiale.

Første led i selve bestillingen er valg af biblioteket hvor materialet skal afhentes, i dette tilfælde biblioteket ved Arkitektskolen Aarhus.

Biblioteket hvor materialet skal afhentes skal søges frem i Bibliotek.dk før det kan vælges. Dette gøres ved at indtaste "Arkitektskolen i Aarhus, Biblioteket" i feltet "Bibliotekets navn (eller del af navn)" og trykke på knappen "Find bibliotek".

The screenshot shows a web interface for ordering materials. At the top, a progress bar indicates the current step: "Find bibliotek". Below the progress bar, the user is prompted to fill in details about the library. The form includes three input fields: "Bibliotekets navn (eller del af navn)", "Postnummer", and "By". The first field contains the text "Arkitektskolen i Aarhus, Biblioteket". A "Find bibliotek" button is located below the input fields.

Bestilling Find bibliotek Vælg bibliotek Låneoplysninger Godkend Kvittering

Udfyld et (eller flere) af felterne med oplysninger om det bibliotek hvor du vil HENTE materialet.

Bibliotekets navn (eller del af navn)

Postnummer

By

Find bibliotek >

Dernæst skal biblioteket vælges. Kontrollér at det rette bibliotek er fundet og tryk på knappen "Vælg bibliotek".

The screenshot shows the next step in the ordering process: "Vælg bibliotek". The progress bar now highlights "Vælg bibliotek". The user is presented with a list of libraries, currently showing "Bibliotek 1 af 1". The details for the selected library, "Arkitektskolen i Aarhus, Biblioteket", are displayed, including its address, phone numbers, email addresses, and opening hours. A "Vælg bibliotek" button is located below the details.

Bestilling Find bibliotek Vælg bibliotek Låneoplysninger Godkend Kvittering

Vælg det bibliotek som du ønsker at HENTE materialet på

Bibliotek 1 af 1

Navn	Arkitektskolen i Aarhus, Biblioteket
Telefon (generelt)	Nørreport 20
Telefon (bibliotek.dk)	8000 Århus C
E-mail	89 36 01 70
E-mail (bibliotek.dk)	89360173
Åbningstider	biblioteket@a-aarhus.dk
	mogens.winter@aarch.dk
	Mandag - torsdag kl. 10-16 Fredag kl. 10-15
	Bibliotekets hjemmeside >

Vælg bibliotek >

Prøv at indtaste færre oplysninger, hvis du ikke finder det du søger.

Låneroplysninger og godkendelse

Dernæst skal dine personlige låneroplysninger opgives. Tryk derefter på knappen "Bestil materiale" for at gå videre.

Bestilling Find bibliotek Vælg bibliotek **Låneoplysninger** Godkend Kvittering

BESTILLING TRIN 3: Personlige oplysninger

Du bestiller hos **AAA biblioteket** [Vælg et andet bibliotek >](#)

Du bestiller:
Larsson, Stieg
Mænd der hader kvinder
2005
BOG

[Se hvilke biblioteker der har materialet >](#)

Personlige oplysninger

De * markerede felter SKAL udfyldes

* Fødselsdato

* Navn

* Adresse, postnr, by

* E-mail

Har ingen interesse efter

Bemærkninger

[Bestil materiale >](#)

BEMÆRK

Biblioteket modtager ikke bestillinger fra personer der ikke er indmeldt. Der indlænes kun materiale fra andre biblioteker til ansatte og studerende på Arkitektskolen i Aarhus.

Som angivet i statusbaren følger der efter opgivelse af låneroplysninger en endelig godkendelse af bestillingen samt en kvittering for bestilling. Disse to sidste trin er ikke illustreret eller forklaret i denne vejledning.