

Læs mere på <http://biblioteket.aarch.dk>

## Reglement

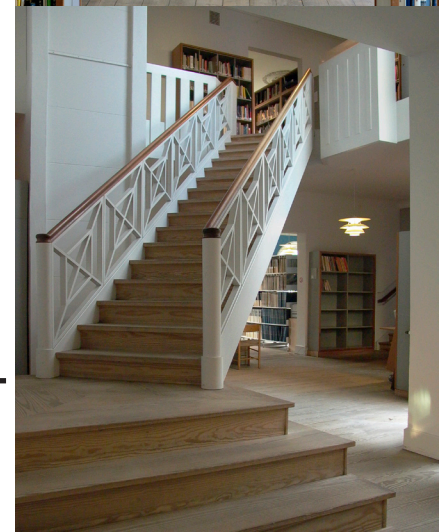
Arkitektskolen Aarhus  
Biblioteket  
Nørreport 20  
DK-8000 Aarhus C

Telefon: 89 36 01 70  
Fax: 86 13 06 45  
E-mail: [biblioteket@aarch.dk](mailto:biblioteket@aarch.dk)  
www: <http://aarch.dk/>

Åbningstider:  
Mandag - Torsdag: 10.00 - 16.00  
Fredag: 10.00 - 15.00



**Biblioteket**  
Arkitektskolen Aarhus



## Biblioteket

Biblioteket på Arkitektskolen Aarhus er et offentligt forskningsbibliotek. Enhver med fast bopæl i Danmark, samt udenlandske statsborgere med studiekort til en dansk læreanstalt, kan oprettes som låner mod forevisning af sygesikringsbevis eller anden gyldig legitimation med billede.

Ved optagelse forpligter låneren sig til at overholde det til enhver tid gældende reglement.

Sygesikringsbevis anvendes som lånerkort.

## Låneransvar

Den person der noteres for et udlån, hæfter for det lånte materiale og er ansvarlig for at det leveres ubeskadiget tilbage til Biblioteket.

Låneren har også pligt til at meddele ændring af post- og mailadresse til Biblioteket, ligesom låner er ansvarlig for afvikling af eventuelle mellemværender inden evt. bortrejse.

Tab af sygesikringsbevis skal meldes til Biblioteket øjeblikkeligt, så misbrug af kortet kan undgås.

## Lånetid

Udlånstiden er 1 måned for bøger og 14 dage for dvd/videobånd og tidsskrifter. DVD'er udlånes kun til studerende og ansatte ved Arkitektskolen Aarhus.

forskere og undervisere).

Enkelte meget efterspurgte materialer kan i perioder have en lånetid på 14 dage.

Bøger placeret i håndbogssamlingen, nyeste årgange af tidsskrifter samt særligt kostbart eller sjældent materiale udlånes normalt ikke.

Bøger og tidsskrifter, der skaffes fra danske eller udenlandske biblioteker med henblik på hjemlån, er omfattet af nærværende reglement samt af de yderligere bestemmelser, som måtte være fastsat af det långivende bibliotek.

Forlængelse af lånetiden kan ske op til 6 gange, medmindre materialet er reserveret til anden låner (8 gange for

## Gebyrer og udelukkelse

Hvis materialerne ikke afleveres til tiden, skal der betales et gebyr. Gebyrets størrelse bestemmes af afleveringsdatoen. Hvis flere materialer afleveres for sent, enten på forskellige tidspunkter

eller med forskellige afleveringsdatoer (se udlånskvitteringen), opkræves der gebyr for hver enkelt afleveringsdato.

Gebyrer fastsættes efter følgende model:

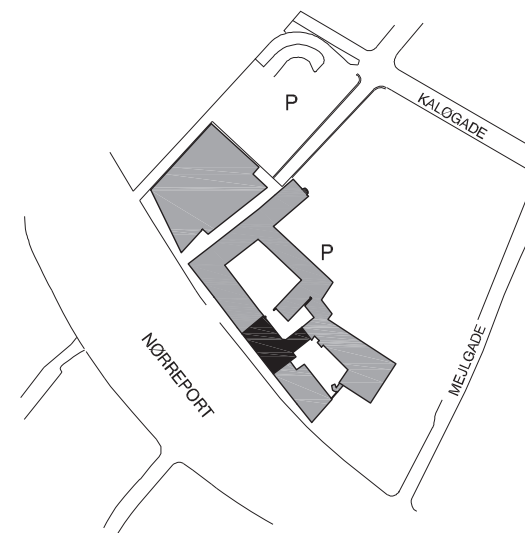
Ved overskridelse af afleveringsdatoen	20 kr. i gebyr
Mere end 7 dages overskridelse	50 kr. i gebyr
Mere end 30 dages overskridelse	75 kr. i gebyr
Mere end 45 dages overskridelse	75 kr. i gebyr + genanskaffelsespris
Efter 3 måneder sendes fordringen til Finansstyrelsens incasso	Som ovenfor + gebyr til Finansstyrelsen

For låner med e-mail udsendes en påmindelse 3 dage inden afleveringstiden overskrides.

En låner kan med 7 dages varsel udelukkes fra at benytte Biblioteket, hvis låneren skylder mere end 200 kr. eller i gentagne tilfælde undlader at aflevere hjemkaldte materialer. Udelukkelse ophæves efter betaling af gebyrer.

For bortkomne og ødelagte værker, der endnu ikke er hjemkaldt, betales alene genanskaffelsesprisen.

## Beliggenhed



Biblioteket er beliggende i Nørreport 20