

Hovedspor i tilvejebringelse af en ny skole til brug for AAA.

21. januar 2014

Byggeri 3
spk

Der er følgende hovedspor i tilvejebringelsen af en ny skole til AAA:

1. Afklaring af behov, samt udvælgelse af projekt og gennemførelse
2. Erhvervelse af grund samt lokalplan
3. Projektorganisation, SEA og den politiske proces

Disse forløber sideløbende

Ad 1

Leverancer:

Behovsafklaring – pågår AAA ansvarlig.

Program for og oplæg til Åben arkitektkonkurrence – AAA udarbejder oplæg til drøftelse med BYGST, der forelægger for styregruppen. Særligt fokus på bedømmelse og udvælgelse af vinder På baggrund heraf gennemføres konkurrencen. BYGST er ordregiver og ansvarlig for processen. AAA har startet dette arbejde - status ?

Oplæg til proces fra Åben arkitektkonkurrence til udbud i Totalentreprise, herunder særligt med fokus på bedømmelse og udvælgelse af vinder. BYGST og AAA udarbejder i fællesskab oplæg til forelæggelse for styregruppen. BYGST er ordregiver og ansvarlig for processen.

Totalentrepriseudbud – bygherre og ansvarlig BYGST

Ad 2

Leverancer:

Afklaring af placering – AAA og BYGST ansvarlig

Afklaring af vilkår og pris mv. med Aarhus Kommune – BYGST

Såfremt pris og vilkår kan accepteres skal der indgås en option på grundkøb med vilkår og pris – BYGST

Afklaring af lokalplanproces – BYGST(ansvar) og AAA

Udarbejdelse af lokalplan med Aarhus Kommune - BYGST (ansvar) og AAA

Ad 3

Organisation:

Der nedsættes en styregruppe for projektet bestående af: Ingelise Bogason, Carsten Jarlov (formand), Torben Nielsen, Kunderådgiver Casper Rævsgaard og Signe Primdal Kæregaard (PE) - træffer overordnede beslutninger om tid, økonomi og kvalitet og danner udgangspunkt for bedømmelsesudvalgene.

Der nedsættes en projektgruppe bestående af: Lisa Sørensen - projektleder (BYGST), Casper Rævsgaard - kunderådgiver (BYGST), evt. bygherrerådgiver (BYGST) Torben Nielsen (AAA), Jørgen Hedegaard-Jensen, Kim Christiansen (lejerådgiver), Lone Biehl (lejerådgiver) m.fl efter aftale mellem AAA og BYGST.

For byggeprojektet er projektejer: Signe Primdal Kæregaard og Lisa Sørensen projektleder.

BYGST varetager, koordinerer og er ansvarlig for alle aftaleforhold, kontrakter, udbud, administration, økonomistyring, processer mv. vedr. byggeprojektet

Projektbeskrivelse, proces og tidsplan:

BYGST udarbejder efter mødet i Aarhus og fremsender i uge 5

SEA:

Leverancer:

En forundersøgellesaftale mellem BYGST og AAA – BYGST ansvarlig og forventer, at fremsende i næste uge.

Proces og lejeaftale når projektet er længere fremme – BYGST ansvarlig

Kommunikation:

BYGST er bygherre og dermed overordnet ansvarlig for kommunikation om byggeprojektet med presse og øvrige interessenter.

Leverance

Svar og møde vedr. arkitektstandens breve vedr. modellen for projektet. BYGST ansvarlig med AAA deltagelse i mødet og medansvar for den foreløbigt valgte løsningsmodel.

Aktstykke:

BYGST er ansvarlig for på baggrund af en gennemført licitation at udarbejde aktstykke og forelægge det for de bevilligende myndigheder .