



DAGSORDEN TIL BESTYRELSESMØDE 17. MAJ 2017 KL. 10.00-15.00 I MØDERUM A

Dato: 10.04.2017

J.nr.012-1-17
Ref. RS

10.00 Temadrøftelse: digitalisering

Oplæg om digitalisering ved Andreas Lykke-Olesen med afsæt i arbejdet i den nedsatte arbejdsgruppe om digitalisering i arkitekturen.

11.00 1) Godkendelse af dagsordenen og punkter til eventuelt

2) Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet 27. februar 2017

Bilag 1 s.4:

Referat af bestyrelsesmødet 27. februar 2017

11.10 3) Orientering fra bestyrelsesformanden og rektor

Korte orienteringspunkter fra bestyrelsesformanden og rektor.

Bilag 2 s.9:

Oplæg om nyt koncept for strategiske rammekontrakter

11.20 4) Rektors ledelsesberetning

Til bestyrelsens orientering vedlægges rektors ledelsesberetning og en kort status for tre strategiske indsatsområder i 2017 – digitalisering, praksissamarbejde og beskæftigelsesindsatsen.



Lektor Anne Mette Boye vil på mødet supplere statusbeskrivelsen for praksissamarbejdet, herunder skolens engagement i Aarhus som Kulturhovedstad.

Bilag 3, 4,5 og 6:

Rektors ledelsesberetning s.13 inkl. korte notater om:

- Status på digitaliseringsindsatsen s.16
- Status for praksissamarbejde s.18
- Status for beskæftigelsesindsatsen s.22

11.45 5) Ny skole

Til bestyrelsens orientering vedlægges et statusnotat om Ny skole.

Bilag 7 s.25:

Statusbeskrivelse for Ny skole

12.15 Frokost

12.45 6) Orientering om Arkitektskolens budget for 2017 og principper for økonomistyring

Til bestyrelsens orientering vil økonomikonsulent Jesper Bruun Johnsen orientere om skolens budget for 2017 samt principperne for økonomistyring.

Bilag 8 og 9:

Økonomistyring på AAA s.28

Bestyrelsesrapportering, budget 2017 s.40

13.15 7) Resultatopgørelse pr. 1. kvartal

Til bestyrelsens godkendelse vedlægges den økonomiske resultatopgørelse for 1. kvartal 2017

Bilag 10:

Bestyrelsesrapportering, driftsstatus 2017 1. kvartal s.47

13.30 8) Opfyldelse af mål i udviklingskontrakten

Til bestyrelsens godkendelse vedlægges status for opfyldelsen af mål i udviklingskontrakten for første kvartal af 2017

Bilag 11:

Status for opfyldelse af mål i udviklingskontrakten s.49

13.45 9) Skabelon for nøgletal

Til bestyrelsens godkendelse vedlægges forslag til skabelon for præsentation af nøgletal i bestyrelsen, som foreslås fremlagt en gang om året efter 1. oktober.

Bilag 12 s.56:

Oversigt over skabelon for nøgletal på uddannelsesområdet

14.00 10) Studentertilfredsheds- og dimittendundersøgelser

Til bestyrelsens orientering vedlægges skolens resultater af den landsdækkende studentertilfredsheds- og dimittendundersøgelse, som blev offentliggjort i begyndelsen af marts 2017 i forbindelse med vejledningsværktøjet uddannelseszoom.dk. Undersøgelserne gennemføres hvert 2. år. Der er mulighed for at supplere undersøgelserne med ekstra spørgsmål fra de enkelte institutioner.

Bilag 13:

Resultaterne fra studentertilfredsheds- og dimittendundersøgelsen i uddannelseszoom.dk s.60

14.15 11) Opfølgning på bestyrelseevaluering

Bestyrelsen skal drøfte opsamlingen fra sidste bestyrelsesmøde om evalueringen af bestyrelsens arbejde og samarbejde ml. bestyrelsen og den daglige ledelse.

Bilag 14 og 15:

Notat om bestyrelsens opgaver og beføjelser s.80
Forslag til kommissorium for et revisionsudvalg s.82

14.45 12) Bestyrelsesseminar 2. - 3. september 2017

Til bestyrelsens drøftelse vedlægges udkast til et foreløbigt program for bestyrelsens seminar i begyndelsen af september. Der er forslag om, at Ny skole og den kommende strategiske rammekontrakt med ministeriet vil danne rammen for seminaret.

Bilag 16:

Udkast til et foreløbigt program for bestyrelsens seminar 2. - 3. september 2017 s.84

REFERAT AF MØDE I BESTYRELSEN 27. FEBRUAR 2017

Deltagere:

Ingelise Bogason, Peder Elgaard, Andreas Lykke-Olesen, Carsten With Thygesen, Karen Olesen, Marianne Kazar, Christopher Germann Bæhring, Anne Sofie Gille-Udsen

Dato: 28.02.2017

Afbud: Nille Juul-Sørensen

J.nr. 012-1-17
RS

Desuden deltog:

Torben Nielsen, Jakob Ljungberg og Rebekka Sylvest (referent)

1. Godkendelse af dagsordenen og punkter til eventuelt

Dagsordenen blev godkendt med et forslag om, at punkt 8 opdeles, så der afsættes tid til en intern drøftelse kun i bestyrelsen.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet 5. december 2015

Referatet af bestyrelsesmødet 5. december 2016 blev godkendt med en tilføjelse af, at det både er rektors og bestyrelsens visioner for skolens fremtid, som den kommende udviklingskontrakt bør tage afsæt i jf. s. 8 i referatet.

3. Orientering fra bestyrelsesformanden og rektor

Bestyrelsesformanden oplyste, at den nye Uddannelses- og Forskningsminister Søren Pind har inviteret til et døgnsseminar om digitalisering som et strategisk initiativ for de lange videregående uddannelser. Bestyrelsesformanden må desværre selv melde afbud, men rektor deltager. Ingelise Bogason nævnte herudover, at der den 24. februar 2017 blev afholdt et møde med Uddannelses- og Forskningsministeriet for at afklare diverse økonomiske spørgsmål om Ny skole.

Rektor oplyste, at ansættelsesprocessen vedr. ny prorektor er inde i den afsluttende fase. Der forventes en udmelding midt i marts måned.

4. Rektors ledelsesberetning

Ny skole

Bestyrelsesformanden supplerede med, at der sendes en invitation til præsentation af det vindende projekt den 17. marts kl. 14-16, og at der i forløbet har været et rigtig godt samarbejde med Bygningsstyrelsen.

Strategiske indsatsområder

Rektor uddelte vedlagte notat om beskæftigelsesindsatsen i 2017, som både vil omfatte skolens afgængere fra vinter og sommer samt et pilotprojekt i forhold til de bachelorstuderende.

Bestyrelsen spurgte til opsamlingen fra de tre grupper, der er nedsat i forbindelse med digitaliseringsindsatsen. Rektor nævnte, at der udarbejdes en rapport fra hver af de tre grupper, som afsæt for indsatsen efter sommer. Andreas Lykke-Olesen oplyste, at han er medlem af den ene af digitaliseringsgrupperne. Der har været nogle gode møder, men det er en meget svær problematik. Det handler meget om kulturforandring.

Bestyrelsen spurgte til, om det er tilstrækkeligt, at de eksterne lektorer fra praksis tilknyttes skolen i 100 timer. Rektor svarede, at skolen har arbejdet med mange forskellige modeller for tilknytning af praksis. Hvis der er ønske om at rekruttere travle personer fra praksis, er det vanskeligt med flere timer. Rektor supplerede med, at der er ønske om, at de eksterne lektorer fra praksis også bidrager med karrierevejledning i forhold til de studerende. Bestyrelsen påpegede, at det er vigtigt, at de eksterne lektorer kommer til at indgå i et dynamisk samspil med de øvrige undervisere og forskere på skolen, og at det er vigtigt, at skolen er bevidst om de faglige områder, hvor der er behov for yderligere ekspertise fra praksis.

Bestyrelsesformanden anbefalede, at bestyrelsen til næste møde præsenteres for en status for de strategiske indsatsområder, hvor leverancerne og den tilknyttede økonomi er tydelig.

Nyt inden for forskningsområdet

Rektor tilføjede til forskningsområdet, at en af skolens professorer er involveret i en ansøgning til Det Frie Forskningsråd, som har opnået en meget fin faglig vurdering. Det tyder på, at forskningslaboratorierne er ved at have en effekt.

Nyt fra administrationen

Der var opbakning til, at bestyrelsen på næste bestyrelsesmøde præsenteres for en række nøgletal, som RKU er blevet enige om. Nøgletallene skal fremadrettet udbygges og bruges til at benchmarke skolerne imellem.

5. Arkitektskolens økonomi

Administrationschefen orienterede om baggrunden for skolens samlede overskud på 30, 1 mio. kr. i 2016, som reelt set er på 12,7 mio. kr. pga. en række teknikaliteter. Det blev tilføjet, at økonomistyringen er ændret, så det fremover bliver nemmere at ramme det faktiske forbrug.

Bestyrelsesformanden tilføjede, at skolen har haft en positiv dialog med styrelsen om overskuddet.

Bestyrelsen påpegede, at det ikke er optimalt, at der er så mange uforbrugte forskningsmidler i 2016. Bestyrelsesformanden forklarede, at bestyrelsen har været orienteret om, at skolen i første omgang har arbejdet med at organisere forskningen i tre forskningslabs, og først fra 2017 vil styrke forskningsindsatsen via rekruttering af videnskabeligt personale.

Bestyrelsen spurgte til evt. usikkerheder i forhold til omkostningerne ved Ny skole. Bestyrelsesformanden påpegede, at det er Bygningsstyrelsen, som bliver bygherre på projektet, og at AAA blot lejer bygningen. AAA skal dog afholde flytteomkostninger og nyanskaffelser i forbindelse med flytningen.

Det blev aftalt, at Ny skole sættes på bestyrelsens dagsorden efter 17. marts som et fast punkt, da der ikke længere vil være habilitetsproblemer efter offentliggørelsen af vinderne af arkitektkonkurrencen.

Bestyrelsesformanden foreslog, at der nedsættes et form for revisionsudvalg bestående af eksempelvis formanden og Carsten With Thygesen, som mere intensivt skal følge skolens økonomi. Bestyrelsen skal tage endelig stilling til forslaget næste gang.

Det blev herudover aftalt, at bestyrelsen på næste møde får en gennemgang af skolens økonomi og økonomistyring.

Skolens egenkapital

Rektor nævnte, at det er ministeriet, som tager endelig stilling til skolens forbrug af egenkapitalen. Rektor ønskede på mødet at få en tilbagemelding fra bestyrelsen, om forslagene til forbrug af egenkapitalen ser fornuftige ud. Bestyrelsen tilkendegav enighed i forhold til forslagene. Bestyrelsen spurgte til niveauet for egenkapitalen. Bestyrelsesformanden tilkendegav, at det er meget fornuftigt med en egenkapital i størrelsesordenen 20 mio. kr., som giver en vis fleksibilitet i forhold til kommende økonomiske udfordringer.

6. Årsrapporten

Administrationschefen nævnte, at årsrapporten både skal give en status for skolens faglige og økonomiske resultater i 2016. Rektor supplerede med, at der har været løbende dialog med styrelsen om rapporten, som skal udformes efter en helt fast skabelon.

Bestyrelsen udtrykte utilfredshed over manglende inddragelse i udformningen af årsrapporten. Bestyrelsesformanden nævnte, at der over for ministeriet er givet udtryk for, at bestyrelsen i flere sammenhænge bl.a. i relation til årsrapporter ikke har en reel mulighed for indflydelse.

Bestyrelsen underskrev med disse ord skolens årsrapport for 2016.

7. Evaluering af bachelorpraktikken og afrapportering fra AS3

Rektor oplyste, at der arbejdes på, at de kommende evalueringer af bl.a. bachelorpraktikken skal gøres løbende og mere systematisk.

Rektor supplerede afrapporteringen fra AS3 med, at den tætte opfølgning ved AS3 tilsyneladende har været med til at få folk i arbejde - det ser ud til, at det går godt i branchen.

Bestyrelsesformanden gjorde opmærksom på, at det er meget vigtigt, at skolen forholder sig aktivt til beskæftigelsesindsatsen med initiativer som coaching og karrierevejledning, selv om det kræver ressourcer. Der er stor interesse for skolens indsats med AS3 hos de øvrige uddannelsesinstitutioner og i styrelsen. Rektor nævnte, at der arbejdes på at integrere indsatsen allerede på bacheloruddannelsen.

8. Bestyrelsens selvevaluering og evaluering af den daglige ledelse og samarbejdet ml. bestyrelsen og de daglige ledelse.

Bestyrelsesmedlemmerne besvarede enkeltvis dele af de udsendte evalueringsspørgsmål.

Samlet set var der forslag om:

- at bestyrelsesmøderne har mere fokus på skolens visioner og strategi, herunder skolens internationale position frem for drift
- at det overvejes, om det er de rette kompetencer, som er til stede i bestyrelsen
- at der skal være fokus på kommunikation og gennemsigtighed
- at der afsættes tilstrækkelig tid til debat
- at der afsættes tid til temadrøftelser evt. ved at udvide møderne med en time
- at bestyrelsens rolle tydeliggøres

Det blev aftalt, at bestyrelsens medlemmer sender evt. forslag til kommende temadrøftelser til bestyrelsesformanden og rektor, som præsenterer en opsamling på drøftelsen på næste møde.

Det blev herudover aftalt, at bestyrelsesmøderne udvides med en time og varer fra kl. 10-15. På mødet den 17. maj indleder Andreas Lykke-Olesen en drøftelse om skolens arbejde med digitalisering på baggrund af arbejdet i digitaliseringsarbejdsgruppen.

9. Rektors resultatløn for 2017

Bestyrelsesformanden uddelte vedlagte oplæg til rektors resultatløn i 2017 baseret på de tre strategiske indsatsområder, hvilket der var opbakning til fra bestyrelsen.



Bestyrelsesformænd og rektorer på videregående uddannelsesinstitutioner

Notat vedr. nyt koncept for strategiske rammekontrakter

27. april 2017

Indledning

Hensigten med de strategiske rammekontrakter er at skabe et centralt og relevant styringsredskab for ledelserne på de videregående uddannelsesinstitutioner og mellem uddannelses- og forskningsministeren og institutionerne.

De overordnede rammer for et nyt koncept for strategiske rammekontrakter er fastlagt i den politiske aftale om bedre rammer for ledelse mellem regeringen, Dansk Folkeparti og Socialdemokratiet. For nærmere vedrørende den politiske aftale henvises til følgende link: <http://ufm.dk/lovstof/politiske-aftaler/bedre-rammer-for-ledelse-pauniversiteterne-11-04-17.pdf>

Det er planen, at de principper, der er lagt for universiteterne vedr. de strategiske rammekontrakter, skal gælde for alle videregående uddannelsesinstitutioner.

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SIU) vil med det afsæt invitere institutionerne til en første drøftelse af:

- hvordan de overordnede principper i praksis kan udmøntes, og
- hvordan en god forhandlingsproces skal tilrettelægges, jf. invitation til møde om koncept for strategiske rammekontrakter af 11. april 2017.

Drøftelserne skal kvalificere et nyt koncept for strategiske rammekontrakter.

Principper for nyt koncept for strategiske rammekontrakter

Følgende principper for udarbejdelse af nyt koncept for strategiske rammekontrakter er fastsat i den politiske aftale om bedre rammer for ledelse:

- De strategiske rammekontrakter skal være institutionsspecifikke og indeholde centrale strategiske mål for institutionens opgaver med afsæt i den enkelte institutions udfordringer. De strategiske mål udarbejdes i dialog mellem institutionerne og Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den nuværende sondring mellem pligtige og selvvalgte mål ophæves således.
- De strategiske rammekontrakter skal have længere varighed. Der fastsættes ikke i loven en fast længde for de nye kontrakter, men det er forventningen, at der vil blive tale om fireårige kontraktperioder.
- De strategiske rammekontrakter skal danne rammen om en styrket strategisk dialog mellem uddannelses- og forskningsministeren og bestyrelserne, hvor der løbende følges op på fremdrift og resultater.

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte
Universiteter, Forskningsfonde og
Innovationsinfrastruktur

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800
Fax 7231 7801
Mail siu@ufm.dk
Web www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr. 17/001385-18



- De strategiske rammekontrakter skal understøtte tværgående samarbejde og koordinering mellem institutionerne om fælles udfordringer.

Nyt koncept for strategiske rammekontrakter

Forhandlingerne om de strategiske rammekontrakter forventes at have fire faser, som skal danne grundlag for den endelige kontrakt mellem ministeren og bestyrelserne. De fire faser beskrives nedenfor.

Ministeren igangsætter kontraktforhandlinger:

Kontraktforhandlingerne indledes af uddannelses- og forskningsministeren med en udmelding af de overordnede samfundsmæssige målsætninger for de videregående uddannelsesinstitutioner. Institutionerne forventes inviteret til et fælles møde med ministeren ultimo juni.

1. forhandlingsmøde:

1. forhandlingsmøde skal understøtte en gensidig forventningsafstemning og en fælles forståelse af den enkelte institutions strategiske udfordringer i forhold til kerneopgaverne, og hvad der overordnet skal sættes mål for. 1. forhandlingsmøde udgør forarbejdet til udarbejdelse af kontraktmål.

2. forhandlingsmøde:

2. forhandlingsmøde mellem SIU og institutionerne har fokus på fastsættelsen af de konkrete kontraktmål for kerneopgaverne med afsæt i institutionens strategiske udfordringer i forhold til kerneopgaverne. 2. forhandlingsmøde skal danne grundlag for færdiggørelse af en endelig kontrakt.

Færdiggørelse af kontrakt:

Sidste fase af forhandlingsforløbet indeholder evt. yderligere mundtlig og/ eller skriftlig dialog mellem institution og SIU med henblik på, at institutionen kan fremsende en færdigforhandlet kontrakt, der kan underskrives af ministeren og bestyrelsesformanden. Der kan om nødvendigt aftales et ekstra forhandlingsmøde, hvis 1. og 2. forhandlingsmøde ikke viser sig tilstrækkelige.

Institutionerne forventes forud for 1. og 2. forhandlingsmøde at fremsende:

- Udspil til institutionens strategiske udfordringer i forhold til kerneopgaver (1. forhandlingsmøde).
- Kontraktudspil med mål for kerneopgaver (2. forhandlingsmøde).

UFM fremsender standardskabelon til brug for institutionens udspil til de to forhandlingsmøder.

Institutionens oplæg forventes at basere sig på analyser, data og baggrundsviden, som fremlægges i forhandlingerne.

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte



Nyt koncept for strategiske rammekontrakter



Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

Kontrakten skal samlet set afspejle den forventningsafstemning om institutionens strategiske udvikling og mål for kerneopgaver, som forhandlingsmøderne har dannet baggrund for.

Kontraktens indehold:

- Indledende motivation for de prioriterede institutionsspecifikke mål, som tager afsæt i forhandlingsmødernes forventningsafstemning om kobling mellem overordnede samfundsmæssige målsætninger og institutionens strategiske udfordringer i forhold til kerneopgaver.
- 5-8 strategiske, ambitiøse og realistiske mål for kerneopgaverne med fokus på opnåede effekter ved kontraktens udløb. Det kan i nogle tilfælde være relevant at fastsætte kvalitative mål.
- Delmål i form af understøttende aktiviteter og resultater for et givent mål i kontraktperioden. Delmålene skal understøtte den løbende systematiske dialog om institutionens arbejde med målene i kontraktperioden. Delmålene kan have karakter af f.eks. processuelle indsatser for kerneydelsen (input) eller resultater af indsatserne (output), som målfastsættes i kontraktperioden med henblik på at opnå den målsatte effekt ved kontraktens udløb.

Bestyrelsens rolle

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at den strategiske rammekontrakt og institutionens overordnede strategi er nøje afstemt, så rammekontrakten udgør et centralt styringsværktøj. Bestyrelsen har endvidere det overordnede ansvar for, at kontraktens mål opfyldes. Bestyrelsesformanden forventes derfor at være den strategiske partner i både forhandling og løbende opfølgning på mål og resultater.

Uddannelses- og Forskningsministeriet forventer, at både bestyrelsesformand og rektor deltager i kontraktforhandlingerne.

Øvrige forhold

Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem parterne. Såvel institutionen som ministeriet kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller



hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i rammekontrakten.

Tids- og procesplan for kontraktforhandlinger 2018-2021

Tids- og procesplanen lægger op til et institutionstilpasset forhandlingsforløb, der igangsættes juni 2017 og efter behov kan strække sig frem til juni 2018, jf. nedenfor. Alle kontrakter skal være færdigforhandlet til underskrivning senest juni 2018.

Overordnet tids- og procesplan for kontraktforhandlingens fire faser, herunder placering af 1. og 2. forhandlingsmøde

Tid	Aktivitet	Materiale
Juni 2017	Ministeren igangsætter kontraktforhandlinger	Ministeren melder overordnede samfundsmæssige mål ud
September - Oktober 2017	1. Forhandlingsmøde	Institutionerne sender udspil til strategiske udfordringer i forhold til kerneopgaver
December 2017 - Marts 2018	2. Forhandlingsmøde	Institutionerne sender udspil til kontrakt med mål for kerneopgaver
Februar – Juni 2018	Færdiggørelse af kontrakt	Færdigforhandlet kontrakt

Styrelsen for Institutioner og
Uddannelsesstøtte

Det er væsentligt for ministeriet, at alle institutioner sandsynliggør, at deres individuelle forhandlingsforløb understøtter styringsrelevante kontrakter, der er forankret i den samlede bestyrelse og organisation.

SIU vil etablere et teknikerspor under kontraktforhandlingerne, hvor SIU på sagsbehandlerniveau stiller sig til rådighed for afklarende spørgsmål og hjælp til forståelse af kontraktkonceptet, herunder arbejdet med effektmål for kerneopgaver og fastsættelse af delmål.

Den videre proces

Såfremt møderne giver anledning til det, kan skriftlige bemærkninger til nyt koncept for strategiske rammekontrakter samt tids- og procesplan for kontraktforhandlingerne fremsendes senest **den 11. maj 2017 kl. 12.00** til SIU på UFI@ufm.dk.

Alle institutioner bedes med afsæt i tids- og procesplanen melde ønsker til deres institutionsspecifikke forhandlingsforløb ind til SIU med henblik på nærmere aftale med SIU, der afstemmer et hensigtsmæssigt samlet forløb. SIU forventer at kunne færdiggøre de første kontrakter tidligst februar 2018.

Indmelding af ønsker til proces for institutionsspecifikke kontraktforhandlinger herunder om muligt specifikke ønsker til dato for 1. og 2. forhandlingsmøde fremsendes senest **den 1. juni 2017** til SIU på UFI@ufm.dk.



REKTORS LEDELSESBERETNING

Dato: 04.05.2017

J.nr. 012-1-17
RS

Status for Arkitektskolens Aarhus' aktiviteter maj 2017

Ny skole

Resultatet af konkurrencen om ny arkitektskole har vakt stor og positiv medieopmærksomhed, både nationalt og internationalt. Opmærksomheden har især rettet sig mod den valgte konkurrenceform, som har givet unge arkitekter muligheden for at gøre sig gældende, og så naturligvis, at det lykkedes et ungt hold af arkitekter at vinde foran anerkendte internationale navne. Se yderligere på <http://aarch.dk/info/updates/new-school/presen-skriver/>

Skolens strategiske indsatsområder

Arkitektskolen Aarhus har igangsat en række aktiviteter i forbindelse med de strategiske indsatsområder inden for digitalisering, praksissamarbejde og på beskæftigelsesområdet jf. særskilte bilag.

Ansættelse af ny administrationschef

Der er igangsat en proces for at ansætte en ny administrationschef med ledelseserfaring og kendskab til videregående uddannelsesinstitutioner, gerne kreative uddannelser. Tiltrædelsen forventes at ske den 1. juli 2017.

Nyt inden for uddannelsesområdet

Arkitektskolen har modtaget i alt 741 ansøgninger om optagelse på bacheloruddannelsen efteråret 2017, heraf 382 1. prioritets ansøgninger, hvilket er en stigning på 101 ansøger siden 2014. 472 har 18. april indsendt materiale til en faglig bedømmelse, som skal danne grundlag for udvælgelse af ca. 250 ansøgere til optagelsesprøven 12. juni. Der er plads til 120 nye bachelorstuderende 1. september.

Skolen har modtaget ca. 345 ansøgninger fra internationale ansøgere til kandidatuddannelsen. Sidste år var der ca. 300. Der har således været en støt stigning i antallet af ansøgninger fra 2011, hvor det internationale optag etableredes. 119 ansøgere er oversøiske, resten er fra EU/EFTA lande. Ansøgningerne afspejler i øvrigt udviklingen i international politik, således har der i år været en kraftig stigning i antallet af ansøgninger fra Tyrkiet, Iran og især Brexit har kastet mange ansøgninger af sig. Den største gruppe ansøgere er ansøgere med engelsk nationalitet, som søger skolen vel nok fordi et engelsk pas endnu giver adgang til gratis studier i Danmark.

Af de 345 er først ca. 200 sorteret fra på baggrund af karakterer, hvor målet er, at kun ansøgere der er blandt de 10 % bedste i årgangen, fordelt på lande, får deres ansøgning videresendt til faglig vurdering. Ud af disse vil ca. 25-30 ansøgere påbegynder deres uddannelse til efteråret her på skolen.

Nyt fra forskningsområdet

Arkitektskolen har netop modtaget 5,9 mio. kr. af Det Frie Forskningsråd til forskningsprojektet "Material Imagination: Reconnecting with the Matter of Architecture". Projektet tager udgangspunkt i den filosofiske opfattelse, at vi deler en forestilling om materialer, der har dybe rødder i vores kollektive psyke og kulturelle historie. Igennem tre forbundne delprojekter undersøges nogle af de mest basale materialer, Marmor, Træ og Beton. Undersøgelserne foretages med nutidens mest avancerede digitale værktøjer, såsom 3D scannere, ultralyd, robotteknologi, laserskærere, robotstyrede varmetråde mv. Projektets opdagelser vil løbende blive formidlet igennem konferencer og artikler, og de samlede resultater vil blive udstillet og samlet i bogform efter projektets treårige løbetid.

Arkitektskolen har i begyndelsen af april opslået 10 stillinger til at styrke forskningen og undervisningen inden for skolens tre forskningslaboratorier om bosætning, transformation og bæredygtighed. Der er i første omgang tale om fire lektorater og 6 adjunkture, som skal bidrage til at sætte dagsordenen i forhold til den fysiske udformning af samfundet med fokus på transformation, fremtidige behov og potentialer inden for felterne arkitektonisk kulturarv, arkitektur, landskab og urbanisme. Det var ansøgningsfrist 8. maj. Det er forventet, at stillingerne besættes til 1. august 2017.

18. maj afholder skolen en intern forskningsdag, hvor de tre forskningslaboratorier præsenterer skolens aktuelle forskning. På tilsvarende



vis præsenterede og drøftede skolens ph.d.-studerende sine forskningsprojekter den 3. – 4. maj i forbindelse med arrangementet VIVA.

Siden efteråret har skolen afholdt en række offentlige forelæsningsrækker under temaet Nordiske Perspektiver. Senest den 19. april har den internationalt anerkendte arkitekt Juhani Pallasmaa holdt en forelæsning. Der har været en stor tilslutning til forelæsningsrækkerne af såvel studerende, ansatte som eksterne gæster.

Nyt fra administrationen

I uddannelsesadministration er pr. 1. april ansat Maria Holst Holmvad. Maria kommer fra en tilsvarende stilling på Ingeniørhøjskolen Aarhus, Aarhus Universitet. 1. maj begyndte Marie Bruun Kristensen i en stilling som koordinator af skolens institutionsakkreditering og til projektadministration.

STATUS FOR DE STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

Maj 2017

Dato: 08.05.2017

J.nr. 012-1-17
RGH/RS

Status for digitaliseringsindsatsen

Overordnet formål

Arkitektskolen Aarhus vil undersøge perspektiverne for yderligere digitalisering af arkitektuddannelsen, så det sikres, at skolen også fremadrettet uddanner kandidater i arkitektur på forkant med udviklingen og med et højt kunstnerisk og fagligt niveau.

Aktiviteter og resultater i 2017

For at kunne fremsætte en kvalificeret plan for øget digitalisering har skolen nedsat tre arbejdsgrupper, der også strækker sig ud over skolens rammer med ekstern deltagelse blandt andet Corneel Cannaerts, fra KU Leuven i Belgien, Andreas Kragh, Afdelingsleder VDC LAB MT Højgaard og Carsten Primdahl, arkitekt, partner i tegnestuen Cebra.

De tre arbejdsgrupper inden for henholdsvis undervisning, forskning og praksis (faget som sådan) har primo april afleveret udkast til deres sammenfatning af møderne og anbefalinger ift. det videre arbejde.

Digitaliseringsarbejdsgruppen om undervisning har sat fokus på områderne digital viden, digitale udstillinger, arkiver og udvidelse af det fysiske klasseværelse. Digitaliseringsgruppen om forskning har blandt andet drøftet, hvordan AAA kan positionere sig i forhold til den fremtidige udvikling med de eksisterende forskningsressourcer og muligheden for at supplere med yderligere kompetencer. Kommunikation af skolens forskning via digitalisering er et andet område, som forskningsarbejdsgruppen har haft fokus på. Arbejdsgruppen om digitalisering i arkitekturen har bl.a. drøftet, hvordan skolen sikrer, at de studerende opnår de rette kompetencer i forhold til digitalisering og forstår mulighederne i brug af digital produktion. De tre

arbejdsgruppers anbefalinger spænder fra understøttende tiltag såsom egen etablering af database over studieopgaver, tegning af abonnement på eksisterende online tidsskriftdatabaser til mere værdibaserede anbefalinger i forhold til den retning som skolens arbejde med det digitale skal tage. For eksempel påpeges det flere gange, at nyhedsværdien og trangen til det spektakulære, der længe har præget den digitale formgenerering er på retur og at skolen bør fokusere på at gøre den digitale virkelighed vi lever i til det, der øger kvaliteten af hverdagsarkitekturen.

Afrapporteringen blev diskuteret og udviklet på et seminar på Arkitektskolen den 24. april, hvor der var inviteret fire gæster fra eCAADe (Education and research in Computer Aided Architectural Design in Europe). Her blev det endnu engang tydeligt, at det ikke vil være til gavn for skolen at forfølge den retning, der udstikkes af institutioner som MIT i Boston eller ETH i Zürich, men rettere arbejde for at demokratisere adgangen til de digitale redskaber og med tiden fjerne betegnelsen "digitale" og blot tale om ligeværdige redskaber, uanset om de er analoge eller digitale.

Med afsæt i afrapporteringen fra de tre arbejdsgrupper udarbejder skolens ledelse i samspil med Fagligt Råd en strategisk plan med forslag til konkrete handlinger i forhold til skolens fremadrettede digitaliseringsindsats. Den strategiske plan forventes at være færdig til efteråret og vil blive præsenteret for bestyrelsen på mødet i november.

Økonomisk forbrug

Samlet er der afsat 1 mio. kr. af de strategiske midler i 2017.

Der er indtil maj 2017 forbrugt 25.000 kr. til mødeaktiviteter og afvikling af seminar. Midlerne vil først endelig blive anvendt, når den strategiske digitaliseringsplan skal implementeres til eksempelvis digitalt udstyr og aflønning af medarbejdere.

STATUS FOR DE STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

Maj 2017

Dato: 28.05.2017

J.nr. 012-1-17
RS/AMB/PPP

Status for praksissamarbejdet 2017

Overordnet formål

Det er skolens ambition, at de studerende mange gange i løbet af deres studie forholder sig til omverdenen i overensstemmelse med skolens overordnede vision om "Engaging through Architecture".

Arkitektskolen Aarhus vil gennem en tæt involvering med omverdenen og praksis være med til at styrke de studerendes kendskab til deres fremtidige arbejdsliv og sikre, at uddannelsen integrerer de nødvendige kompetencer, som efterspørges af aftagerne.

Aktiviteter og resultater i 2017

Ansættelse af eksterne lektorer

Arkitektskolen Aarhus har en ambition om en større tilknytning til fagets allerbedste praktiserende arkitekter og derved et stadigt stigende fokus på, hvordan skolen fastholder og udvikler evnen til at realisere kunstneriske idéer i et komplekst miljø. Arkitektskolen ønsker derfor at sammensætte en eksklusiv gruppe af arkitekter med stor praktisk erfaring, som kan bidrage i den daglige undervisning og dialog på skolen. De eksterne lektorater skal være med til at videreudvikle arkitektuddannelsen og forankre skolens samarbejde med praksis gennem direkte involvering i uddannelsen. De eksterne lektorater skal ligeledes bidrage aktivt til en målrettet karrierevejledning for de studerende.

Foråret 2017 skal der derfor som minimum ansættes to eksterne lektorer til hvert teaching program med kompetencer inden for byplanlægning/ transformation, bosætning/byggeri eller bæredygtighed.

Der er i begyndelsen af maj opslået i alt seks stillinger som ekstern lektor. Det er forventet, at ansættelserne vil finde sted 1. september 2017.

Der arbejdes herudover med tilknytning af tre adjungerede professorer, som fra efteråret 2017 skal være med til yderligere at styrke skolens samarbejde med praksis.

Indsatsen planlægges evalueret i løbet af 2018 med input fra såvel eksterne lektorer, skolens undervisere og de studerende.

Forskningssamarbejde med praksis

Arkitektskolen har etableret et samarbejde med Faaborg-Midtfyns Kommune for at udvikle og afprøve nye metoder til omdannelse af bevaringsværdige, men funktionstomme bygninger i landdistrikterne til billige, fleksible boliger. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har bevilget knap 10 mio. kr. til projektet.

Et andet eksempel på forskningssamarbejde er Opticut, som er en prototype, der demonstrerer robotfremstillede betonkonstruktioner, som udvikles i samarbejde med førende danske ingeniør- og entreprenørfirmaer. Medio april modtog skolen byggetilladelse til en opstilling på Tangkrogen og projektet fortsætter nu med fabrikation af prøveelement ultimo maj og støbeforme henover sommeren med henblik på realisering i efteråret.

Urban Algae Folly er en pavillon, der viser nytænkende bud på bæredygtighed i form af urban algeproduktion. Pavillonen er udviklet af en ph.d.-studerende i et tværfagligt samarbejde med specialister i biologi om avanceret produktion af EFTE-‘puder’. Pavillonen opstilles ultimo maj ved Dome of Visions i Aarhus Havn. Projektet er støttet af tipsmidlerne.

Arkitektskolen har herudover søgt om en erhvervsph.d. med robotfremstillingsfirmaet Odico og DTU Compute. Der arbejdes på at etablere andre erhvervsphd-projekter med bygningsfabrikanter.

Det er målsætningen, at alle research labs i de kommende forskningsplaner skal redegøre for praksissamarbejder, hvor Arkitektskolen Aarhus kan udvikle samarbejdsprojekter med lokale og internationale partnere.

Uddannelsessamarbejde med praksis

Arkitektskolen Aarhus' engagement i Kulturhovedstad 2017 "Architecture Moves" er et konkret eksempel på et forskningssamarbejde med praksis, herunder det aktuelle projekt "Letters to the Parliament", som har til formål at skabe en dialog med Danmarks beslutningstagere om problemstillinger inden for eksempelvis mobilitet, almene boliger, fremtidens fødevareproduktioner, digitale byggeteknologier mv. Den 28. april formulerede alle skolens kandidatstuderende breve til ministre eller folketingsmedlemmer.

Brevene skal overrækkes i forbindelse med Folkemødet på Bornholm. 11. september 2017 åbnes udstillingen RISING Architecture Week, hvori brevene indgår sammen med de øvrige projekter i forbindelse med Aarhus som Kulturhovedstad, som Arkitektskolens studerende har været involveret i.

Praksissamarbejde om digital produktion

I løbet af 2017 skal skolen have etableret minimum to eksterne samarbejder om udvikling af byggekomponenter e. lign., hvor skolen kan afprøve og udvikle 3D-printning/digital produktion sammen med parter i byggeriet. I løbet af foråret formuleres 1-2 pilotudviklingsprojekter, som skal udvikles i tæt samarbejde med producenter, tegnestuer og andre institutioner.

Det nævnte samarbejde med Faaborg-Midtfyn Kommune jf. ovenfor har også til formål at udvikle rationelle og standardiserede løsninger gennem brug af modulsystemer, som kan reducere de økonomiske omkostninger. Inddragelse af digitale redskaber åbner op for, at industrielle modulprodukter kan individualiseres og dermed indoptage de særlige karakteristika, mål og skævheder som den eksisterende bygningsmasse rummer.

Arkitektskolen skal i den kommende tid sætte fokus på etablering af yderligere et eksternt samarbejde.

Synlighed og indflydelse i råd og udvalg

Arkitektskolen Aarhus skal være synlig i udvalg og organisationer, hvor tendenser og beslutninger, som kan have konsekvenser for skolen drøftes.

Skolen har i løbet af foråret indsamlet oplysninger om de videnskabelige medarbejderes deltagelse i udvalg og organisation.

Inden sommer vil skolens ledelse foretage strategiske overvejelser om fremtidig deltagelse i udvalg og organisationer samt sikring af videndeling på tværs af skolens medarbejdere.

Økonomisk forbrug



Samlet er der afsat i alt 1,2 mio. kr. til særlig indsats i forhold til praksisrelationer.

Ansættelse af eksterne lektorer: i alt 648.000 kr. til 6 stillinger

Forskningssamarbejde med praksis: i alt 300.000 kr.

Praksissamarbejder om digital produktion: i alt 250.000 kr.

Synlighed og indflydelse i råd og udvalg: i alt 50.000 kr.

Forbruget af midlerne vil primært finde sted i løbet af efteråret. Der har indtil videre ikke været et forbrug af midlerne.

STATUS FOR DE STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

Maj 2017

Dato: 28.04.2017

J.nr.
RS

Status for beskæftigelsesindsatsen 2017

Overordnet formål

Ledigheden for dimittender fra Arkitektskolen Aarhus har traditionelt været høj. Det seneste officielle tal fra Uddannelses- og Forskningsministeriet fra efteråret 2016 viser, at 25,9 % af dimittenderne fra perioden 1. oktober 2012 til 30. september 2013 fortsat var ledige 1-1½ år efter endt uddannelse.

Arkitektskolen Aarhus vil gennem en fortsat intensiv beskæftigelsesindsats i 2017 som i 2016 være med til at sikre, at skolens dimittender kommer hurtigt ud på arbejdsmarkedet. Resultaterne fra den tilsvarende beskæftigelsesindsats i 2016 var særdeles positive med en ledighedsprocent på 13 % efter 7 måneders ledighed.

Aktiviteter og resultater i 2017

I løbet af foråret har Kammeradvokaten undersøgt skolens kontrakt med AS3 set i forhold til reglerne i udbudsloven. Det er Kammeradvokatens vurdering, at ydelserne omfattet af Aarhus Arkitektskoles anskaffelse om individuel karrierevejledning er omfattet af light-regimet i udbudslovens afsnit III om indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser. Tærskelværdien for sådanne ydelser er for nuværende kr. 5.592.375 eksklusive moms.

Afgængere vinter 2017

Afklaringsforløbet med Kammeradvokaten har betydet, at det af tidsmæssige årsager har det ikke været muligt at gennemføre et egentligt karrierevejledningsforløb for afgængerne fra vinteren 2017. Det er i stedet aftalt, at AS3 følger afgængerne fra vinteren 2017 for at kortlægge, hvorvidt de er kommet i beskæftigelse. Det bliver således muligt at sammenligne beskæftigelsen for denne gruppe set i forhold sommer afgængerne.

Afgængere fra sommer 2017

På grund af de gode resultater fra AS3-forløbet i 2016 er det aftalt, at alle ca. 60 afgængere fra sommeren 2017 får tilbud om deltagelse i et individuelt rådgivnings- og coachingforløb, som understøttes af AS3. Der etableres 6-8 jobteams med 8-12 deltagere. Der tilbydes herudover individuelle møder med en AS3 rådgiver, som fokuserer på jobmål, identifikation af virksomheder og konkret jobsøgning.

Indsatsen overfor afgængerne til sommer er i gangsat med invitation til de studerende og derved begyndende etablering af jobteams. Indsatsen intensiveres over den kommende tid.

Der foretages en evaluering af indsatsen henholdsvis i slutningen af august og slutningen af oktober, som præsenteres for bestyrelsen.

Pilotprojekt for bachelorstuderende

Skolen ønsker allerede tidligt i studiet at introducere de studerende for kommende karrieremuligheder. Derfor gennemføres i samarbejde med AS3 et forløb på bacheloruddannelsen, som skal bevidstgøre de studerende om karrieremuligheder og samtidigt understøtte muligheden for studierelevante jobs under uddannelsen samt kvalificere valget af praktik og netværksopbygning.

Forløbet for de bachelorstuderende gennemføres i forlængelse af praktikforløbet på 5. semester efteråret 2017 og følger derved op på den oplevelse de studerende har haft af, hvordan og med hvad de kan bidrage i en virksomhed. AS3s arbejde med de studerende vil gribe fat i denne oplevelse og gøre de studerende bevidste om deres faglige kompetencer ikke i forhold til studiet men i forhold til det efterfølgende arbejdsmarked. AS3s arbejde med de bachelorstuderende strækker sig over 2-3 dage i slutningen af 5.semester. Programmet er under udarbejdelse af AS3.

Alle undervisere på 2. og 3. årgang vil i efterårssemestret have "karriere" som et punkt på dagsordenen ved de pædagogiske samtaler, der ligger umiddelbart før semesterskift. For studerende på 2.studieår handler det specifikt om valget af studieprogram efter 1.år og for 3.studieår om valget af specialiseringsretning på kandidatuddannelsen.

Økonomisk forbrug

I budget 2017 er afsat 1,8 mio. kr. til en indsats for bedre beskæftigelse for dimittender fra Arkitektskolen Aarhus.



Indsats overfor afgængere fra sommeren er fastsat til 15.000 kr. pr. deltager og indsats overfor bachelorstuderende er 2.500 kr. pr. studerende.

Der har endnu ikke været et forbrug af de strategiske midler.

NY SKOLE

Dato: 03.05.2017

J.nr. 012-1-17
KLJ

Status for Ny skole maj 2017

Den 17. marts blev vinderne af New Aarch offentliggjort med stor mediebevågenhed både nationalt og internationalt.

Herhjemme lagde Politiken ud med en artikel dagen før offentliggørelsen om arkitektskolens betydning for byen og for dansk arkitektur. Politikens Karsten Ifversen fulgte op med en anmeldelse af vinderprojektet, hvor han blandt andet skrev: "... det er særlig bemærkelsesværdigt, at Bygningsstyrelsen har prioriteret en så åben belysning af opgaven, hvor man ikke blot sikrer sig, at kendte kreative kræfter giver deres bidrag, men også at uprøvede kan få chancen og komme ind på markedet. Det er nemlig sådan, konkurrenceinstitutionen giver mening og gennem århundreder har skabt en livskraftig og myldrende arkitekturscene i Danmark. Den anvendte model har vist sig at være en farbar måde at sikre sig, at opgaven både blev belyst fra mange sider og blev en mulighed for at gøde vækstlaget for nye tegnestuer." Noget tilsvarende skrev redaktør Martin Keiding i en leder i Arkitekten.

Internationalt er det især digitale arkitekturmedier, der har omtalt konkurrencen og vinderprojektet. Også de har hæftet sig ved, at et ungt team formåede at slå de internationale navne.

Vargo Nielsen Palle har dannet et team med mere erfarne kræfter: ADEPT, Rolvung og Brøndsted Arkitekter, Tri-Consult, Steensen Varming. Jacob Brøndsted er udpeget som projekteringsleder. Arkitektfirmaet Kim Christiansen er bygherrerådgiver for AAA.

Tidsplan

Nedenstående giver et overblik over projekttidsplanen:

01.04-01.09.2017

Byggeprogram - Dispositionsforslag

01.09.2017-01.03.2018

Udbudsperiode / tilbudsgivning totalentreprenør

01.03.2018-01.06.2018

Aktstykke godkendes i folketinget

01.06.2018-sommer 2020

Projektering og udførelse i totalentreprise

Sommer 2010

Ibrugtagning / færdigt byggeri

Uddybende beskrivelse af dispositionsfasen og de aktuelle arbejder

En væsentlig del af dispositionsforslagsfasen er optimering af det vindende forslag igennem en brugerproces. På denne baggrund udarbejdes det endelige byggeprogram og dispositionsforslag.

Der har været afholdt en workshop med studerende og 3 dialogmøder med Arkitektskolens ansatte og rådgiverne. De sidste møder pågår den 23. og 24. maj. Brugergrupperne er inddelt i tre grupper, som diskuterer:

- Skolens relation til byen og offentligheden
- Konkretisering af studie-, forsknings- og arbejdsområder
- Bygningen; materialer, krav og behov

De væsentligste emner har været ankomstforhold, nedprioritering af kantine og industrikøkken som det er i dag, indretning, organisering og samarbejdskulturer ift. den interne fordeling mellem faggrupper, placering i storrumskontorer vs. mindre rum.

Processen har givet anledning til at ændre bygningens hovedankomst fra Carl Blocksgade til den sydvestlige facade, som er logisk og umiddelbar for de som ankommer med bil eller ankommer første gang.

Sideløbende pågår udarbejdelse af lokalplanen for projektet (BYGST), som fastlægger rammerne hvad angår højde, omfang, ankomstforhold etc. Desuden har den til projektet valgte kunstner Lea Porsager afleveret 1. udkast af skitseforslag til kunst i bygningen. Desuden arbejdes med en skitse til en kunstnerisk bearbejdning af akustikloftet.

Udbudsmodel

Projektet udbydes med en targetpris, og entreprenøren konkurrerer på hvilken kvalitet og hvilke funktioner, som kan leveres til prisen.

Der sigtes efter en udbudsmodel, hvor der arbejdes i retning af dialog og tillidsbaseret samarbejde med totalentreprenøren. Der indbygges tildelingsparametre såsom; identificering og håndtering af risici, forslag til

hvordan tidsplanen kan optimeres/tilrettelægges med henblik på samarbejde med rådgiver, styring af projektering og udførelse, forslag til projektoptimeringer for større bygbarhed eller besparelser, som kan frigive midler til kvalitetsløft andre steder i projektet, hvilken organisation vil entreprenøren stille til rådighed mv.

Der forventes en forhandling med 3 entreprenører, som i tilbudsperioden skal kvalificere deres tilbud ud fra tildelingskriterierne.

Økonomi

Projektets økonomiske ramme udgør 259 mio. kr. (med mulighed for senere tilføjelse af fondsmidler) hvoraf entrepriseudgifterne udgør 177 mio. kr. Der projekteres en bygning på 12.500 m².

Inventar er ikke omfattet i den økonomiske ramme, og skal således finansieres særskilt af AAA

AAA har søgt UDS om udvidelse af rammen med 45 mio. kr.: 15 mio. til kontantfinansiering, 15 mio. til inventar og 15 mio. kr til flytning, udstyr mm. Der er endnu ikke svar på denne henvendelse.

Herudover pågår fundraising til add-ons i projektet. Der er ansat konsulentfirma til at varetage denne proces i samarbejde med skolens ledelsen.

Indeholdt i nuværende projekt og økonomi er der en byggeret på 15.000 m², som svarer til ønske om udvidelse af bygningen til 13.000 m² samt lethal og udstillingsbygning på 2.000 m².

Risici

Aktuelt vurderes den tidsmæssigt korte og komplekse dispositionsforslagsfase at udgøre en risiko for projektets kvalitet. Der er reelt 1,5 måned for rådgiverne at detaljere og konkretise konkurrenceprojektet til disp. forslagsniveau, lave et udbudsmateriale herunder en designmanual som redegør for særlige kvalitetsmæssige ønsker til detaljer, materialer mv. Dette udgør en risiko for et projekt, som ikke er gennemarbejdet. Dette kan give et uafklaret udbudsgrundlag, og dermed risiko for ekstra arbejder.

Afklaring i bestyrelsen

Der er behov for, at bestyrelsen giver en forhåndstilkendegivelse til at forlænge tidsplanen for dispositionsforslaget, hvis BYGST kan acceptere dette og det vurderes som en væsentlig risiko for projektets kvalitet.



Arkitektskolen Aarhus

Økonomistyring

Rammer for økonomistyring

Økonomiorganisering og struktur

Væsentlighed og risiko

Budgettering

Afrapportering

Controlling

28. april 2017

Indhold

Indhold	1
1. Indledning	2
2. Økonomiorganisering – steder og ansvarlige	3
3. Væsentlighed og risiko.....	6
4. Budgettering	6
5. Afrapportering	7
6. Controlling.....	8
7. Løbende indkøb	8
8. Rejse- og udgiftsafregninger	9

1. Indledning

Økonomistyringen på Arkitektskolen Aarhus er baseret på etablering af arbejdsgange og systemer, der medvirker til at sikre en korrekt og rettidig finansiel registrering og afrapportering til ledelse og relevante medarbejdere, så disse har et anvendeligt og gennemskueligt beslutningsgrundlag.

Økonomistyringen på arkitektskolen sker inden for rammerne af den interne organisation/vedtagne arbejdsgange, eksterne krav, udførte aktiviteter og anvendte systemer, og udfoldes konkret igennem:

- En gennemskuelig økonomiorganisering med éntydige budgetansvar.
- En målrettet økonomistyringsindsats mod områder med enten høj væsentlighed eller høj risiko.
- En løbende og lettilgængelig finansiel afrapportering til de budgetansvarlige.
- En centralt styret budgetproces med en høj grad af inddragelse af de enkelte budgetansvarlige.
- Early warnings til de enkelte budgetansvar, så væsentlige budgetafvigelser opdages tidligt og korrigerende handlinger kan iværksættes.



2. Økonomiorganisering – steder og ansvarlige

Efter tidligere at have været styret helt centralt af administrationschefen, blev økonomistyringen på Arkitektskolen Aarhus med virkning fra 1. januar 2017 decentraliseret, så budgetansvar og godkendelsesprokura blev placeret tættere på driften i organisationen. Decentraliseringen blev iværksat for at:

- Skabe åbenhed om arkitektskolens økonomi.
- Samle det økonomiske projektansvar ved den faglige ledelse.
- Sikre et bedre grundlag for budgetdisponering og udgiftsgodkendelse.

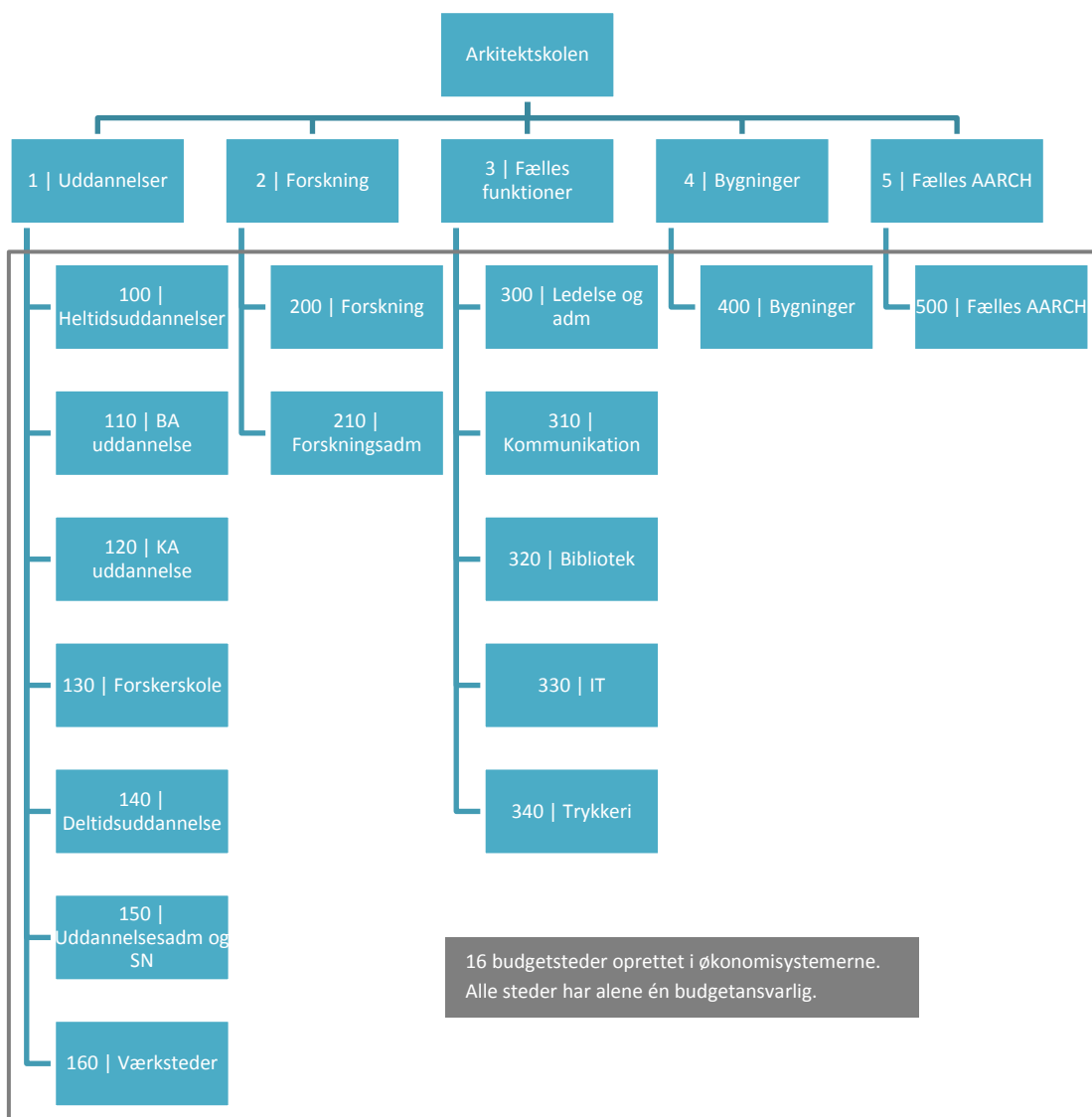
En succesfuld decentralisering af økonomistyringen forudsatte éntydige budgetansvar, og let identifikation af godkendelsesprokura. Samtidig med at økonomistyringen blev decentraliseret, blev kontoplanen derfor tilrettet og forenklet. Dimensionen Budgetrammer, der bl.a. var blevet anvendt til afrapportering til bestyrelsen, blev således nedlagt og erstattet af en ny struktur i Sted dimensionen. Budgetansvar og prokura følger derfor nu Sted dimensionen i kontoplanen.

Jævnfør nedenstående figur er arkitektskolens økonomi pr. 1.januar 2017 således organiseret i fem stedgrupper: Uddannelse, Forskning, Fælles funktioner, Bygninger og Fælles AARCH. Stedgrupperne indeholder en række underliggende budgetsteder, der er oprettet i økonomisystemerne, og som alle har én budgetansvarlig¹, så der kun er én budgetansvarlig, der godkender på et budgetansvar.

For hvert af disse underliggende budgetsteder er der udarbejdet et detaljeret driftsbudget. Budgetstederne er ikke større end, at den budgetansvarlige har en tæt føling med driften af eget ansvarsområde. Samtidig er arbejdsgangene i it-systemerne indrettet således, at den budgetansvarlige godkender alle omkostninger fra kreditorfakturaer og rejse-/udgiftsafregninger for stedet. Organisering og arbejdsgang betyder derfor i forening, at der på det enkelte budgetansvar er en meget tæt løbende kontrol af omkostningerne.

¹ Se Bilag 1 for de budgetansvarliges tilknytning til budgetsteder.

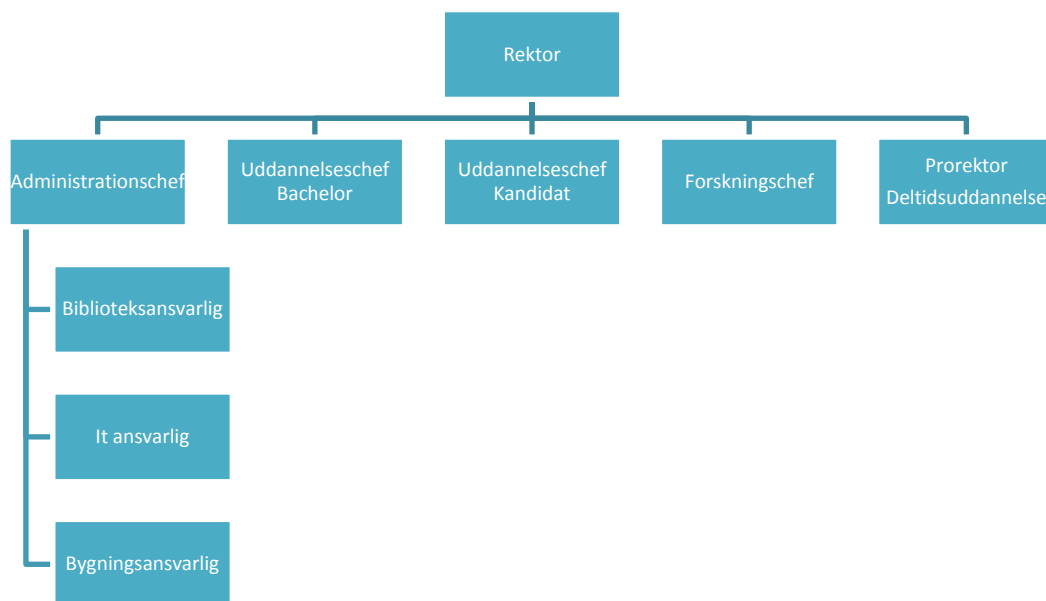
Budgetsteder i økonomisystemerne og hierarki



Jævnfør ovenfor er der i alt 16 budgetsteder, der alle har én budgetansvarlig, som godkender alle omkostninger på budgetstedet. Budgetansvaret for de 16 budgetsteder er fordelt på følgende 9 budgetansvarlige roller på arkitektskolen. Som den eneste er rektor ikke direkte budgetansvarlig for et budgetsted. Rektor fungerer derfor kun som sekundær godkender, hvis den primære budgetansvarlige ikke kan godkende en udgift. Ud over at være primær godkender på en række budgetsteder, fungerer administrationschefen ligesom rektor også som sekundær

godkender. Rektor og administrationschefen har derfor godkendelsesprokura til alle budgetsteder, mens de øvrige budgetansvarlige alene har godkendelsesprokura til specifikke budgetsteder². Se bilag 2 for prokuragrænser og steder.

Budgetansvarlige og hierarki



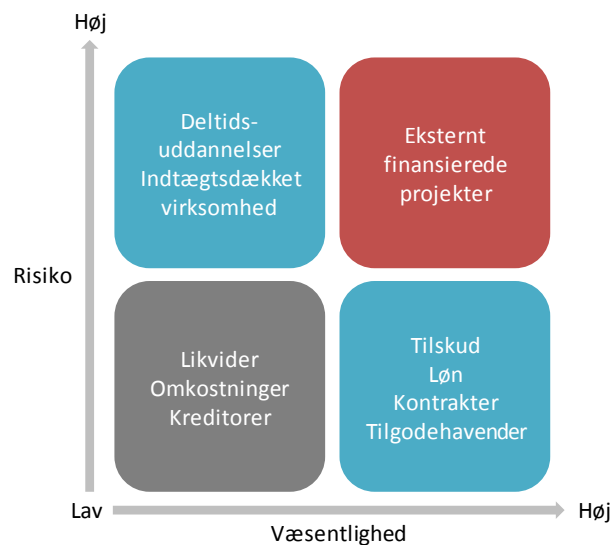
Selve økonomiadministrationen er delt mellem økonomiafdelingen på arkitektskolen og en back office funktion i et shared service center i Hjørring under Statens Administration:

- Økonomiafdelingen tager sig af den del af økonomistyringen, der omfatter indkøb, kontrol og kontering af ind- og udgående fakturaer, kontrol og kontering af rejse- og udgiftsafregninger, omposteringer, budgettering, afrapportering, controlling og generel kontakt med ledelse og medarbejdere.
- Shared service centeret i Hjørring forestår lønadministration, bogføring, betalingshåndtering af kreditorfakturaer, anlægsregistreringer, afskrivninger, momshåndtering m.m.

² Som en praktisk foranstaltning kan en gruppe af superrekvirenter efter aftale med den budgetansvarlige godkender også godkende omkostninger.

3. Væsentlighed og risiko

Arkitektskolens aktiviteter kan, i økonomistyringsmæssig sammenhæng, overordnet grupperes efter væsentlighed og risiko. Hovedfokus i forbindelse med budgettering, afrapportering og controlling er hovedsageligt rettet mod den del af aktiviteterne, der er kendetegnet ved høj væsentlighed eller høj risiko, og i mindre grad mod den del med både lav væsentlighed og risiko.



4. Budgettering

Konkret betyder denne opgavegruppering efter risiko og væsentlighed, at budgetteringsindsatsen er særligt rettet mod eksternt finansierede projekter, finanslovstilskud og lønomkostninger.

Det faglige og økonomiske ansvar for projekter ligger samlet hos den budgetansvarlige, men projektstyringen, herunder projektbudgetteringen, af eksternt finansierede projekter vil typisk blive udøvet i et samarbejde mellem budgetansvarlig, projektansvarlig og økonomiafdeling. Projekthåndteringen af det konkrete projekt vil afhænge af projektypen: EU finansierede projekter med krav om revisorpåtegning, en lang tidshorison, beløbsstørrelse på flere mio. kr. og en betydelig medfinansiering, kræver selvsagt en anden håndtering end en éndags studietur. Fælles for alle projekter gælder dog, at et projekt først kan placeres på et budgetsted, når den budgetansvarlige har godkendt placeringen.

Lønomkostningerne udgør et sted mellem 60-70 procent af arkitektskolens omkostninger. Langt størstedelen heraf er lønomkostninger til fastansatte, hvorfor netop denne del af budgettet er centralt styret af økonomiafdelingen. Dette sikrer en korrekt og ensartet lønbudgettering af alle arkitektskolens fastansatte medarbejdere.

Det sidste fokusområde er arkitektskolens indtægter, der hovedsageligt består af et nettofinanslovstilskud, som udgør 90 pct. af de samlede indtægter. Budgetårets tilskud udmeldes i finanslovsforslaget og er dermed i praksis uden risiko. Tilskuddene i budgetoverslagsårene er dog mindre sikre, hvorfor en detaljeret fremskrivning af den forventede udviklingen i tilskuddene har væsentlig betydning for arkitektskolens strategiske indsatsområder.

Andre omkostninger budgetteres selvstændigt af de budgetansvarlige inden for rammerne af deres resultat- og servicemål, og består af kontraktligt regulerede omkostninger til bygninger, administrative servicecentre, it-ydelser m.m., og varer og tjenesteydelser, der indkøbes løbende af de budgetansvarlige. Det løbende indkøb af varer og tjenesteydelser udgør ikke et højrisikoområde, og er heller ikke af høj væsentlig vægt for arkitektskolen.

Deltidsuddannelsesaktiviteter og indtægtsdækket virksomhed udgør en begrænset del af arkitektskolens aktiviteter. I det omfang sådanne aktiviteter igangsættes, er de dog forbundet med en ikke uvæsentlig risiko. Det betyder, at økonomistyringen af disse aktiviteter vil være fokuseret på budgetteringsindsatsen inden opstart og løbende controlling undervejs, hvis aktiviteten er af længere varighed.

5. Afrapportering

Økonomiafdelingen stiller bl.a. Finansrapporten til rådighed for ledelse og budgetansvarlige, så de løbende er i stand til at følge op på:

- Aktuel finansiell driftsstatus – herunder sammenholdning med budget.
- Lønomkostninger til fastansatte på personniveau – inkl. sammenholdning med budget.
- Økonomisk opfølgning på projekter.

Derudover leveres der følgende periodiske afrapporteringer til ledelse og bestyrelse:

- Budget for det kommende år og efterfølgende budgetoverslagsår.
- Driftsstatus efter 1. og 3. kvartal.
- Halvårsregnskab efter 1. halvår og forecast for indeværende år.
- Årsregnskab.

6. Controlling

Jævnfør ovenfor er økonomiafdelingens controlling på arkitektskolen primært rettet mod områder med høj væsentlighed eller risiko. Det betyder, at:

- Tilskudsbogføringen kontrolleres månedligt.
- Lønnen for fastansatte kontrolleres månedligt.
- Der udføres projektopfølgning på eksternt finansierede projekter med faste intervaller.

På disse områder gennemgås bogføringen, og det sikres, at de korrekte steder, formål, aktiviteter, specifikationer og delregnskab er anvendt. Den månedlige controlling på lønudbetalingerne sikrer på personniveau, at lønomkostningerne er bogført på korrekt sted, aktivitet og delregnskab, samt at den udbetalte løn ikke afviger uforklarligt fra den budgetterede. I forbindelse med den månedlige controlling af lønomkostningerne på de enkelte budgetsteder følges samtidig op på eventuelle væsentlige afvigelser mellem bogføring og budget. Målet er her, at sikre at sådanne afvigelser opdages så tidligt som muligt, så hurtig økonomisk tilpasning kan udføres.

7. Løbende indkøb

Løbende indkøb af varer og tjenesteydelser, der ikke er kontraktligt reguleret eller omfattet af udbudspligt, er kategoriseret som et meget driftssikkert område. Samtidig udgør det løbende indkøb af varer og tjenesteydelser, der ikke er reguleret via kontrakter, kun omkring 10 procent af arkitektskolens omkostninger. Det vil sige, at området hverken har høj risiko eller væsentlig økonomisk tyngde.

Indkøb af it hardware som bærbare computere og smartphones sker via SKI/statens aftaler. Dette sikrer, at arkitektskolen drager nytte af statens indkøbsvolumen, hvilket bruges til at sikre den rette kvalitet til formålet til bedst mulige pris.

Controlling af indkøb sker i praksis løbende ved såvel ordreafgivelse, som ved modtagelse af kreditorfakturaerne. Derudover udføres en periodisk kontrol af, at der ikke ligger gamle ubehandlede kreditorfakturaer i IndFak systemet.

Indkøbsprocessen er decentraliseret til de budgetansvarlige, der selv forestår indkøb til deres ansvarsområde. De indhenter rekvisitionsnummer i økonomiafdelingen til indkøbet og oplyser

det til leverandøren. Fælles for alle indkøb er således, at de skal indeholde et rekvisitionsnummer, samt at kreditorfakturaen altid godkendes af den budgetansvarlige.

Arkitektskolen har valgt ikke at lade kreditorfakturahåndteringssystemet IndFak understøtte indkøbsprocessen. IndFak systemet håndterer således alene kreditorfakturaerne fra leverandørerne. Et helt centralt omdrejningspunkt for indkøb på arkitektskolen er derfor rekvisitionsnumrene, som økonomiafdelingen anvender til at identificere indkøberen, når kreditorfakturaen modtages.

8. Rejse- og udgiftsafregninger

Rejse- og udgiftsafregninger systemunderstøttes af it-systemet RejsUd. Afregningerne udfyldes, konteres og kontrolleres i økonomiafdelingen. Når afregningen er blevet kontrolleret, sendes den til godkendelse ved den budgetansvarlige.

Bilag 1 Budgetsteder – Struktur og budgetansvarlige

Stedgruppe	Sted	Ansvarlig	
1 Uddannelse	100 Heltidsuddannelse	Administrations- chef	Indeholder de tværgående uddannelsesakti- viteter, det ikke umiddelbart giver mening at placere på et af de andre uddannelsessteder.
	110 BA uddannelse	Uddannelseschef Bachelor	
	120 KA uddannelse	Uddannelseschef Kandidat	
	130 Forskerskole	Forskningschef	
	140 Deltidsuddannelse	Prorektor	
	150 Uddannelsesadm og SN	Administrations- chef	
	160 Værksteder	Uddannelseschef Kandidat	
2 Forskning	200 Forskning	Forskningschef	Indeholder både internt finansierede aktivite- ter på DR5/UK10 og eksternt finansierede forskningsaktiviteter på DR3/UK95
	210 Forskningsadm	Administrations- chef	
3 Fælles funk- tioner	300 Ledelse og admini- stration	Administrations- chef	
	310 Kommunikation	Administrations- chef	
	320 Bibliotek	Biblioteksansvarlig	
	330 IT	It-ansvarlig	
	340 Trykkeri	Administrations- chef	
4 Bygninger	400 Bygninger	Bygningsansvarlig	
5 Fælles AARCH	500 Fælles AARCH	Administrations- chef	Ud over en række tværgående aktiviteter in- deholde stedet nettofinanslovstilskuddet samt de fleste andre eksternt finansierede aktiviteter på DR4/UK97

Bilag 2 Budgetansvarlige – godkendelsesprokura

Ansvarlig	Prokuragrænse	Prokura til sted	
Rektor	50.000.000 kr.	Alle steder	Rektor er ikke budgetansvarlig for et specifikt sted, og skal derfor ikke have tilsendt fakturaer som primær godkender. Fungerer som 2. godkender, hvis den primære godkender ikke har tilstrækkelig prokura, eller ikke har mulighed for at godkende fakturaen.
Administrationschef	50.000.000 kr.	Alle steder	Administrationschefen er primær godkender på en række steder, men har desuden prokura til alle steder, og fungerer derfor ligesom Rektor som 2. godkender.
Prorektor	500.000 kr.	140	
Uddannelseschef Bachelor	500.000 kr.	110, 160	
Uddannelseschef Kandidat	500.000 kr.	120	
Forskningschef	500.000 kr.	130, 200	
Biblioteksansvarlig	100.000 kr.	320	
It-ansvarlig	100.000 kr.	330	
Bygningsansvarlig	100.000 kr.	400	

Der udover kan en gruppe af superrekvirenter også godkende omkostninger på alle budgetsteder. Deres prokuragrænse er afgrænset til kr. 5.000, så mindre omkostninger, efter aftale med den budgetansvarlige, kan godkendes af superrekvirenten.

Bestyrelsesrapport

Budget 2017 (tDKK)

28. april 2017

Delregnskaber og Stedgrupper

Alm Virksomhed						Alm Virks Total	Tilskudsfin Forskn	Anden Tilskudsfin	2017 Budget Total
1 Uddan	2 Forskn	3 Fælles funktioner	4 Bygn	5 Fælles AARCH			2 Forskning	5 Fælles AARCH	
Indtægter									
Tilskud				-102.200		-102.200			-102.200
Øvrige indtægter	-900	-200		-2.900		-4.000	-5.000	-3.000	-12.000
Periodisering øvrige indtægter									
Indtægter Total	-900	-200		-105.100		-106.200	-5.000	-3.000	-114.200
Omkostninger									
Løn	33.074	12.211	12.042	2.161	990	60.478	3.000	1.000	64.478
Husleje	30			16.840		16.870			16.870
Omkostninger	7.440	962	5.170	5.460	5.870	24.902	2.000	2.000	28.902
Vedligehold	700	50	800	1.500		3.050			3.050
Hensættelser									
Omkostninger Total	41.244	13.223	18.012	25.961	6.860	105.300	5.000	3.000	113.300
Intern handel									
Resultat før afskrivning									
	40.344	13.023	18.012	25.961	-98.240	-900	0	0	-900
Afskrivninger og renter									
Resultat									
	40.344	13.023	18.012	25.961	-98.240	-900	0	0	-900

2016 Regnskab - Delregnskaber

Alm Virksomh	Tilskuds Forskn	Anden Tilskudsfin	IDV	2016 Regn Total
Indtægter				
-103.900				-103.900
-5.560	-5.568	-2.626	-99	-13.853
-10.502	79	1.645		-8.778
-119.962	-5.489	-981	-99	-126.531
Omkostninger				
58.958	3.709	242	49	62.957
16.655				16.655
19.723	1.340	739		21.803
2.514	19			2.533
-7.668				-7.668
90.182	5.068	981	49	96.280
Intern handel				
-381	381			
Resultat før afskrivning				
-30.160	-39	-0	-51	-30.250
Afskrivninger og renter				
100	39			140
Resultat				
-30.060	-0	-0	-51	-30.111

Bestyrelsesrapport

Budget 2017 (tDKK)

28. april 2017

Delregnskab: Alm Virks

1 | Uddannelse

	100 Heltidsuddannelse			110 BA uddannelse			120 KA uddannelse			130 Forskerskole			140 Deltidsuddannelse			150 Uddannelsesadm og SN		
	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv
Indtægter																		
Øvrige indtægter					-200	-200		-200	-200				-733	-500	233			
Indtægter Total					-200	-200		-200	-200				-733	-500	233			
Omkostninger																		
Løn	27.569	2.069	-25.500		13.060	13.060		13.059	13.059	279	982	703				3.009	2.503	-506
Husleje	30		-30		15	15		15	15	5		-5				0		-0
Omkostninger	4.066	1.800	-2.266		1.905	1.905		1.905	1.905	248	260	12	336	340	4	613	630	17
Vedligehold	46		-46		60	60		60	60									
Omkostninger Total	31.711	3.869	-27.842		15.040	15.040		15.039	15.039	533	1.242	709	336	340	4	3.623	3.133	-490
Intern handel										-205		205						
Resultat før afskrivning	31.711	3.869	-27.842		14.840	14.840		14.839	14.839	328	1.242	914	-397	-160	237	3.623	3.133	-490
Resultat	31.711	3.869	-27.842		14.840	14.840		14.839	14.839	328	1.242	914	-397	-160	237	3.623	3.133	-490

Bestyrelsesrapport

28. april 2017

Delregnskab: Alm Virks

1 | Uddannelse

160 Værksteder				Total Regn 2016	Total Budget 2017	Total Afv
	Regn 2016	Budget 2017	Afv			
Indtægter						
Øvrige indtægter				-733	-900	-167
Indtægter Total				-733	-900	-167
Omkostninger						
Løn	1.136	1.401	265	31.994	33.074	1.080
Husleje				36	30	-6
Omkostninger	600	600	0	5.863	7.440	1.577
Vedligehold	564	580	16	610	700	90
Omkostninger Total	2.300	2.581	281	38.502	41.244	2.742
Intern handel				-205		205
Resultat før afskrivning	2.300	2.581	281	37.564	40.344	2.780
Resultat	2.300	2.581	281	37.564	40.344	2.780

Bestyrelsesrapport

Budget 2017 (tDKK)

28. april 2017

Delregnskab: Alm Virks

2 | Forskning

	200 Forskning			210 Forskningsadm			Total Regn 2016	Total Budget 2017	Total Afv
	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv			
Indtægter									
Øvrige indtægter	-5.580	-5.200	380				-5.580	-5.200	380
Periodisering øvrige indtæ	79		-79				79		-79
Indtægter Total	-5.501	-5.200	301				-5.501	-5.200	301
Omkostninger									
Løn	14.389	14.361	-28	816	850	34	15.206	15.211	6
Omkostninger	2.437	2.962	525	5		-5	2.442	2.962	520
Vedligehold	63	50	-13	3		-3	66	50	-16
Omkostninger Total	16.890	17.373	483	824	850	26	17.714	18.223	509
Intern handel	406		-406				406		-406
Resultat før afskrivning	11.795	12.173	378	824	850	26	12.619	13.023	404
Afskrivninger og renter	39		-39				39		-39
Resultat	11.834	12.173	339	824	850	26	12.658	13.023	365

Bestyrelsesrapport

Budget 2017 (tDKK)

28. april 2017

Delregnskab: Alm Virks

3 | Fælles funktioner

	300 Ledelse og adm			310 Kommunikation			320 Bibliotek			330 IT			340 Trykkeri			Total Regn 2016	Total Budget 2017	Total Afv
	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv	Regn 2016	Budget 2017	Afv			
Indtægter																		
Øvrige indtægter	-599		599													-599		599
Indtægter Total	-599		599													-599		599
Omkostninger																		
Løn	6.316	7.021	706	1.805	1.901	96	1.422	1.487	65	1.194	1.009	-185	616	624	9	11.352	12.042	690
Omkostninger	2.592	2.690	98	515	520	5	552	560	8	961	1.030	69	363	370	7	4.983	5.170	187
Vedligehold				1		-1	2		-2	705	720	15	79	80	1	787	800	13
Omkostninger Total	8.907	9.711	804	2.321	2.421	100	1.976	2.047	71	2.861	2.759	-102	1.058	1.074	16	17.123	18.012	890
Resultat før afskrivning	8.309	9.711	1.402	2.321	2.421	100	1.976	2.047	71	2.861	2.759	-102	1.058	1.074	16	16.524	18.012	1.488
Resultat	8.309	9.711	1.402	2.321	2.421	100	1.976	2.047	71	2.861	2.759	-102	1.058	1.074	16	16.524	18.012	1.488

Bestyrelsesrapport

Budget 2017 (tDKK)

28. april 2017

Delregnskab: Alm Virks

4 | Bygninger

400 Bygninger				Total Regn 2016	Total Budget 2017	Total Afv
	Regn 2016	Budget 2017	Afv			

Omkostninger

Løn	2.463	2.161	-302	2.463	2.161	-302
Husleje	16.619	16.840	221	16.619	16.840	221
Omkostninger	5.368	5.460	92	5.368	5.460	92
Vedligehold	1.069	1.500	431	1.069	1.500	431
Omkostninger Total	25.518	25.961	442	25.518	25.961	442

Intern handel

Resultat før afskrivning	25.518	25.961	442	25.518	25.961	442
--------------------------	--------	--------	-----	---------------	---------------	-----

Resultat	25.518	25.961	442	25.518	25.961	442
-----------------	---------------	---------------	------------	---------------	---------------	------------

Bestyrelsesrapport

Budget 2017 (tDKK)

28. april 2017

Delregnskab: Alm Virks

5 | Fælles AARCH

500 Fælles AARCH				Total Regn 2016	Total Budget 2017	Total Afv
	Regn 2016	Budget 2017	Afv			

Indtægter

Tilskud	-103.900	-102.200	1.700	-103.900	-102.200	1.700
Øvrige indtægter	-6.936	-5.900	1.036	-6.936	-5.900	1.036
Periodisering øvrige indtæ	-8.857		8.857	-8.857		8.857
Indtægter Total	-119.693	-108.100	11.593	-119.693	-108.100	11.593

Omkostninger

Løn	1.942	1.990	48	1.942	1.990	48
Omkostninger	3.119	7.870	4.751	3.119	7.870	4.751
Vedligehold	1		-1	1		-1
Hensættelser	-7.668		7.668	-7.668		7.668
Omkostninger Total	-2.606	9.860	12.466	-2.606	9.860	12.466

Intern handel

	-201		201	-201		201
--	-------------	--	------------	-------------	--	------------

Resultat før afskrivning	-122.499	-98.240	24.260	-122.499	-98.240	24.260
--------------------------	----------	---------	--------	-----------------	----------------	--------

Afskrivninger og renter	100		-100	100		-100
-------------------------	-----	--	------	------------	--	------

Resultat	-122.399	-98.240	24.159	-122.399	-98.240	24.159
-----------------	-----------------	----------------	---------------	-----------------	----------------	---------------

DRIFTSSTATUS 2017 K1 – ARKITEKTSKOLEN AARHUS

Driftsstatus viser arkitektskolens driftsresultat efter 1. kvartal. Kvartalsresultatet er sammenholdt med årsbudgettet for at få en indikation af den finansielle positionen i forhold til årsbudgettet. Pct. kolonnen viser således kvartalets andel af det samlede årsbudget. Arkitektskolens økonomi er helt overordnet opdelt i fire delregnskaber:

- Almindelig virksomhed (Delregnskab 5)
- Tilskudsfinansieret forskning (Delregnskab 3)
- Anden tilskudsfinansieret aktivitet (Delregnskab 4)
- Indtægtsdækket virksomhed, IDV (Delregnskab 2)

Nedenfor er kvartalsresultatet opdelt på delregnskaberne – der har i 1. kvartal ikke været indtægtsdækket virksomhed. Det samlede uperiodiserede resultat for arkitektskolen er et overskud på 4.730 tkr. efter 1. kvartal.

Almindelig virksomhed

Den almindelige virksomhed viser et overskud på 3.753 tkr. efter 1. kvartal, hvilket ikke afviger markant fra resultatet for 1. kvartal tidligere år. Indtægtssiden indeholder ikke væsentlige afvigelser: Finanslovstilskuddene i 1. kvartal er som forventet på 25 pct. af årsbudgettet, mens øvrige indtægter er på 1.570 tkr., hvilket svarer til 39 pct. af årsbudgettet. De samlede omkostninger er på 22 pct. af årsbudgettet. Den positive budgetafvigelse fordeles sig på løn, husleje, omkostninger og vedligehold. Lønnen ligger lidt under, fordi årsbudgettet indeholder en række ansættelser, der først gennemføres til sommer. Huslejen er lidt under budget, fordi to fakturaer vedrørende januar 2017 på i alt 517 tkr. blev bogført i 2016. Omkostninger ligger under budget bl.a. fordi forbruget af de 5,7 mkr. budgetteret til strategiske udviklingsprojekter har været meget begrænset i 1. kvartal.

Driftsstatus 2017 K1 – Delregnskaber (tDKK)

	Alm Virksomhed			Tilskudsfin Forskn			Anden Tilskudsfin			Total Regnskab	Total Budget	Total Pct
	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct			
Indtægter												
Tilskud	-25.550	-102.200	25%							-25.550	-102.200	25%
Øvrige indtægter	-1.570	-4.000	39%	-326	-5.000	7%	-1.943	-3.000	65%	-3.839	-12.000	32%
Periodisering øvrige indtægter				56						56		
Indtægter Total	-27.120	-106.200	26%	-271	-5.000	5%	-1.943	-3.000	65%	-29.334	-114.200	26%
Omkostninger												
Løn	14.238	60.478	24%	585	3.000	20%	83	1.000	8%	14.906	64.478	23%
Husleje	3.756	16.870	22%							3.756	16.870	22%
Omkostninger	4.994	24.902	20%	423	2.000	21%	135	2.000	7%	5.552	28.902	19%
Vedligehold	353	3.050	12%							353	3.050	12%
Hensættelser												
Omkostninger Total	23.341	105.300	22%	1.008	5.000	20%	218	3.000	7%	24.566	113.300	22%
Intern handel												
Resultat før afskrivning	-3.779	-900	420%	737	0		-1.725	0		-4.767	-900	530%
Afskrivninger og renter	26			11						38		
Resultat	-3.753	-900	417%	749	0		-1.725	0		-4.730	-900	526%

Tilskudsfinansieret forskning

Det uperiodiserede kvartalsresultat for de tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter viser et lille underskud på 749 tkr. Det uperiodiserede resultat svarer i grove tal til likviditetsresultatet for de tilskudsfinansierede aktiviteter. Indbetalingerne var altså 749 tkr. mindre end udbetalingerne i 1. kvartal.

Den tilskudsfinansierede forskningsaktivitet er budgetteret i meget grove tal til at udgøre 5.000 tkr. i 2017. Efter 1. kvartal er der bogført omkostninger på i alt 1.008 tkr., svarende til 20 pct. af årsbudgettet. Omkostningerne på 1.008 tkr. er før bogføring af interne omkostninger til de tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter. Interne omkostninger i form af bl.a. overhead og frikøb, vil blive bogført i 2. kvartal i forbindelse med lukning af 1. halvår, hvilket vil løfte omkostningerne yderligere.

Anden tilskudsfinansieret aktivitet

Det uperiodiserede resultat for anden tilskudsfinansieret aktivitet viser et overskud på 1.725 tkr. for 1. kvartal, hvilket altså i grove tal svarer til et likviditetsresultat for delregnskabet. Overskuddet skyldes en indbetaling på 1.943 tkr. fra Realdania til projekt 8177 | Tilskud til ny skole.

En samarbejdsaftale med AU har de sidste år genereret størstedelen af indtægterne til anden tilskudsfinansieret aktivitet. Denne samarbejdsaftale er nu afsluttet, hvorfor der fremadrettet må forventes et lavere aktivitetsniveau på dette delregnskab. I 2017 sikrer projekt Ny Skole, at de budgetterede indtægter på 3.000 tkr. bliver realiseret, men efter afslutning af dette projekt, vil aktivitetsniveauet falde til omkring 1 mkr. årligt, og vil primært bestå af Erasmus tilskudsmidler, der bl.a. anvendes til stipendier til studerende.

/Arkitektskolen

4. maj 2017

STATUS på udviklingskontrakt 2015-2017 - Arkitektskolen Aarhus

Arkitektskolen Aarhus' udviklingskontrakt for 2015-17 er baseret på fem pligtige mål, som uddannelses- og forskningsministeren ønsker, samt tre mål valgt af skolen. Udviklingskontrakten er underskrevet 8. januar 2015. Ved tillæg til udviklingskontrakten underskrevet 26. april 2016 ophæves målet om ” Øget social mobilitet - flere talenter i spil” og fastsættes et nyt pligtigt mål om ”Øget regionalt viden samarbejde”.

De pligtige mål (P) er:

1. Bedre kvalitet - der er opdelt i tre delmål om læring, innovation og forskning
2. Større relevans og øget gennemsigtighed - opdelt i to delmål om samarbejde med erhvervet og beskæftigelse for skolens kandidater
3. Bedre sammenhæng og samarbejde - et mål om uddannelsessamarbejder
4. Styrket internationalisering - opdelt i to delmål om internationale samarbejder og udveksling
5. Øget social mobilitet - flere talenter i spil - et mål om information om studiet og optagelse af nye studerende (*ophævet*)
6. Øget regionalt viden samarbejde (*nyt mål*)

De selvvalgte mål (S) er:

1. RIBA akkreditering
2. Ny skole
3. Skole og branche

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
PLIGTIGE MÅL							
P1: Bedre kvalitet							
1.	Styrkelse af læring under praktik.	Praktik-perioden er valgfri, og dermed ikke systematisk integreret i uddannelsen	Nyt format for praktikafrapportering, hvor undervisning og praktik integreres. Der igangsættes et pilotprojekt, hvor det nye format implementeres.	Studerende skal supplere praktik med kursus i praksisrelateret digital læring på AAA. Alle studerende følger det nye format	Studerende skal supplere praktik med kursus i praksisrelateret digital læring på AAA. Det nye format med integration af undervisning og praktik kvalitetssikres og udvikles gennem en undersøgelse blandt aftagere og studerende	Da praktikken er meritgivende på studiet, skal praktikperioden kvalitetssikres og udnyttes bedre, end den gøres i dag. Der afsættes ressourcer til, at relationen mellem vejleder, studerende og praktiksteder kan udbygges gennem konkret læring på skolen. Dermed opbygges et netværk med aftagerne til gavn for kandidaternes beskæftigelse. AAA vil udbyde kursus i praksisrelateret digital læring. Det vil indgå i studieplanen for den enkelte studerende	Gennemført I forbindelse med praktikforløbet på 3. studieår skal de studerende introduceres til praksisrelevante digitale projekteringsredskaber. Igangsat Der arbejdes på, at de studerende ved afslutning af de enkelte semestre gennemfører en semesterevaluering herunder om læring under praktik.

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
2.	Styrkelse af innovations- og entreprenørkompetencerne hos underviserne	Der er ikke egentlige efteruddannelsesforløb i dag i innovations- og entreprenørskab	2 brancherelevante efter- og videreuddannelsesforløb i innovation- og entreprenørskab, der kobler uddannelsen og erhverv tættere sammen, introduceres for alle underviserne og kobles til den eksisterende mentorordning.	Efter- og videreuddannelsesforløb i innovation- og entreprenørskab obligatorisk for underviserne. Gennemføres for alle mindst en gang om året.	Efter- og videreuddannelsesforløb i innovation- og entreprenørskab suppleres med nye aktiviteter, f.eks. samarbejde med mentorer om afgangsprojekterne.	For at opnå det bedste læringsudbytte, effekt og inddragelse i undervisninger er det vigtigt gennem kontinuerligt fokus at øge undervisernes kompetencer på området, således, at de kan italesætte det og det opnår blivende betydning for de studerende. Der udvikles en kultur, hvor skolen i praksis tager ansvar og integrerer undervisning og aktiviteter, der styrker innovation- og entreprenørskab. Samarbejde med AU BSS eller tilsvarende etableres.	Gennemføres ikke Efter dimensionering og tildeling af færre ressourcer samt omprioritering af indsatser er det besluttet ikke at gennemføre det oprindelige forløb. Igangsat Forløbet erstattes af en beskæftigelsesindsats og et målrettet forløb omkring karriereplanlægning, hvor innovation- og entreprenørskab efter behov vil indgå.

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
3.	Forskning	Midler til forskning og kunstnerisk udvikling udgør i 2013 regnskabet 24,8 mio. kr. af de samlede udgifter på 110,9 mio. kr.	Forøgelse med 3 mio. kr. til forskning og kunstnerisk udvikling fortrinsvis fra eksterne midler. Der lægges vægt på 1) at styrke skolens kerneområder, som er bæredygtighed, transformation og bosætning, 2) at udvikle sammenhængende projekter, gerne med deltagelse af forskere fra flere institutioner og praktikere og gerne med et højt teknologiindhold, 3) at sikre den fornødne sammenhæng mellem forskningen, skolens uddannelsestilbud og praksis. Ny aftale om fælles forskerskole med Designskolen i Kolding.	Forøgelsen fastholdes Samme vægtning som i 2015, relevans og kvalitet styrkes.	Forøgelsen fastholdes Samme vægtning som i 2015, relevans og kvalitet styrkes.	Undervisernes forskningstid ønskes øget, og der bør kunne rekrutteres nye VIP'er i stillinger med periodevis lav undervisningsforpligtelser, også fra praksis. Ved at øge forskningen, øges kvaliteten og nye læringsområder opdyrkes. Det giver en dynamik, der er med til at styrke kandidaternes beskæftigelse. Forskningen skal formidles bredt og markant og være med til at styrke indsatsen for en bedre beskæftigelse. AAA er tydelige på 'Forskningsens døgn' og i daglige medier med forskerudtalelser mv. Midler til forskning omhandler eksterne forskningsmidler samt prioritering inden for AAAs ramme.	Igangsæt I 2017 har skolen budgetteret med 23,5 mio. kr. til forskning, hvilket er 1,3 mio. kr. mindre end i 2013. Det svarer til 21 % af de samlede omkostninger, hvilket blot er marginalt mindre end baseline fra 2013. Første kvartal har forbruget været på 5,3 mio. kr. Skolen har opslået 10 nye videnskabelige stillinger med henblik på ansættelse august 2017. De nye videnskabelige medarbejdere skal bl.a. være med til at styrke forskningens kvalitet og tiltrække flere eksterne midler. Etableringen af tre forskningslaboratorier i 2016 forventes ligeledes at få en positiv effekt på forskningens kvalitet og muligheder for tiltrækning af yderligere eksterne midler. Skolen har netop modtaget en ekstern bevilling på knap 6 mio. kr. I regi af Forskningsudvalget er der igangsæt en undersøgelse om forskernes forskningstid, som skal være med til at sætte fokus på, om forskningstiden kan tilrettelægges mere hensigtsmæssigt. AAA planlægger en udstilling om skolens forskning og ph.d. med fokus på Research-by-design i efteråret 2017, som skal være med til at formidle skolens forskning bredt.

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
P2: Større relevans og øget gennemsligtighed							
1.	Styrkelse af samarbejdet med erhvervet. Nye studie-miljøer og områder skal øge relevans og gennemsligtighed	Mentor-ordning er etableret i 2014. Ellers nye tiltag	Eksisterende mentorordning videreføres. Samarbejde om digital fabrikation med aftagere. Opbygning af netværk blandt aftagere og dimittender, se også P1.	Etablering af nye studios på KA i eksempelvis: Bygherrerådgivning, projekt management, planlægning. Evaluerer af initiativerne med aftagerne mindst en gang om året.	Etablering af nye studios på KA i eksempelvis: Offentlige myndigheder, planlægning m.m. Evaluerer af initiativerne med aftagerne mindst en gang om året.	Kvalitet og relevans skal gøres synlig for studerende, undervisere og branchen og dermed øge beskæftigelsen. Kandidaterne skal kunne dokumentere deres kompetencer, jf. også F1 om RIBA akkreditering. Seneste beskæftigelsesrapport bruges som støtte for nye initiativer.	Gennemføres ikke AAA har i stedet valgt at sætte fokus på beskæftigelsesindsatsen for kandidat- og bachelorstuderende og igangsætter bl.a. et pilotprojekt efteråret 2017 for bachelorstuderende om fremtidige karrieremuligheder. Igangsæt I samspil med skolens eksterne lektorer oprettes ultimo 2017 et aftagerpanel tilknyttet de tre undervisningsprogrammer, som skal evaluere initiativer og foreslå nye.
2.	Ledighed	Baseline er ledighedsprocent på 18 % for kandidater, der dimitterede i studieåret 2011 (de seneste tal fra ledighedsstatistik fra dimensioneringsmodel)	Ledigheden er maksimalt 18 % for AAA dimittender .	Ledigheden er maksimalt 18 % for AAA dimittender .	Ledigheden er maksimalt 18 % for AAA dimittender.	AAA følger op på aftager- og kandidatundersøgelsen i 2014 og evaluerer de igangsatte initiativers effekt på et årligt seminar om beskæftigelsen. Data er seneste tal for aktuel ledighed 4.-7. kvartal efter dimission. Styrelsen vil foretage beregningen, så data forventes offentliggjort årligt i december måned, og dermed første gang i december 2015. I forbindelse med afrapporteringen for 2015, vil det være ledigheden for studerende, der dimitterede i studieåret 2013 (1. oktober 2012 til 30. september 2013), der måles i 4. til 7. kvartal efter dimission.	Igangsæt AAA fortsætter den særlige indsats for at reducere dimittendledigheden gennem et tilbud om coaching- og karriereforløb for skolens dimittender. I efteråret 2017 igangsættes et pilotprojekt for skolens bachelorstuderende om karrieremuligheder.
P3: Bedre sammenhæng og samarbejde							
1.	Uddannelses-samarbejder.	Der eksisterer tre godkendte master uddannelser.	Etablering af formaliseret uddannelsessamarbejde med mindst en videregående uddannelsesinstitution, f.eks. Ingeniørhøjskolen eller Universitetet. En ansøgning om prækvalificering af et nyt masterforløb.	Igangsættelse af 1 allerede godkendt masterforløb sammen med andre institutioner og/eller faglige organisationer.	Igangsættelse af 1 allerede godkendt masterforløb sammen med andre institutioner og/eller faglige organisationer.	Ny lov om Åben Uddannelse skal bruges til at udbygge skolens udbud i det omfang, det er muligt. Samarbejde om masteruddannelse (merit på tværs af institutioner, fælles udbud og markedsføring) Masteruddannelsen, der søges prækvalificeret er målrettet konstruktører	Igangsæt AAA udbyder i samarbejde med universiteterne (Helsinki, Oslo, Stockholm og København) et akkrediteret masterforløb Nordmark i 2017.
P4: Styrket internationalisering							

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
1.	Internationale samarbejder og udveksling.	Nye tiltag	Formidling: Branding af skolens internationale profil på ny web site og de sociale medier. Der afsættes 0,5 mio. kr. til studerendes studieophold i udlandet udover ERASMUS midlerne	Forsøg med etablering af joint Master degree med de skoler, der indgås samarbejdsaftaler med. Der afsættes 0,5 mio. kr. til studerendes studieophold i udlandet udover ERASMUS midlerne	Etablering af international Ph.d. uddannelse som opfølgning på ADAPTER programmet. Formaliseret aftale om joint Master. Der afsættes 0,5 mio. kr. til studerendes studieophold i udlandet udover ERASMUS midlerne	Der er på baggrund af 5-8 særligt udvalgte samarbejdsskoler etableret formelle samarbejdskontrakter, som relaterer sig til skolens indsatsområder samt digital produktion. Kommunikation/formidling af 'hvor internationale' skolen i virkeligheden er – intensiveres massivt og internationalt, især projektet ADAPTER profileres ambitiøst. Midlerne er målrettet studerende, som søger uden for Erasmus-programmet.	Igangsat AAA har som opfølgning på ADAPTER engageret sig i et europæisk samarbejde om forskning inden for arkitektur, design og kunst (CA2RE). Et af formålene med samarbejdet er at styrke indsatsen over for ph.d.-studerende inden for disse fagområder. I 2018 vil AAA være vært for en konference i regi af CA2RE. International udveksling af undervisere fra hvert af de tre teaching labs forsøges gennemført i 2017. Gennemføres ikke Forsøg med joint master gennemføres ikke efter dimensionering. Gennemført Beløbet til studerendes studieophold er afsat på budgettet. Der har i foråret været en rekordstor søgning om udenlandsophold, hvor 62 studerende søger om udenlandsophold på 5. semester.
2.	Andel af studerende der gennemfører et studie- eller praktikophold i udlandet OPFØLGNING på mål 1B i 2012 aftalen	Baseline er 15,2 % (dimittend-årgang 2013)	Andel af dimittender der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studietid er 17 %	Andel af dimittender i, der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studietid er 20 %	Andel af dimittender der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studietid er 25 %	Styrelsen for Videregående Uddannelser bidrager med opgørelse på baggrund af data fra Danmarks Statistik Der afrapporteres i 2015 på dimittend-årgang 2014 og så fremdeles. I opgørelsen indgår praktik/studieophold ned til 14 dages varighed.	Igangsat/ gennemført I 2017 måles på dimittend-årgang 2016.

P5: Øget social mobilitet – flere talenter i spil (ophævet)							
1.	Optagelse til og oplysning om studiet. NYE mål.	Ny optagelsesprøve til BA forberedes i 2014.	Indførelse af ny optagelsesprocedure fra sommer 2015 hvor fokus er på talent og motivation 2 samarbejder/workshops på ungdomsuddannelser, folkeskoler og VIA Studievejledning rettet mod talentfulde ansøgere med svag social og sproglig baggrund, f.eks. ikke etniske danskere.	Frafald og kvalitet er vurderet efter 1. år. Optagelseskriterierne er revideret herefter. Studievejledning rettet mod talentfulde ansøgere med svag social og sproglig baggrund, f.eks. ikke etniske danskere.	Frafald og kvalitet er vurderet efter 2. år. Optagelseskriterierne er revideret herefter. Studievejledning rettet mod talentfulde ansøgere med svag social og sproglig baggrund, f.eks. ikke etniske danskere.	Der skal ske en udvikling af den nye optagelsesprøve over nogle år. Der kan dispenseres fra krav om gymnasial uddannelse, således at ansøgere med anden relevant baggrund kan deltage i optagelsesprøven. Indsatsen for rekruttering og fastholdelse af studerende med svag social og sproglig baggrund udbygges.	
P6: Øget regionalt viden samarbejde (nyt mål)							
1.	Oprettelse af og deltagelse i TAP (The Architectural Project).	Der har i 2015 været arbejdet for etablering af TAP med partnere fra erhvervslivet, kommuner, Region Midtjylland samt vidensinstitutioner. Der er tilvejebragt den nødvendige finansiering		TAP etableres som selvstændig organisation med en bestyrelse og medlemmer fra virksomheder, tegnestuer, kommuner, Region Midtjylland, og Arkitektskolen Aarhus. Der er etableret et sekretariat. Arkitektskolen engageres i minimum 1 projekt som har til formål at skabe mere praktik og beskæftigelse.	Arkitektskolen laver et samarbejdsprojekt som involverer digitalisering og øger de studerende viden om branchens digitaliseringsprocesser.	Etablering af en organisation til udvikling af samarbejde inden for arkitektur især i Region Midtjylland. Målet med etableringen er vidensdeling, etablering af forskningsprojekter, øget omsætning og beskæftigelse igennem samarbejde og udvikling af projekter og nye forretningsområder. Der nedsættes en bestyrelse bestående af arkitektvirksomheder, kommuner og Region Midtjylland samt Arkitektskolen Aarhus.	Igangsæt Der er igangsæt en række aktiviteter og dialogmøder i regi af TAP-samarbejdet, herunder aktiviteter i regi af Aarhus som Kulturhovedstad 2017. Den 11. september udstilles skolens aktiviteter i forbindelse med RISING Architecture week.
2.	Deltagelse i og bidragende til Innobyg (innovationsnetværk for bæredygtigt byggeri).	Arkitektskolen er i dag ikke partner i Innobyg (ledet af Teknologisk Institut, som er GTS-institution)		Arkitektskolen optages som partner i Innobyg. Arkitektskolen udformer sammen med en af branchepartnerne et samarbejdsprojekt som involverer digitalisering i/af byggeriet, for styrkelse af den regionale videns samarbejde.	Arkitektskolen Aarhus indleder endnu et samarbejdsprojekt med en af branchepartnerne i Innobyg som omhandler digitalisering i byggeriet, for styrkelse af det regionale videns samarbejde.	Arkitektskolen Aarhus har i dag meget veludbyggede digitale værksteder til forskning og undervisning i digital produktion af arkitektur. Disse ønskes sat i spil i samarbejder med branchen og SMV'er. Derfor indleder vi et samarbejde med Innobyg og regionalforankrede virksomheder.	AAA er opmærksom på etablering af et samarbejdsprojekt med Innobyg.

SELVVALGTE MÅL							
S1: RIBA akkreditering							
1.	RIBA akkreditering OPFØLGNING på mål 1B2 i 2012 aftalen.	Processen om RIBA er igangsæt	RIBA full visiting board besøg gennemført.	RIBA godkendelse opnået.	Intern revurdering gennemført og opfølgning på akkrediteringen.	RIBA = Royal Institute of British Architects En RIBA akkreditering giver gennem en international benchmarking skolen et internationalt omdømme i verdensklasse.	Igangsæt AAA gennemfører i 2017 en internt revurdering og opfølgning på akkrediteringen.

S2: Udvikling af undervisningsformer mv.							
1.	Udvikling af undervisningsformer mv. OPFØLGNING på mål 5 i 2012-aftalen.		Udvikling af nye undervisningsformer og nye didaktiske tiltag. Drøftelse med VIP-gruppen af ændrede didaktiske modeller til styrkelse af læringsudbytte. Et seminar gennemført.	Metoder til forøgelse af læringsudbyttet i forbindelse med øget værkstedsindlæring. Udvikling af værkstederne som særlige læringsrum. Et seminar gennemført.	Ny organisering af VIP'erne, forskningen og undervisningen mhp. at udvikle en forbedret feedback (kritik) til de studerende. Et seminar gennemført.	AAA arbejder med at udvikle undervisning og organisation i lyset af de forventede fremtidige fysiske rammer.	Igangsæt Efter samling af undervisningsaktiviteterne i tre undervisningsprogrammer 2016 gennemføres efteråret 2017 en undervisningsdag om feedback med henblik på at udvikle undervisningen yderligere.
S3: Skole og branche							
1.	Initiativer i samarbejde med branchen. NYE mål.	Der er et ad hoc samarbejde med branchen, men det er ikke formaliseret	Rapport, som dokumenterer og italesætter værdien af arkitektur og design. Der nedsættes en tværgående task force for faget for at styrke beskæftigelsen.	Gennemførelse af en bred oplysningsindsats om værdien af arkitektur og design i samarbejde med branchen.	Opfølgning på initiativerne i 2015 og 2016.	Der henvises til Arkitektforeningens brev af 4. juli 2014 til ministeriet. I brevet skitseres en handlingsplan, som skolen tilslutter sig. De nævnte mål er en del af handlingsplanen.	Igangsæt I et samarbejde i branchen gennemføres i 2017 en undersøgelse af den værdiskabelse designere og arkitekter indgår i. Undersøgelsen gennemføres af eksternt konsulentfirma med støtte fra Dreyers fond.

Note:

Grøn markering: Status – gennemført

Gul markering: Status – igangsæt

Rød markering: Status – gennemføres ikke

Grå markering: Status - afventer

Skabelon for nøgletal

Tabel A - De basale nøgle tal			
Bestand, ansøgere, optagene og uddannede	2014	2015	2016
1. Bestand			
1.1 Antal aktive studerende pr. 1. okt.			
Antal aktive studerende på bacheloruddannelsen pr. 1. okt.			
Antal aktive studerende på kandidatuddannelsen pr. 1. okt.			
1.2 Antal aktive finansårsstuderende pr. 1. okt.			
Antal aktive finansårsstuderende på bacheloruddannelsen pr. 1. okt.			
Antal aktive finansårsstuderende på kandidatuddannelsen pr. 1. okt.			
1.3 Antal aktive betalingsstuderende pr. 1. okt.			
Antal aktive betalingsstuderende pr. 1. okt.			
2. Ansøgere			
2.1 Antal ansøgere til bacheloruddannelsen pr. 1. okt.			
2.2 Antal egne bachelorer, som påbegynder kandidatuddannelsen pr. 1. okt. (Retskrav)			
2.3 Antal eksterne ansøgere til kandidatuddannelsen (Ikke retskrav)			
2.4 Antal eksterne ansøgere optaget pr. 1. okt.			
3. Optagene			
3.1 Antal optagne på bacheloruddannelsen pr. 1. okt.			
Optagne i procent af ansøgere			
3.2 Antal i alt begyndt på kandidatuddannelsen pr. 1. okt.			
Optagne kandidater i procent af ansøgere i alt			
3.3 Antal eksterne ansøgere optaget på kandidatuddannelsen pr. 1. okt.			
Eksternt optagne i procent af eksterne ansøgere			
3.4 Antal betalingsstuderende optaget pr. 1. okt.			
4. Uddannede			
4.1 Antal færdiguddannede bachelorer pr. 1. okt.			
4.2 Antal færdiguddannede kandidater pr. 1. okt.			

Skabelon for nøgletal

Tabel B - Nøgletal som hver studieadm. udarbejder til eget brug			
Gennemførelse, praktik og internationalisering	2014	2015	2016
1. Gennemførelse			
1.1 Gennemsnitlig studietid for bachelorer, færdiguddannet pr. 1. kt.			
Gennemførelsesprocent for bachelorer			
Andel frafald på bacheloruddannelsen, 1 år			
Andel frafald på bacheloruddannelsen			
1.2 Gennemsnitlig studietid for kandidater, færdiguddannet pr. 1. okt			
Gennemførelsesprocent for kandidater			
Andel frafald på kandidatuddannelsen			
2. Praktik og internationalisering			
2.1 Antal studerende i praktik			
Heraf studerende på praktik i udlandet			
2.2 Antal udgående udvekslingsstuderende			
2.3 Antal indgående udvekslingsstuderende			

Skabelon for nøgletal

Tabel C - Nøgletal for Efter- & videreuddannelse			
Masteruddannelse, diplomuddannelse og efteruddannelseskurser	2014	2015	2016
1. Masteruddannelse			
1.1 Antal masteruddannelser udbudt			
1.2 Antal studerende pr. 1. okt.			
1.3 Antal færdiguddannede pr. 1. okt.			
2. Diplomuddannelse			
2.1 Antal diplomuddannelser udbudt			
2.2 Antal studerende pr. 1. okt.			
2.3 Antal færdiguddannede			
3. Efteruddannelseskurser			
3.1 Antal kurser udbudt			
3.2 Antal kurser gennemført			
3.3 Antal kursister gennemført pr. 1. okt.			

Skabelon for nøgletal

Tabel D-Nøgletal for Forsknings- og udviklingsaktiviteter, herunder ph.d.			
Forskning og ph.d.	2014	2015	2016
1. Publicering			
1.1 Videnskabelige monografier og antologier			
1.2 Videnskabelige konferencer og tidsskriftsartikler			
1.3 Videnskabelige conferencebidrag og -abstracts i proceedings samt bidrag til antologier			
2. Ph.d.-uddannelse			

2.1 Antal ph.d.-afhandlinger			
2.2 Ph.d.-volumen			
2.3 Antal indskrivinger			
3. Udviklingsaktiviteter			
3.1 Kunstnerisk udviklingsvirksomhed (registreret i PURE)			
3.2			
3.3			

Tabel E- Økonomiske nøgletal			
Økonomi	2014	2015	2016
1.1 Overskudsgrad			
1.2 Tilskudsandel			
1.3 Eksternt finansieret forskning			
1.4 Likviditet			
1.5 Egenkapitalen			



Studentertilfredsheds- og dimittendundersøgelse

Arkitektskolen Aarhus

2016

Indhold

1. Studentertilfredshedsundersøgelse	3
1.1 Studieaktiviteter	3
1.1.1 Hvilke studieaktiviteter oplever du mest af på din uddannelse.....	3
1.1.2 Figur 1 Hvilke studieaktiviteter oplever du mest af på din uddannelse.....	4
1.2 Det faglige og sociale miljø	4
1.2.2 Figur 2 Vurdering af det faglige og sociale miljø.	5
1.2.3 Det faglige og sociale miljø øger min motivation for at studere	6
1.3 Undervisere	6
1.3.1 Mine undervisere er engagerede i undervisningen	6
1.3.2 Mine undervisere er fagligt dygtige	6
1.2.3 Mine undervisere er gode til at formidle undervisningen	7
1.2.4 Mine undervisere er gode til at give brugbar feedback	7
1.2.5 Mine undervisere nemme at komme i kontakt med.....	7
1.2.6 Figur 3 Sammenligning af parametre for undervisernes kvalitet.....	8
1.4 De medstuderendes engagement	8
1.4.1 Mine medstuderende er engagerede i undervisningen	8
1.4.2 Figur 4 Forskel mellem undervisere og medstuderendes engagement i undervisningen	9
1.5 Fagligt udbytte af undervisningen	9
1.5.1 Mit udbytte af undervisningen er højt	9
1.6 Aktiviteter fordelt på én uge	9
1.6.1 Hvor mange timer vurderer du, at du bruger på følgende aktiviteter i løbet af en typisk uge med undervisning	10
1.7 Kvalitet af undervisningen	10
1.7.1 Kvaliteten af undervisningen er samlet set høj	10
2. Dimittendundersøgelse	11
2.1 I job efter fuldført videregående uddannelse	11
2.1.1 Er du eller har du været i job, efter du fuldførte din videregående uddannelse?	11
2.1.1 Figur 5 Forskel mellem dimittender der er/har været i job kontra de som ikke har.	12
2.2 Vigtigste elementer for at være/eller have været i job.....	12
2.2.2 Figur 6 Hvilke elementer, såvel i din uddannelse som i din fritid, vurderer du, har været vigtigst for, at du er eller har været i job?	13
2.3 Job i Danmark eller udlandet.....	14

2.3.1 Arbejder du i dit nuværende job i Danmark eller udlandet?	14
2.4 Hvilke uddannelsesmæssige kompetencer anvendes i nuværende job	14
2.4.1 Hvilke kompetencer, som du har tilegnet dig på din videregående uddannelse, anvender du i dit nuværende job?.....	14
2.4.2 Figur 7 Hvilke kompetencer, som du har tilegnet dig på din videregående uddannelse, anvender du i dit nuværende job?	15
2.5 Arbejdsform og arbejdstid.....	16
2.5.1 Hvad beskriver bedst din arbejdsform i dit nuværende eller seneste job?	16
2.5.2 Figur 8 Hvad beskriver bedst din arbejdsform i dit nuværende eller seneste job?	16
2.6 Ugentlige arbejdstimer	16
2.6.1 Hvad beskriver bedst dit ugentlige antal arbejdstimer i dit nuværende eller seneste job?	16
2.7 Uddannelse har rustet mig til job	17
2.7.1 Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job.....	17
2.8 Overensstemmelse mellem uddannelse og kompetencer arbejdsgiver efterspørger.....	17
2.8.1 Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse, og de kompetencer der efterspørges af min nuværende eller seneste arbejdsgiver.....	17
3. Konklusion	18

Studentertilfredsheds- og dimittendundersøgelse

I begyndelsen af marts 2017 offentliggjorde Uddannelses- og Forskningsministeriet de studerendes vurdering af studiemiljøet, uddannelsernes kvalitet og dimittendernes vurdering af uddannelsernes relevans for deres job på det digitale vejledningssværktøj www.uddannelseszoom.dk.

Neden for opsummeres resultaterne af henholdsvis studentertilfredshedsundersøgelsen og dimittendundersøgelsen for så vidt angår Arkitektskolen Aarhus. Hvor det har været muligt, er der gennemført en sammenligning med en intern studenterundersøgelse, som Arkitektskolen gennemførte i 2015. Det drejer sig primært, om de studerendes vurdering af skolens sociale miljø og en vurdering af kommunikation fra vejlederne.

1. Studentertilfredshedsundersøgelse

De studerende på Arkitektskolen Aarhus giver udtryk for meget stor tilfredshed med såvel det sociale som det faglige miljø på skolen, undervisernes kompetencer på en række relevante parametre samt den samlede kvalitet af undervisningen. I alt har 245 studerende eller ca. en tredjedel af skolens studerende svaret på undersøgelsen. Det drejer sig om 139 (57 %) på bacheloruddannelsen og 106 (43 %) på kandidatuddannelsen.

Nedenfor gennemgås svarende på de enkelte spørgsmål i studentertilfredsundersøgelsen.

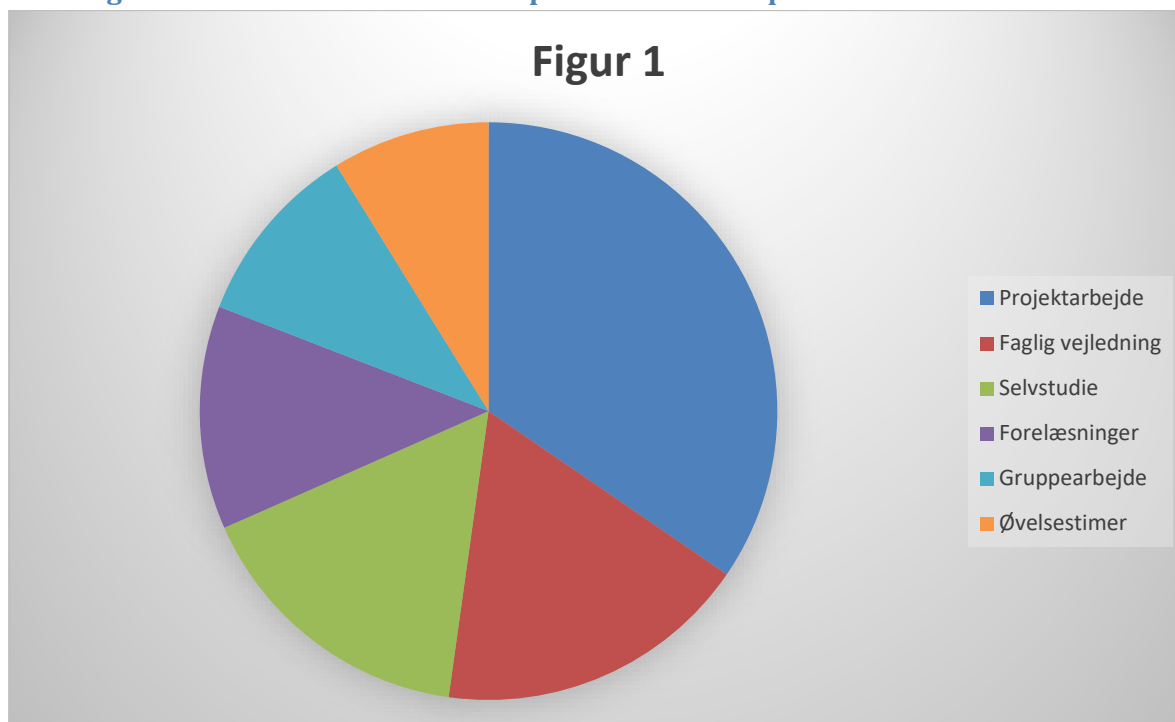
1.1 Studieaktiviteter

De studerende er blevet bedt om at vurdere, hvilke faglige studieaktiviteter de oplever mest af, herunder; klasseundervisning, forelæsninger, øvelsestimer, praktik, projektarbejde, E-læring, gruppearbejde, selvstudie, faglig vejledning fra din underviser. Hver studieaktivitet vurderes på en skala fra 0-5.

1.1.1 Hvilke studieaktiviteter oplever du mest af på din uddannelse

Projektarbejde (både individuelt og i grupper)	4,7
Faglig vejledning fra din underviser	2,4
Selvstudie (forberedelse, læsning, hjemmeopgaver)	2,2
Forelæsninger	1,7
Gruppearbejde (læsegruppe, studiegruppe)	1,4
Øvelsestimer (herunder værksteds- og laboratoriearbejde)	1,2
E-læring (eksempelvis fjernundervisning)	0,4
Praktik (herunder klinik eller projektorienteret forløb hos en offentlig eller privat virksomhed)	0,3
Klasseundervisning (holdundervisning)	0,2

1.1.2 Figur 1 Hvilke studieaktiviteter oplever du mest af på din uddannelse



Projektarbejde opleves af de studerende som den studieaktivitet, der fylder mest på uddannelsen. Herefter følger faglig vejledning fra underviser og selvstudie. Klasseundervisning, praktik og E-læring fylder ikke ret meget i de studerendes oplevelse af studiet og er derfor ikke inddraget i figuren ovenfor.

1.2 Det faglige og sociale miljø

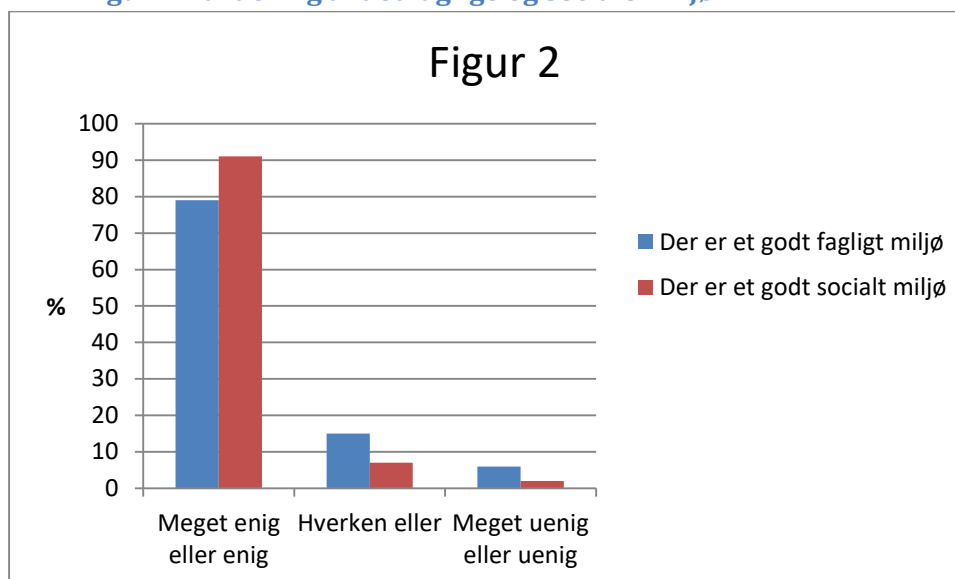
I følgende afsnit beskrives de studerendes vurdering af det faglige sociale miljø på uddannelsen samt hvilken betydning det har for deres motivation til at studere.

1.2.1 Der er et godt fagligt og socialt miljø på uddannelsen

	Der er et godt fagligt miljø	Der er et godt socialt miljø
Meget enig eller enig	79 %	91 %
Hverken eller	15 %	7 %
Meget uenig eller uenig	6 %	2 %

Overordnet set synes de studerende, at der både er et godt fagligt og socialt miljø på uddannelsen. Ud af i alt 214 studerende er 79 % meget enig eller enig i, at der er et godt fagligt miljø og 91 % er meget enig eller enig i at der er et godt socialt miljø. Der er 6 % som er meget uenig eller uenig i at der er et godt fagligt miljø, mens 2 % er meget uenig eller uenig i at der er et godt socialt miljø.

1.2.2 Figur 2 Vurdering af det faglige og sociale miljø.



Resultaternes sammenhold med studiemiljø undersøgelsen fra 2015¹

Det er muligt at sammenligne resultaterne om det sociale miljø med tilsvarende spørgsmål fra en intern undersøgelse, som Arkitektskolen gennemførte i 2015. Studiemiljø undersøgelsen i 2015 viste, at ud af 214 studerende var 77 % tilfredse eller meget tilfredse med det sociale miljø på skolen, mens 6 % var utilfredse eller meget utilfredse. Der er altså sket en markant stigning i de studerendes tilfredshed med det sociale miljø.

Resultaternes sammenhold med andre institutionstyper

Uddannelses- og forskningsministeriet har sammenlignet resultaterne fra uddannelseszoom på tværs af institutionstype. I forhold til de studerendes vurdering af det faglige miljø på uddannelsen, så scorer de kunstneriske uddannelsesinstitutioner højest. De kunstneriske uddannelsesinstitutioner scorer 4,12 på en skala fra 0-5. Universiteterne scorer 3,95, maritime uddannelsesinstitutioner 3,87, professionshøjskoler 3,86 og erhvervsakademier scorer 3,78.

Internt mellem de kunstneriske uddannelsesinstitutioner ses en forskel. Arkitektskolen Aarhus scorer 4,4, Designskolen Kolding scorer 3,9, mens Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering scorer lidt lavere med 4,0.

I forhold til de studerendes vurdering af det sociale miljø på uddannelsen er der ikke den store forskel mellem uddannelsesinstitutionerne. På en skala fra 0-5 scorer universiteterne 3,96, kunstneriske uddannelsesinstitutioner 3,89, professionshøjskoler 3,82, maritime uddannelsesinstitutioner 3,79 og erhvervsakademier scorer 3,61.

Internt mellem de kunstneriske uddannelsesinstitutioner er der en lille forskel. Arkitektskolen Aarhus scorer 4,0, Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering scorer 3,9 og Designskolen Kolding 3,7.

¹ I 2015 gennemførte Arkitektskolen Aarhus en mindre intern undersøgelse af studiemiljøet på uddannelsen. Herunder de studerendes opfattelse af det fysiske, sociale og faglige miljø på uddannelsen. Samt de studerendes vurderingen af kommunikation med medstuderende, undervisere og skolen.

1.2.3 Det faglige og sociale miljø øger min motivation for at studere

	Det faglige miljø øger motivation	Det sociale miljø øger motivation
Meget enig eller enig	80 %	77 %
Hverken eller	13 %	16 %
Meget uenig eller uenig	7 %	7 %

Overordnet set øger det faglige og sociale miljø i høj grad de studerendes motivation til at studere. Af de i alt 216 studerende er henholdsvis 80 % og 77 % enten meget enig eller enig i at det faglige og sociale miljø øger deres motivation for at studere. Mens 7 % er meget uenig eller uenig i at både det faglige og sociale miljø øger motivationen til at studere.

Selvom 12 % flere er meget enig eller enig i at der er et godt socialt miljø i forhold til fagligt miljø (jf. figur 2), så er der næsten ingen forskel mellem hvor meget det faglige og sociale miljø øger de studerendes motivation til at studere. Det faglige miljø øger de studerendes motivation med 3 procentpoint mere end det sociale miljø.

1.3 Undervisere

I følgende afsnit er de studerende blevet bedt om at vurdere deres undervisere på en række parametre, herunder: engagement, faglig dygtighed, evner i forhold til at formidle undervisningen og give brugbar feedback samt hvor nemme underviserne er at komme i kontakt med.

1.3.1 Mine undervisere er engagerede i undervisningen

Meget enig eller enig	88 %
Hverken eller	10 %
Meget uenig eller uenig	2 %

Ud af i alt 212 studerende er 88 % meget enig eller enig i at underviserne er engagerede i undervisningen, mens kun 2 % er meget uenig eller uenig.

1.3.2 Mine undervisere er fagligt dygtige

Meget enig eller enig	88 %
Hverken eller	9 %
Meget uenig eller uenig	3 %

Ud af i alt 212 studerende er 88 % meget enig eller enig i at underviserne er fagligt dygtige, mens kun 3 % er meget uenig eller uenig.

Resultaternes sammenhold med andre institutionstyper

Uddannelses- og forskningsministeriet har sammenlignet resultaterne fra uddannelseszoom på tværs af institutionstype. Mellem erhvervsakademi, professionshøjskole, Universitet, Martime uddannelsesinstitution og kunstneriske uddannelsesinstitutioner er der stort set ingen forskel i de

studerendes vurdering af undervisernes faglighed. Alle institutioner ligger inden for et interval på 0,4 på en skala fra 0-5.

1.2.3 Mine undervisere er gode til at formidle undervisningen

Meget enig eller enig	63 %
Hverken eller	29 %
Meget uenig eller uenig	8 %

Ud af i alt 212 studerende er 63 % meget enig eller enig i at underviserne er gode til at formidle undervisningen, mens 8 % er meget uenig eller uenig.

1.2.4 Mine undervisere er gode til at give brugbar feedback

Meget enig eller enig	75 %
Hverken eller	19 %
Meget uenig eller uenig	6 %

Ud af i alt 212 studerende er 75 % meget enig eller enig i at underviserne er gode til at give brugbar feedback, mens 6 % er meget uenig eller uenig.

Resultaternes sammenhold med studiemiljø undersøgelsen fra 2015

Disse resultater kan sammenholdes med Arkitektskolen Aarhus' interne studiemiljø undersøgelse fra 2015, hvor de studerende blev spurgt om, hvor tilfredse de var med kommunikationen fra vejlederne. Af de 214 studerende, der har svaret på spørgsmålet i studiemiljø undersøgelsen, var 51 % tilfredse eller meget tilfredse med kommunikationen fra vejlederne. 19 % var utilfredse eller meget utilfredse.

Det tyder således på, at der er sket en stigning i de studerendes tilfredshed med kommunikationen/feedback fra vejlederne.

Resultaternes sammenhold med andre institutionstyper

Uddannelses- og forskningsministeriet har sammenlignet resultaterne fra uddannelseszoom på tværs af institutionstype. Kunstneriske uddannelsesinstitutioner er klart bedst til at give brugbar feedback på tværs af institutionstype. På en skala fra 0-5 scorer kunstneriske uddannelsesinstitutioner 3,84, derefter følger professionshøjskoler med en score på 3,49. Maritime uddannelsesinstitutioner scorer 3,45 og erhvervsakademier scorer 3,40. Universiteter scorer lavest med 3,34.

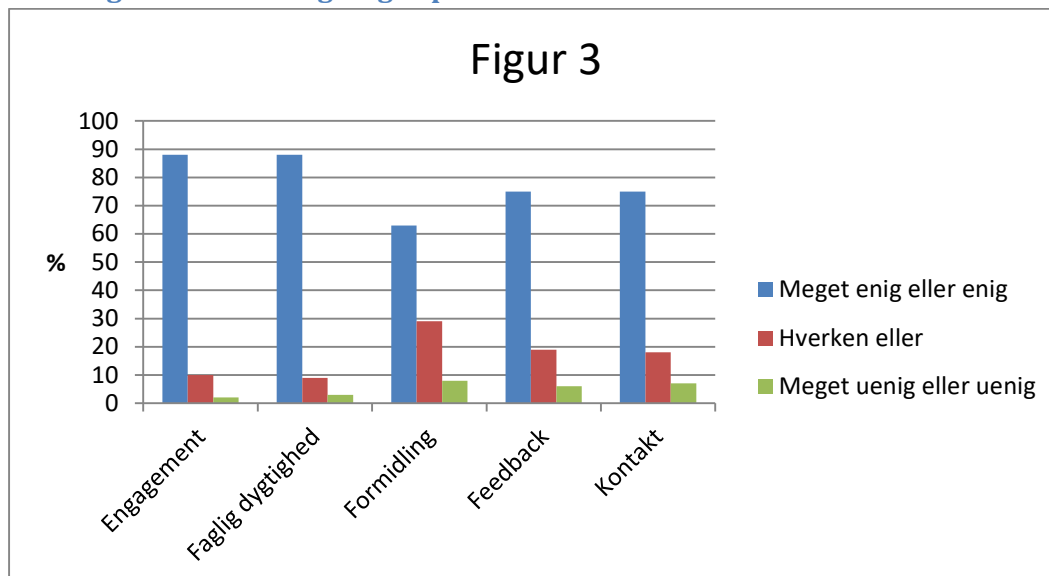
Internt mellem de kunstneriske uddannelsesinstitutioner er der ikke de store forskelle. På en skala fra 0-5 scorer Arkitektskolen Aarhus gennemsnitligt 3,89 og Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering scorer 3,87. Designskolen Kolding scorer lidt lavere med 3,63.

1.2.5 Mine undervisere nemme at komme i kontakt med

Meget enig eller enig	75 %
Hverken eller	18 %
Meget uenig eller uenig	7 %

Ud af i alt 212 studerende er 75 % meget enig eller enig i at underviserne er nemme at komme i kontakt med, mens 7 % er meget uenig eller uenig.

1.2.6 Figur 3 Sammenligning af parametre for undervisernes kvalitet



Overordnet set scorer underviserne forholdsvis højt på alle parametre. Men de studerendes vurdering af undervisernes evne til at formidle undervisningen scorer noget lavere end alle andre parametre.

1.4 De medstuderendes engagement

I følgende afsnit er de studerende blevet bedt om at vurdere sine medstuderendes engagement i undervisningen.

1.4.1 Mine medstuderende er engagerede i undervisningen

Meget enig eller enig	86 %
Hverken eller	13 %
Meget uenig eller uenig	1 %

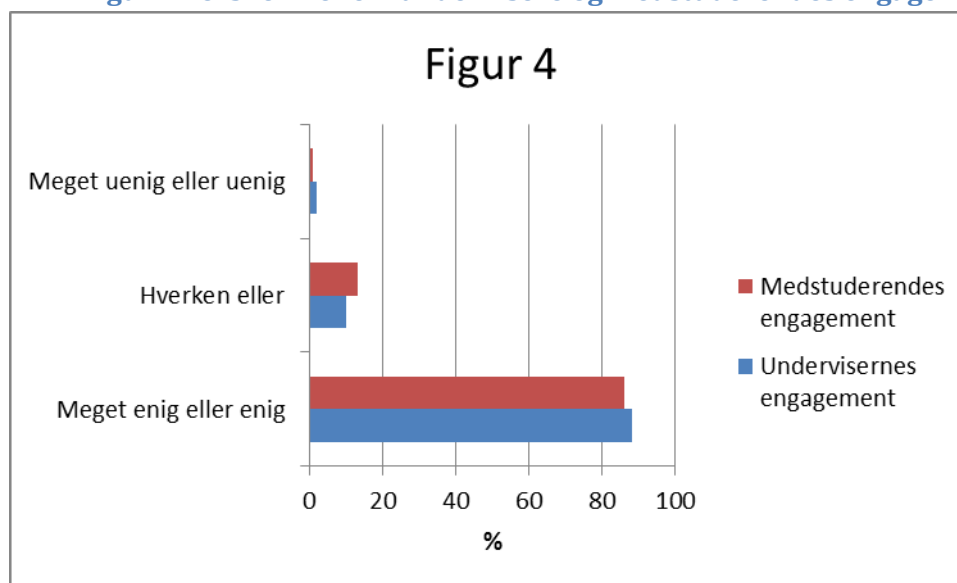
Ud af i alt 212 studerende er 86 % meget enig eller enig i at de medstuderende er engagerede i undervisningen, mens kun 1 % er meget uenig eller uenig.

Resultaternes sammenhold med andre uddannelsesinstitutioner

Uddannelses- og forskningsministeriet har sammenlignet resultaterne fra uddannelseszoom på tværs af institutionstype. De studerendes vurdering af deres medstuderendes engagement i undervisningen er højest blandt kunstneriske uddannelsesinstitutioner. De kunstneriske uddannelsesinstitutioner scorer 4,08 på en skala fra 0-5. Maritime uddannelsesinstitutioner scorer 3,76, universiteter 3,74, professionshøjskoler 3,56 og erhvervsakademier scorer 3,40.

Internt mellem de kunstneriske uddannelsesinstitutioner er der ikke den store forskel.

1.4.2 Figur 4 Forskel mellem undervisere og medstuderendes engagement i undervisningen



I figur 4 ses det, at der ikke er stor forskel på de studerendes vurdering af henholdsvis undervisere og medstuderendes engagement i undervisningen.

1.5 Fagligt udbytte af undervisningen

I følgende afsnit beskrives de studerendes vurdering af det faglige udbytte af undervisningen.

1.5.1 Mit udbytte af undervisningen er højt

Meget enig eller enig	82 %
Hverken eller	16 %
Meget uenig eller uenig	2 %

Overordnet set er de studerendes faglige udbytte af undervisningen højt. I tabellen ses det, at ud af 212 studerende er 82 % meget enig eller enig i at udbyttet af undervisningen er højt, mens kun 2 % er meget uenig eller uenig.

1.6 Aktiviteter fordelt på én uge

I følgende afsnit er de studerende blevet bedt om at vurdere, hvor mange timer de bruger på følgende aktiviteter om ugen; undervisning, selvstudium, studiejob, frivilligt arbejde, andre aktiviteter. Se de nærmere beskrivelser i tabellen nedenfor.

1.6.1 Hvor mange timer vurderer du, at du bruger på følgende aktiviteter i løbet af en typisk uge med undervisning

Antal timer i gennemsnit	
Undervisning (forelæsninger, klasseundervisning, øvelser, vejledning fra underviser, praktik, projektforsløb mv.)	26,5
Selvstudium (arbejde i læsegruppe eller studiegruppe, forberedelse, læsning, hjemmeopgaver mv.)	37,1
Studiejob (lønnet arbejde ved siden af uddannelsen)	5,3
Frivilligt arbejde	1,3
Andre aktiviteter (herunder fritidsaktiviteter, søvn mv.)	98,0

På en typisk uge (168 timer) bruger de studerende gennemsnitligt 26,5 timer på undervisning og 37,1 timer på selvstudium. Men kigger man nærmere på kategori-beskrivelserne, så er der et overlap mellem de to kategorier. Mere specifikt i forhold til kategorierne "projektforsløb" og "læse/studiegruppe". Det er et problem for målingsvaliditeten.

Uddannelses og forskningsministeriet gør også opmærksom på dette i et følgebrev, hvor de skriver, "Efterfølgende har de indsamlede data til Uddannelseszoom også vist et markanthøjere niveau for de studerendes tidsforbrug på undervisning og selvstudium end hvad tidligere dataindsamlinger har indikeret (kvalitetsudvalgets survey og to Eurostudent dataindsamlinger). Der er derfor desværre en begrundet formodning om, at de indsamlede data ikke retvisende beskriver de studerendes tidsanvendelse" (Forskning og uddannelsesministeriet).

1.7 Kvalitet af undervisningen

I følgende afsnit er de studerende blevet bedt om at vurdere den samlede kvalitet af undervisningen.

1.7.1 Kvaliteten af undervisningen er samlet set høj

Meget enig eller enig	80 %
Hverken eller	16 %
Meget uenig eller uenig	4 %

De studerende synes generelt at kvaliteten af undervisningen er høj. Ud af 192 studerende er 82 % meget enig eller enig i at udbyttet af undervisningen er højt, mens kun 2 % er meget uenig eller uenig.

Spørgsmålet minder meget om "Mit udbytte af undervisningen er højt" (1.5.1). Resultaterne er næsten fuldstændigt ens, hvorfor de studerende nok har haft svært ved at differentiere spørgsmålene. Den lavere svarprocent (192 vs. 212) indikerer også dette.

2. Dimittendundersøgelse

Dimittendundersøgelsen viser, at langt størstedelen af dimittenderne fra Arkitektskolen Aarhus er eller har været i job efter at have fuldført uddannelsen. Dimittenderne vurderer, at netværk, praktik og kompetencer fra uddannelsen er de vigtigste elementer for, at de er eller har været i job. Kreative og innovative kompetencer, som dimittenderne har tilegnet sig på studiet, er de kompetencer som de anvender mest i deres nuværende job. Dimittenderne er nogenlunde enige i, at uddannelsen har rustet dem til deres nuværende eller seneste job, mens kun lidt over halvdelen er meget enig eller enig i, at der er overensstemmelse mellem det de har lært på studiet og de kompetencer som nuværende eller seneste arbejdsgiver efterspørger. En fjerdedel er meget uenig eller uenig i dette. 212 ud af 406 dimittender har besvaret undersøgelsen. 36 fra 2013, 44 fra 2014 og 41 fra 2015.

Nedenfor gennemgås svarene på de enkelte spørgsmål i dimittendundersøgelsen.

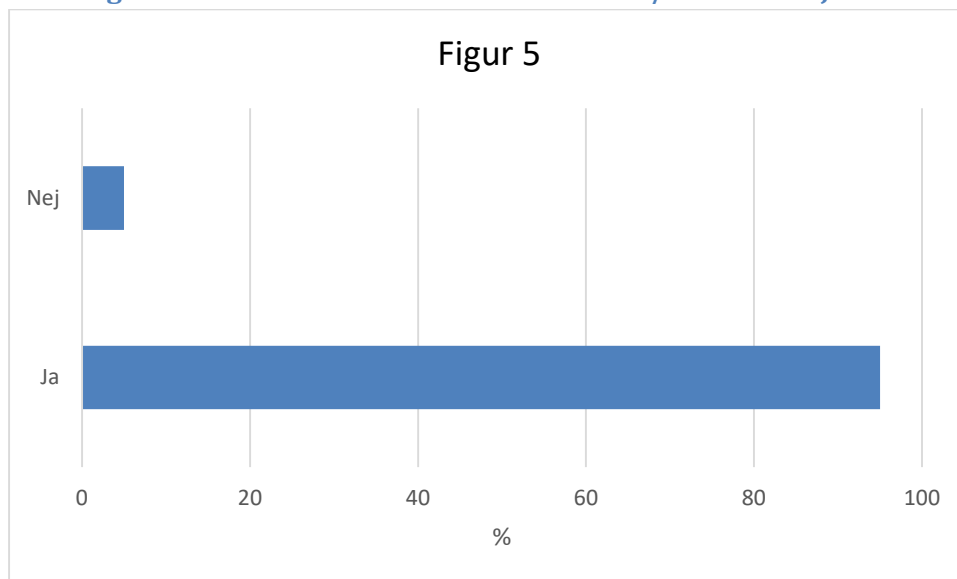
2.1 I job efter fuldført videregående uddannelse

I følgende afsnit belyses dimittendernes svar på, om de er eller har været i job efter fuldført videregående uddannelse. I nedenstående tabel ses de forskellige kategorier. I figur 4 ses den samlede procentdel som enten er eller har været i job kontra den procentdel som ikke har.

2.1.1 Er du eller har du været i job, efter du fuldførte din videregående uddannelse?

Ja, jeg er ansat i en fast stilling	68%
Ja, jeg er ansat i en tidsbegrænset stilling	11%
Ja, jeg er selvstændig	5%
Ja, jeg har været i job, men er i øjeblikket jobsøgende	10%
Nej, jeg er fuldtidsstuderende på en ny videregående uddannelse	0,8%
Nej, jeg har ikke været i job, efter jeg fuldførte min videregående uddannelse	5%

2.1.1 Figur 5 Forskel mellem dimittender der er/har været i job kontra de som ikke har.



Ud af i alt 121 dimittender er eller har 95 % været i job, mens 5 % ikke har.

Man skal dog være opmærksom på, at der få respondenter. Dimittender i job er måske mere tilbøjelige til at besvare undersøgelsen.

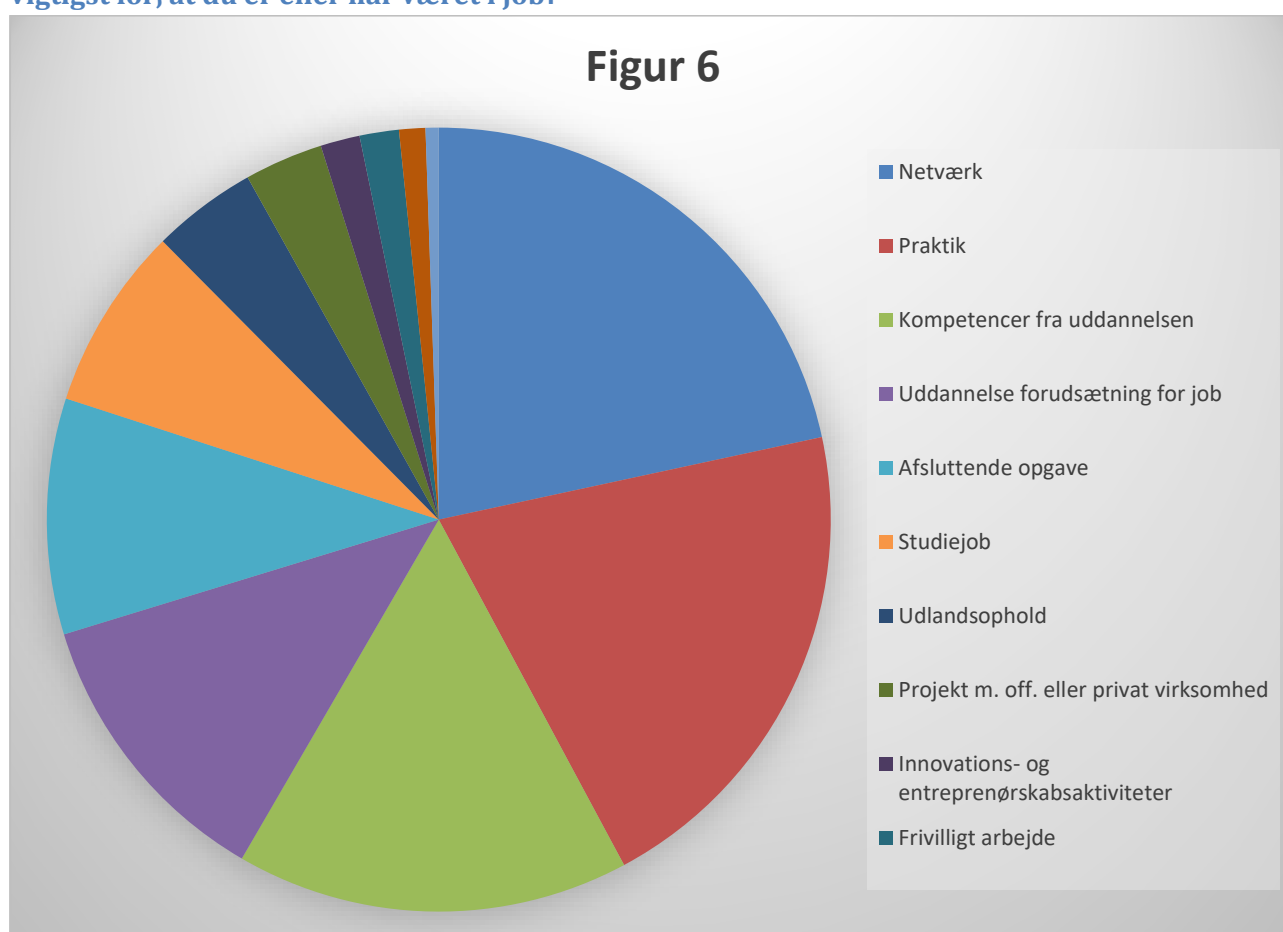
2.2 Vigtigste elementer for at være/eller have været i job

I følgende afsnit er dimittenderne blevet bedt om at vurdere, hvilke elementer i uddannelsen såvel som i fritiden, der har været vigtigst for, at dimittenden er eller har været i job. I tabellen nedenfor ses kategorierne. Kategorierne er skaleret fra 0-5.

Netværk (fagligt, privat eller formaliseret med mentor eller lignende)	4,0
Praktik (praktik, klinik eller projektorienteret forløb hos en offentlig eller privat virksomhed)	3,8
De kompetencer, jeg fik fra uddannelsen	3,0
Jeg har den uddannelse, som er en forudsætning for jobbet	2,2
Afsluttende opgave (projekt/speciale)	1,8
Studiejob	1,4
Udlandsophold (studieaktiviteter i udlandet)	0,8
Projekt i samarbejde med offentlig eller privat virksomhed	0,6
Innovations- og entreprenørskabsaktiviteter	0,5

Frivilligt arbejde	0,3
Karrierevejledning	0,3
Gode karakterer	0,2
Jobmesse(r)	0,1

2.2.2 Figur 6 Hvilke elementer, såvel i din uddannelse som i din fritid, vurderer du, har været vigtigst for, at du er eller har været i job?



Ud af de 61 dimittender som svarede på spørgsmålet, synes flest at netværk, praktik og kompetencer fra uddannelsen er de vigtigste elementer, for at pågældende er eller har været i job. De mindst vigtige er jobmesse(r), gode karakterer og frivilligt arbejde.

2.3 Job i Danmark eller udlandet

2.3.1 Arbejder du i dit nuværende job i Danmark eller udlandet?

Ja	89 %
Nej	11 %

Ud af 97 dimittender arbejder 89 % i Danmark, mens 11 % arbejder i udlandet.

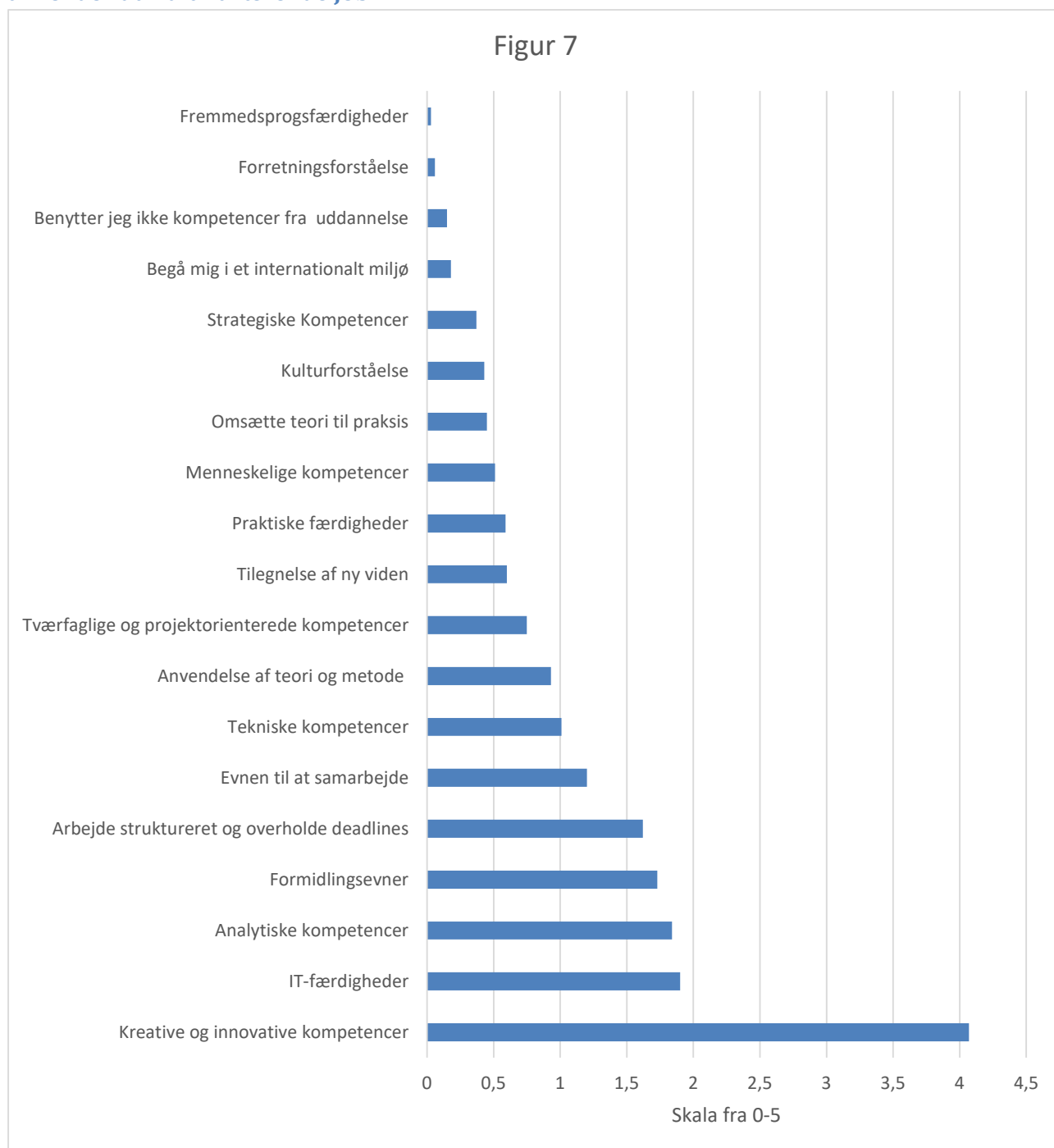
2.4 Hvilke uddannelsesmæssige kompetencer anvendes i nuværende job

I følgende afsnit beskrives dimittendernes vurdering af, hvilke uddannelsesmæssige kompetencer dimittenden anvender i sit nuværende job. Kompetencerne kan ses i tabellen nedenfor. Hver kategori er skaleret fra 0-5.

2.4.1 Hvilke kompetencer, som du har tilegnet dig på din videregående uddannelse, anvender du i dit nuværende job?

Kreative og innovative kompetencer	4,07
IT-færdigheder	1,90
Analytiske kompetencer	1,84
Formidlingsevner	1,73
Min evne til at arbejde struktureret og overholde deadlines	1,62
Evnen til at samarbejde	1,20
Tekniske kompetencer	1,01
Anvendelse af teori og metode inden for mit fagområde	0,93
Tværfaglige og projektorienterede kompetencer	0,75
Tilegnelse af ny viden	0,60
Praktiske færdigheder	0,59
Menneskelige kompetencer	0,51
Omsætte teori til praksis	0,45
Kulturforståelse	0,43
Strategiske Kompetencer	0,37
Evne til at begå mig i et internationalt miljø	0,18
I mit nuværende job benytter jeg ikke kompetencer fra min videregående uddannelse	0,15
Forretningsforståelse	0,06
Fremmedsprogsfærdigheder	0,03

2.4.2 Figur 7 Hvilke kompetencer, som du har tilegnet dig på din videregående uddannelse, anvender du i dit nuværende job?



Ud af de 64 dimittender vurderer langt de fleste, at de bruger deres kreative og innovative kompetencer, som de har tilegnet sig på studiet, i deres nuværende arbejde. Men ellers er billedet meget broget og det tyder på, at dimittenderne har haft svært ved at pege på hvilke kompetencer, de har tilegnet sig på uddannelsen, som de anvender i deres nuværende job.

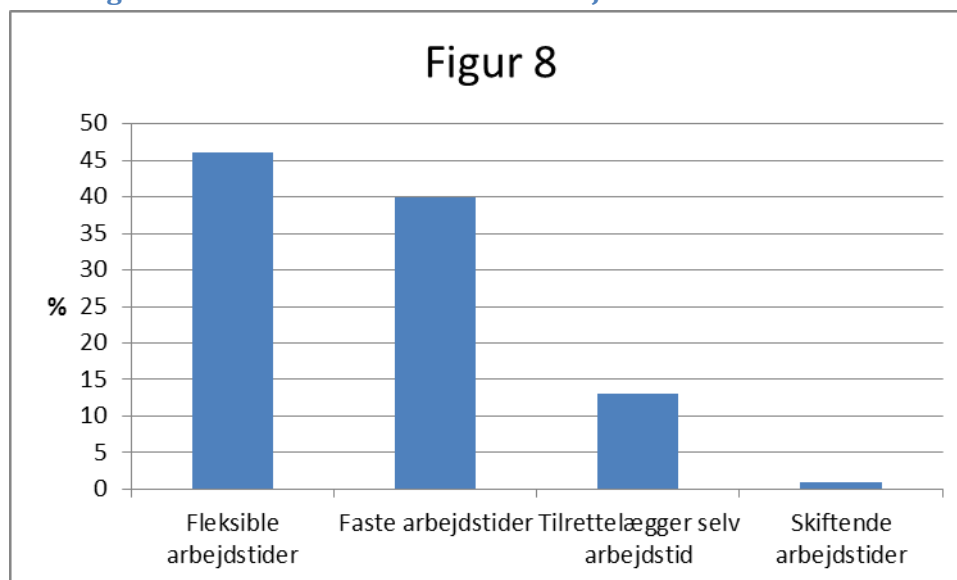
2.5 Arbejdsform og arbejdstid

I følgende afsnit er dimittenderne blevet bedt om at beskrive, hvilken arbejdsform der bedst beskriver deres nuværende eller seneste job samt hvor mange arbejdstimer de gennemsnitlig bruger om ugen.

2.5.1 Hvad beskriver bedst din arbejdsform i dit nuværende eller seneste job?

Jeg har fleksible arbejdstider i dagtimerne	46 %
Jeg har faste arbejdstider i dagtimerne	40 %
Jeg tilrettelægger selv min arbejdstid	13 %
Jeg har skiftende arbejdstider (dag-, aften- og natarbejde)	1 %

2.5.2 Figur 8 Hvad beskriver bedst din arbejdsform i dit nuværende eller seneste job?



Ud af 95 dimittender beskriver 86 % arbejdsformen i deres nuværende eller seneste job ved enten fleksible og faste arbejdstider.

2.6 Ugentlige arbejdstimer

I følgende afsnit er dimittenderne blevet bedt om at beskrive, hvor man timer de arbejder om ugen.

2.6.1 Hvad beskriver bedst dit ugentlige antal arbejdstimer i dit nuværende eller seneste job?

Antal timer i gennemsnit	
Jeg har fleksible arbejdstider i dagtimerne	39
Jeg har faste arbejdstider i dagtimerne	38
Jeg tilrettelægger selv min arbejdstid	42
Jeg har skiftende arbejdstider (dag-, aften- og natarbejde)	50

2.7 Uddannelse har rustet mig til job

I følgende afsnit er dimittenderne blevet spurgt om hvor enig eller uenig de er i, at deres uddannelse har rustet dem til deres nuværende eller seneste job.

2.7.1 Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job

Meget enig eller enig	66 %
Hverken eller	28 %
Meget uenig eller uenig	6 %

Ud af 94 dimitterende er 66 % meget enig eller enig i, at min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job, mens 6 % er meget uenig eller uenig.

Resultaternes sammenhold med andre institutionstyper

Uddannelses- og forskningsministeriet har sammenlignet resultaterne fra uddannelseszoom på tværs af institutionstype. Kunstneriske uddannelsesinstitutioner scorer 3,64 på en skala fra 0-5, hvilket er næstlavest. Kun erhvervsakademier har en lavere score på 3,60. Martime uddannelsesinstitutioner scorer højest med 4,13, derefter følger universiteterne med 3,98 og professionshøjskoler med 3,85. Internt mellem de kunstneriske uddannelser er der en lille forskel. Arkitektskolen Aarhus scorer højest med 3,72. Designskolen Kolding scorer 3,63, mens Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering scorer 3,60.

2.8 Overensstemmelse mellem uddannelse og kompetencer arbejdsgiver efterspørger

I følgende afsnit er dimittenderne blevet spurgt om, hvor enig eller uenig de er i, at der er overensstemmelse med uddannelsesmæssige kompetencer, og de kompetencer der efterspørges af en nuværende eller seneste arbejdsgiver.

2.8.1 Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse, og de kompetencer der efterspørges af min nuværende eller seneste arbejdsgiver

Meget enig eller enig	54 %
Hverken eller	21 %
Meget uenig eller uenig	25 %

Ud af 95 dimittender er 54 % meget enig eller enig i, at der er overensstemmelse mellem kompetencer lært på uddannelsesinstitutionen og de kompetencer som arbejdsgiveren efterspørger, mens 25 % er meget uenig eller uenig. Der er altså kun lidt over halvdelen af dimittenderne som mener, der er overensstemmelse mellem det, de har lært på uddannelsen og de kompetencer som deres arbejdsgiver efterspørger, mens hele 24 % ikke mener der er overensstemmelse.

Resultaterne sammenholdes med andre institutionstyper

Uddannelses- og forskningsministeriet har sammenlignet resultaterne fra uddannelseszoom på tværs af institutionstype. Af alle institutionstyper scorer kunstneriske uddannelser lavest på spørgsmålet om, der er

overensstemmelse mellem det, de studerende har lært på uddannelsen, og de kompetencer som efterspørges af nuværende eller seneste arbejdsgiver. Kunstneriske uddannelser scorer 3,29 på en skala fra 0-5. Højest scorer maritime uddannelsesinstitutioner med 3,94 og derefter følger universiteter med 3,71. Professionshøjskoler scorer 3,60 og erhvervsakademier scorer 3,42. Intern mellem de kunstneriske uddannelsesinstitutioner er der ingen forskel.

3. Konklusion

Overordnet set er der flere af spørgsmålene i undersøgelserne, hvor det ville have været relevant med yderligere uddybninger og forklaringer i forhold til at kvalificere den videre opfølgning på undersøgelserne. Arkitektskolen vil derfor anbefale styrelsen, at der i den kommende undersøgelse bliver mulighed for at supplere besvarelsenerne med yderligere oplysninger og kommentarer.

Resultaterne af studiemiljøundersøgelsen viser med meget stor tydelighed, at der blandt skolens studerende er en yderst stor tilfredshed med såvel skolens faglige som sociale miljø.

Der er derfor god grund til, at skolen fortsat skal lægge vægt på den eksisterende undervisningsform, som er kendetegnende for Arkitektskolen med projektorienterede forløb og en meget tæt kontakt mellem den enkelte studerende og skolens undervisere.

Det kan konstateres, at der hersker en oplevelse blandt arkitektskolens studerende om, at de medstuderende er meget engagerede i undervisningen. Et område hvor flere andre uddannelsesinstitutioner har udfordringer. Optagelsesproceduren på skolen er blandt andet med til at sikre, at det er de mest motiverede studerende, som kommer ind. Det er således lykkedes for Arkitektskolen at skabe rammerne om et unikt miljø, som både fordrer et godt fagligt og socialt miljø. Det er vigtigt, at skolen fortsat arbejder på at fastholde disse gode rammer omkring uddannelsen.

Generelt set får skolens undervisere nogle flotte skudsmål af de studerende. Det gælder i særlig grad, når det handler om engagement, faglig dygtighed, feedback og mulighed for at få kontakt til underviserne. Til gengæld er der ikke blandt de studerende den samme tilfredshed med undervisernes formidling jf. figur 3.

Arkitektskolen vil derfor igangsætte en dialog med underviserne med henblik på at styrke formidlingskompetencerne eventuelt gennem styrket kompetenceudvikling og øget brug af digital formidling.

Arkitektskolen kan også med stor tilfredshed konstatere, at skolens dimittender vurderer, at de især anvender kreative og innovative kompetencer på arbejdsmarkedet. Der bruges mange kræfter på skolen for netop at udvikle netop disse kompetencer.

Dimittendundersøgelsen viser dog også, at der er et behov for at sætte særligt fokus på dimittendernes tilbagemelding om manglende overensstemmelse mellem det, de har lært på uddannelsen og de kompetencer, der efterspørges af arbejdsgiverne. Her har blot 54 % af dimittenderne svaret, at de enten er meget enige eller enige i, at der er overensstemmelse.

Arkitektskolen vil derfor anbefale styrelsen, at de nyuddannedes oplevelse af kompetencer suppleres af en undersøgelse af aftagernes oplevelse af dimittendernes kompetencer. I tidligere undersøgelser har aftagerne peget på en stor tilfredshed med dimittendernes kompetencer.

Dimittendernes oplevelse af hvilke elementer, de vurderer at være vigtigst for, at de har fået et job jf. figur 6 giver anledning til flere interne overvejelser på skolen både blandt undervisere og studerende.

Undersøgelsen viser blandt andet, at netværk og praktik er helt centralt. Der er derfor brug for, at skolen helt i overensstemmelse med visionen fortsat styrker engagementet i forhold til praksis. Undersøgelsen viser også, at den afsluttende opgave i sig selv ikke vægter så meget, som måske var forventet. Innovations- og entreprenørskabsaktiviteter og i særdeleshed karakterer synes ikke at have den store betydning i forhold til job. Skolen bruger mange ressourcer på projekter mellem offentlige og private. Umiddelbart ser det ud til, at det er et område, som skolen skal arbejde yderligere med. Tilbagemeldingerne fra dimittender giver en skolen et godt pejlemærke i forhold til prioriteringer og tilrettelæggelsen af undervisningen. Det ville have været interessant med et bud på, hvad de studerende forventer er vigtigst for at få et job. Arkitektskolen vil derfor anbefale styrelsen at indarbejde et tilsvarende spørgsmål til de studerende.



BESTYRELSEN PÅ ARKITEKTSKOLEN AARHUS

Dato: 30.03.2017

J.nr. 012-1-17
RS

Bestyrelsens opgaver, ansvar og beføjelser

Det fremgår af bekendtgørelsen til lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner fra 28. januar 2015, at ArkitektSkolen Aarhus som højere uddannelsesinstitution har til opgave på kunstnerisk og videnskabeligt grundlagt at give uddannelse i arkitektur indtil det højeste niveau samt at udøve kunstnerisk udstillingsvirksomhed og på et videnskabeligt grundlag at drive forskning inden for arkitektur.

Det fremgår ligeledes af bekendtgørelsen, at den overordnede ledelse af ArkitektSkolen Aarhus varetages af en bestyrelse med et ulige antal medlemmer beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeren, som fastsætter antallet af medlemmer i bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning og opgaver

Bestyrelsens sammensætning skal afspejle institutionens samlede opgaver.

Bestyrelsen skal have samlet indsigt i uddannelse, forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed, videnformidling, ledelse, organisation og økonomi samt de ansættelsesområder og erhverv, som institutionen uddanner til.

Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for institutionens samlede virksomhed, for institutionens anvendelse af bevillingen, for institutionens regnskab og for overholdelsen af de bestemmelser, der er fastsat for institutionens virke.

Bestyrelsen underskriver institutionens regnskab.

Bestyrelsen skal fremme institutionens strategiske virke og varetage institutionens interesser som kunstneriske uddannelses- og forskningsinstitution.

Bestyrelsen fastlægger efter indstilling fra rektor retningslinjer for institutionens organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor.

Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor institutionens budget, herunder fordelingen af ressourcerne og principperne for ressourcernes anvendelse.

Af forretningsordenen for Arkitektskolen Aarhus fremgår det endvidere, at bestyrelsesformanden er talsmand for bestyrelsen og varetager den løbende kontakt til rektor mellem bestyrelsesmøderne. Det fremgår ligeledes, at bestyrelsen fastsætter rammerne for rektors daglige ledelse samt rektors afrapportering til bestyrelsen om faglige og økonomiske resultater.

Udpegning af bestyrelsesmedlemmer

Uddannelses- og Forskningsministeren udpeger et antal eksterne bestyrelsesmedlemmer, heriblandt formanden og næstformanden.

De eksterne medlemmer udpeget af uddannelses- og forskningsministeren skal tilsammen have erfaring med ledelse, organisation og økonomi og udgør sammen med det eksterne medlem udpeget af Statens Kunstråd et flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

Statens Kunstråd udpeger et eksternt bestyrelsesmedlem med særlige kunsthaglige kvalifikationer inden for et eller flere af institutionens hovedfagsområder.

Et mindretal af bestyrelsesmedlemmerne udpeges af og blandt medarbejdere og studerende.

REVISIONSUDVALG PÅ AAA

Dato: 08.05.2017

J.nr. 012-1-17
Ingelise Bogason

Kommissorium for Revisionsudvalget maj 2017

Kommissorium for Revisionsudvalg maj 2017

Jvf. bekendtgørelsen til lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner januar 2015 er bestyrelsen over for uddannelses og forskningsministeren ansvarlig for institutionens anvendelse af bevillingen og regnskab. Bestyrelsen underskriver institutionens regnskab.

Jvf. forretningsorden for bestyrelsen ved Arkitektskolen Aarhus 15. september 2016 paragraf 4 og 5 behandler bestyrelsen på samtlige møder budget og regnskab.

I forbindelse med projekt Ny Skole ønsker bestyrelsen at nedsætte et udvalg under bestyrelsen til mere grundigt at gennemgå og følge op på skolens budget og regnskab.

Udvalget består af to medlemmer fra bestyrelsen. Det ene medlem vælges som formand for udvalget.

Udvalget mødes med rektor og den/de regnskabsansvarlige medarbejdere.

Udvalget afholder minimum to møder om året henholdsvis i forbindelse med halv- og helårsregnskabet.

Udvalget kan desuden indkaldes efter behov af udvalgets to medlemmer eller af rektor.

Udvalget kan ikke træffe beslutninger på vegne af bestyrelsen, møderne har alene forberedende karakter.

Udvalget skriver et kort referat fra sine drøftelser på møderne.

Mødereferater sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer.



Bestyrelsen kan beslutte at nedlægge revisionsudvalget med øjeblikkelig virkning.

BESTYRELSESSEMINAR 4. OG 5. SEPTEMBER 2017

STED: Evt. Skylab på DTU i Lyngby (Ny renoveret bygning, som indeholder mange af de samme tanker som på Ny skole. Derudover har det en lav kvadratmeterpris og er gennemført på kort tid)

Dato: 08.05.2017

J.nr. 012-1-17
RS

Program

Ny skole som ramme for Arkitektskolens kommende strategiske udvikling foreslås at være et tema for bestyrelsesseminaret. Heri indgår den kommende strategiske rammekontrakt mellem Arkitektskolen og ministeriet, hvor skolen skal indsende sit udspil til strategiske udfordringer september/oktober 2017.

10.00-10.30	Velkomst ved bestyrelsesformanden og rektor
10.30- 11.00	Ny skole – kort præsentation ved de vindende arkitekter
11.00 – 11.30	Diskussion af Ny skole set i forhold til skolens strategiske indsatsområder
11.30 – 12.00	Rundvisning og præsentation af Skylab
12.00 – 13.00	Frokost
13.00 – 16.00	Strategiske udfordringer/ indsatsområder i den kommende strategiske rammekontrakt, herunder emner som: • AAA som en eliteinstitution for arkitekturudvikling i nye fysiske rammer • Indsats ifht. forskningslaboratorier • Indsats ifht. undervisningsprogrammer • Indsats ifht. skolens praksisrelationer



	• Digital produktion og AAA som teknologisk frontløber
16.00 – 16.30	Kaffepause
16.30 – 17.30	Strategisk ledelse Drøftelse af betydningen af strategisk ledelse evt. med udgangspunkt i et eksternt oplæg fra en kunstnerisk institution
19.30	Middag