

SIKKERHED & BEREDSKAB

Status og orientering

Bestyrelsesmøde / december 2025

4 ORIENTERINGSPUNKTER

1. Møde om sikkerhed og beredskab i UFM den 1. oktober 2025
2. UFS årlige tilsyn med informationssikkerheden (oktober 2025)
3. Status på opdatering af skolens IT-sikkerhedsinstruks
4. Ny beredskabsorganisering (på vej)

1. Møde om sikkerhed og beredskab i UFM

- Fysisk indlevering og mundtlig fremlæggelse institutionernes sårbarheder og kapaciteter i UFM den 1. oktober
- UFM analyserer indberetningerne og udleder fælles mønstre i sektoren
- Tilbage melding af en samlet vurdering i 2026
- Ender formentligt med øget krav til beredskabsplanlægning og krisehåndteringsevne samt hyppigere beredskabsøvelser
- Muligt i element i kommende rammekontrakter

AAA Sårbarheder

Sårbarheder	Beskrivelse	Afhængigheder	Håndtering	Status
Sårbarhed 1 <i>Fysisk tilstedeværelse</i>	Arkitektuddannelsen kræver meget plads og at de studerende og ansatte kan være fysisk tilstede i institutionens bygning. Undervisningen kan kun delvist og kortvarigt omlægges til et online-format.	Institutionen er afhængig af, at det er muligt at møde frem og være tilstede i bygningen. Bygningen skal være tilgængelig og forsvarlig at opholde sig i.	Der skal sikres adgang til bygningen og det skal være sikkert at opholde sig i den. Alternativt skal der være et andet fysisk sted, hvor undervisningen kan foregå.	Nej
Sårbarhed 2 <i>Bygningsteknik</i>	Institutionens bygning er ny og har en høj grad af bygningsintegreret teknik, der kræver en stabil elforsyning for at man kan opholde sig sikkert på stedet.	Den bygningsintegrerede teknik kræver, at der er fungerende elektricitet og netværk.	Nødstrømsanlæg	Ja (delvist)
Sårbarhed 3 <i>Beskyttelsesrum</i>	Der er ingen beskyttelsesrum i bygningen til studerende og ansatte.	Behov for adgang til beskyttelsesrum i nærområdet.	Anvisning af beskyttelsesrum eller sikre tilflugtssteder i nærområdet.	Nej

AAA Kapaciteter

Konkrete kapaciteter	Beskrivelse af kapacitet
Kapacitet 1 <i>Fleksibel bygning</i>	Institutionens bygning er meget fleksibel og kan hurtig (helt eller delvist) omstilles til andre formål og stilles rådighed for andre funktioner i en krisesituation.
Kapacitet 2 <i>Værksteder</i>	Institutionen råder over gode værkstedsfaciliteter (træ, metal, robot, 3D print, CNC, lasercut osv.) der kan stilles til rådighed for andre funktioner.

2. UFS årlige tilsyn med informationssikkerheden

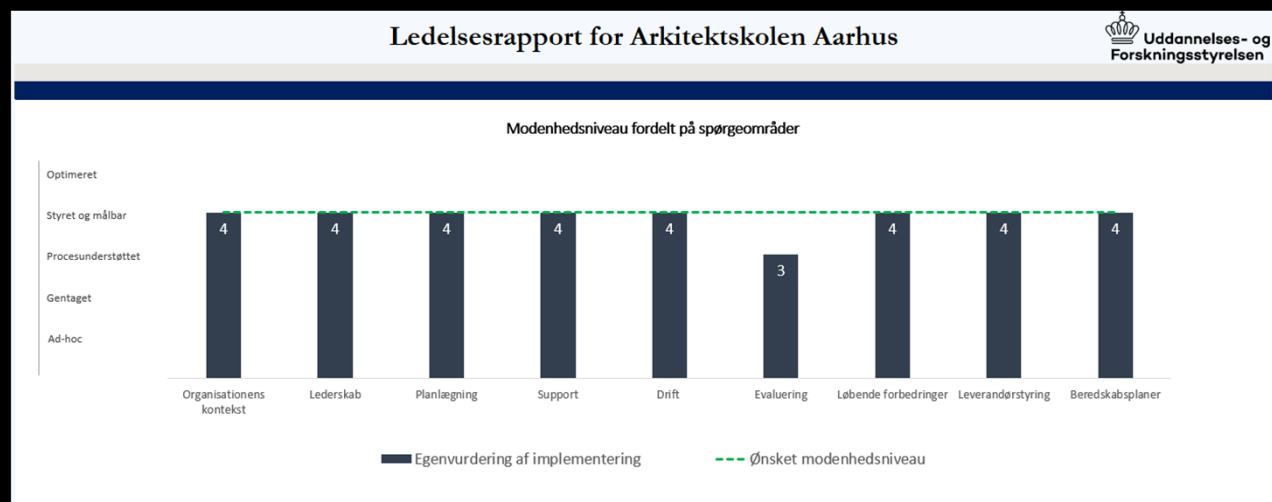
Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har i 2025 anmodet Arkitektskolen Aarhus om en status på implementeringen af ISO27001 og statens tekniske minimumskrav.

Desuden har styrelsen ønsket en redegørelse for institutionens arbejde med beredskabsplanlægning og en orientering om institutionens arbejde med styrelsens anbefalinger fra opfølgningen på tilsynet i 2024

2. UFS årlige tilsyn med informationssikkerheden

ISO27001 - Informationssikkerhedsledelse

På de fleste områder vurderer AAA at leve op til standarden (styret og målbar), men der er også flere områder, der vurderes at ligge på lavere niveauer, og hvor dette skønnes tilstrækkeligt grundet skolens størrelse og risikoprofil. Samlet set vurderes institutionen dog at leve op til kravet om niveau 4.



2. UFS årlige tilsyn med informationssikkerheden

Statens tekniske minimumskrav

AAA er kun delvist compliant. Der kan være tale om mindre forhold under de enkelte krav, der ikke er opfyldt, og kravene kan derfor ikke siges at være efterlevet. Handleplan for fuld efterlevelse af statens tekniske minimumskrav er udarbejdet og vedlagt indberetningen.

Handleplanen forventes at være fuldført i løbet af 1. kvartal 2026

2. UFS årlige tilsyn med informationssikkerheden

Redegørelser for skolens arbejde med styrelsens anbefalinger fra 2024 (risikovurderinger) og arbejdet med beredskabsplanlægning blev vedlagt indberetningen.

Styrelsen følger op på indberetningen og tilsynet i januar 2026.

3. Opdatering af skolens IT-sikkerhedsinstruks

- Konsulentbistand fra DEIC/DKCERT
 - Indhold tilpasses ny organisering
 - Struktur tilpasses nyeste udgave af ISO-standarden (2022)
 - Årshjul for informationssikkerhedsarbejdet
 - Herunder årlig afrapportering til bestyrelsen
 - Styrket organisering i Informationssikkerhedsudvalg
 - Arbejdet afsluttes primo 2026
- Ny risikovurdering og ændret risikovillighed / risikoappetit

3. Opdatering af skolens IT-sikkerhedsinstruks

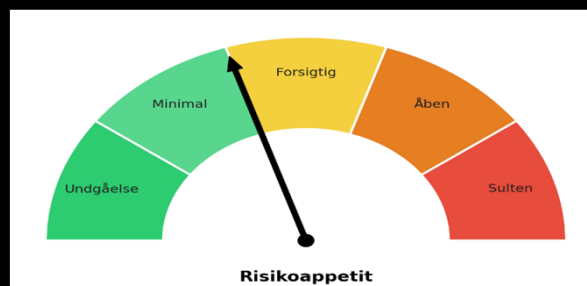
Den eksisterende vurdering af risikovillighed vurderes i skolens ledelse at være en smule reduceret i forhold til tidligere.

Den ændrede vurdering er ikke baseret på konkrete risici, men en afspejling af den generelle øgede fokus på vigtigheden af informationssikkerhed, og det ændrede trusselsbillede, der blandt andet er relateret til ændringer i den geopolitiske situation.

2023-2024



2025-2026



4. Ny beredskabsorganisering (på vej)

Beredskabsorganisering ved akutte fysiske trusler

Arkitektskolen Aarhus' beredskabsorganisering sikrer en hurtig og koordineret indsats ved akutte fysiske trusler som brand, vold, terror eller alvorlige ulykker. Organiseringen består af en strategisk krisestab, der leder og prioriterer på overordnet niveau, og en operationel kriseindsatsgruppe, der handler på stedet og gennemfører de nødvendige tiltag.

Direktøren eller stedfortræderen aktiverer beredskabet og samler krisestaben, som træffer beslutninger om sikkerhed, drift og kommunikation i tæt samarbejde med myndighederne. Indsatsgruppen gennemfører afspærring, evakuering og lokal information og rapporterer løbende tilbage til krisestaben.

Kommunikation til studerende, ansatte og presse koordineres centralt for at sikre klare og ensartede meldinger. Når situationen er under kontrol, afslutter krisestaben indsatsen, gennemfører evaluering og sikrer relevant støtte til berørte.

Beredskabsorganisering ved akutte fysiske trusler

Arkitektskolen Aarhus' beredskabsorganisering sikrer en hurtig og koordineret indsats ved akutte fysiske trusler som brand, vold, terror eller alvorlige ulykker. Organiseringen består af en strategisk krisestab, der leder og prioriterer på overordnet niveau, og en operationel kriseredsgruppe, der handler på stedet og gennemfører de nødvendige tiltag.

Direktøren eller stedfortræderen aktiverer beredskabet og samler krisestaben, som træffer beslutninger om sikkerhed, drift og kommunikation i tæt samarbejde med myndighederne. Indsatsgruppen gennemfører afspærring, evakuering og lokal information og rapporterer løbende tilbage til krisestaben.

Kommunikation til studerende, ansatte og presse koordineres centralt for at sikre klare og ensartede meldinger. Når situationen er under kontrol, afslutter krisestaben indsatsen, gennemfører evaluering og sikrer relevant støtte til berørte.

Organisering

Arkitektskolen Aarhus har en beredskabsorganisering, der skal sikre en hurtig og koordineret indsats ved katastrofens og uventede hændelser som brand, vold, terror eller alvorlige ulykker. Organiseringen består af krisestaben, der leder og koordinerer og kommunikerer under akutte situationer, og krisestabets driftsgruppe, der håndterer de daglige driftsopgaver.

Beredskabet består af to niveauer: **den strategiske krisestab** og **den operationelle kriseredsgruppe**. De to niveauer har forskellige opgaver, men arbejder tæt sammen gennem hele forløbet.

Strategisk krisestab

Den strategiske krisestab har det overordnede ansvar for ledelsen af krisestaben. Staben leder af direktøren, som sammen med stedfortræderen beslutter på skiftet niveau. Formålet er at skabe overblik, se og løse i en situation, der ofte er præget af uro og usikkerhed.

Når krisestaben aktiveres, er første opgave at sammensætte kriseredsgruppen og indhente fakta fra de tilgængelige medier og relevante myndigheder. På baggrund af disse oplysninger vurderer staben situationens omfang og karakter og beslutter de nødvendige midl og prioriterer. Eksempelvis evaluering, sikring af aktuelle områder eller kommunikation til studerende og ansatte. Herefter forbereder krisestaben ansat og beredte, herunder skoler ressourcer skal anvendes i den aktuelle situation. Den strategiske krisestab beslutter også de nødvendige tiltag for at sikre, at skolen drift hurtigt muligt kan stabiliseres. Under forberedelse koordinerer staben med myndighedernes indsatsledere og sikrer, at de skolen og intern kommunikation er korrekt, rettidig og ensartet.

Et eksempel kan være en brand i bygningen. I en sådan situation vil krisestaben beslutte, hvilke bygninger kan lades i brug igen, hvordan og hvilke studerende og personale, og hvilke midlertidige løsninger der skal sættes for undervisning og drift.

Den strategiske krisestab består af

Direktør	Ansvarlig for ledelsen af krisestaben
Stedfortræder	Træffer beslutninger på skolen vegne med direktøren
Leber af IT Afd.	Koordinerer indsatsen med kommunikation og personale
Leber af Facilitet & Teknisk	Koordinerer indsatsen med den fysiske infrastruktur
Studenter	Koordinerer indsatsen med studerende

Krisestaben anses for at være aktivert og fungerende, så snart direktøren eller dennes stedfortræder har truffet beslutning om afslutning. Alle medlemmer af krisestaben behøver ikke være til stede eller tilgængelige for, at den kan påbegynde sit arbejde.

Operationel kriseredsgruppe

Kriseredsgruppen består af den strategiske krisestab. Det er den enhed, der arbejder på stedet og omfatter krisestabets beslutninger til beredte hændelser. Gruppen har til opgave at sikre fysisk sikkerhed og skabe en ro omkring, samtidig med at den holder tæt kontakt til både krisestab og myndigheder.

Kriseredsgruppen håndterer blandt andet afspærring af områder, lokal information til studerende og ansatte og praktisk koordinering med politi, brandvesen eller andre beredte personale. Gruppen fungerer som skolens operations opre og ser og er præget af uro og usikkerhed.

rapporterer løbende tilbage til krisestaben, så strategiske beslutninger kan træffes på et rettidigt grundlag. Kriseredsgruppen træffer selvstændigt beslutninger på det operationelle niveau.

Ved en uventet hændelse vil indsatsgruppen eksempelvis sørge for, at området afspærrer, at ingen uvedkommende får adgang, og at studerende i nærliggende områder informeres om at forlade, hvis de er. Kommunikationskoordinatoren håndterer meldinger til de personer, der befinder sig i bygningen, mens presseansvarlig tager mod eventuelle journalistiske henvendelser til skolens ledelse.

Rollerne i den operationelle kriseredsgruppe er

Rolle	Opgave	Primært rekrutteret fra
Leber af kriseredsgruppen	Koordinering af den operationelle indsats	Leber
Presseansvarlig	Extern kommunikation	Kommunikation
Kommunikationskoordinator	Intern kommunikation	Kommunikation
Driftsansvarlig	Håndtering af teknik og fysisk infrastruktur	Facilitet og Teknisk

Rollerne markeres tydeligt.

Aktivert af beredskabet

Beredskabet aktiveres ved akutte fysiske trusler som:

- brand
- vold eller trusler om vold
- terrorhandlinger
- alvorlige ulykker eller pludselige hændelser med risiko for personskade

Direktøren eller dennes stedfortræder beslutter afslutning og indkalder medlemmer af krisestaben via telefon, SMS og Teams. Krisestaben mødes fysisk eller virtuelt, hvis adgang til bygningen ikke er mulig. Direktøren træffer beslutning om mødested. En opsynsgruppe bærer dokumentation for hændelsestidspunkt, beslutninger og tiltag.

I tilfælde af brand følges beredskabsplanen for brand og evaluering. I tilfælde af en beredende eller voldelig hændelse følges beredskabsplanen for påbegyndelse, Lovbryder og Voldelige hændelser (PLDV).

Kommunikation

Kommunikation er en central del af beredskabsorganiseringen. Alle vedrørende godkendelse af krisestaben, og de kanaler via skolens fysiske kanaler.

- SMS til skole og beredte information i den strategiske krisestab og den operationelle kriseredsgruppe
- e-mail og internet til udførelse af beslutninger
- sociale medier til bred videresendelse af information
- Teams til intern kommunikation mellem involverede funktioner
- Skolens kommunikationsstrategi (Medier og Medier)

Pressekontakt skal i tæt samarbejde med myndighedernes indsatsledere for at sikre konsistente og korrekte oplysninger.

Afslutning og evaluering

Når situationen er stabiliseret, afslutter krisestaben formelt beredskabsindsatsen og giver besked til operativt. Derefter gennemføres en afsluttende møde med alle involverede parter, og der udføres en evaluering med fokus på læring og forbedring af fremtidig håndtering. Studerende og ansatte tilbydes psykologisk krisestøtte efter behov, og alle processer dokumenteres i overensstemmelse med gældende ISO 9001-krav.

Ovetter

Den strategiske krisestab afholder et årligt møde, hvor beredskabsplanerne og principperne for beredskabsorganiseringen gennemgås. Som en del af mødet gennemføres en praktisk øvelse, der har til formål at teste skolens beredskabsplan og sikre, at procedurerne fungerer i praksis.

4. Ny beredskabsorganisering (på vej)

Den strategiske krisestab består af:

Direktør	Ansvarlig for ledelse af krisesituationen
Rektor	Træffer beslutninger på skolens vegne med direktøren
Leder af STAB	Koordinerer indsatsen med kommunikation og personale
Leder af Faciliteter & Teknologi	Koordinerer indsatsen med den fysiske infrastruktur
Studieleder	Koordinerer indsatsen med studerende

Rollerne i den operationelle kriseindsatsgruppe er:

<i>Rolle</i>	<i>Opgave</i>	<i>Primært rekrutteret fra</i>
Ledelsesrepræsentant	Koordinering af den operationelle indsats	Ledelse
Presseansvarlig	Ekstern kommunikation	Kommunikation
Kommunikationskoordinator	Intern kommunikation	Kommunikation
Driftsansvarlig	Håndtering af teknik og fysisk infrastruktur	Faciliteter og Teknologi

- Testes og øves i 2026

SPØRGSMÅL