



## DAGSORDEN TIL BESTYRELSESMØDE 14. MAJ 2018

Bestyrelsens mødelokale, Nørreport 20, 2. sal

Dato: 30-04-2018  
Side 1 af 2

J.nr. 012-3-18  
Ref. RS

- 10.00 1) **Godkendelse af dagsordenen og punkter til eventuelt**
- 2) **Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet 29. januar 2018**
- Bilag:  
Referat af bestyrelsesmødet 29. januar 2018
- 10.10 3) **Orientering fra bestyrelsesformanden og rektor**  
Korte orienteringspunkter fra bestyrelsesformanden og rektor
- 10.30 4) **Rektors ledelsesberetning**  
Til bestyrelsens orientering vedlægges rektors ledelsesberetning
- Bilag:  
Rektors ledelsesberetning 1. kvartal 2018
- 10.45 5) **Strategisk rammekontrakt**  
Til bestyrelsens godkendelse vedlægges udkast til strategisk rammekontrakt 2018-2021 og forslag til handleplaner
- Bilag:  
Sagsfremstilling  
Udkast til strategisk rammekontrakt  
Overordnet handleplan  
Projektorganisering: rammekontraktens handlingsplan  
Eksempel på kommissorium til arbejdsgruppe



- 11.15 6) **Temadrøftelse: Benchmarking**  
Præsentation og drøftelse af benchmarking på beskæftigelsesområdet ved Sarah Mikkelsen og Kristian Mørk Puggard fra Damvad Analytics.
- 12.15 7) **Emner til bestyrelsesseminaret den 24. og 25. september 2018**
- Bilag:  
Sagsfremstilling
- 12.30 **FROKOST og præsentation af skolens 3D cave ved Thomas Lee i kantinen**
- 13.30 8) **Budget- og regnskabsopfølgning**
- Bilag:  
Sagsfremstilling  
Bestyrelsesrapportering driftsstatus 2018, 1.kvartal  
Bestyrelsesrapport 2018 1. kvartal  
Referat af møde i økonomi- og revisionsudvalget 30. april 2018  
Investeringskatalog 2018
- 14.00 9) **Bestyrelsens selvevaluering og evaluering af den daglige ledelse og samarbejdet ml. bestyrelsen og den daglige ledelse**
- Bilag:  
Notat om bestyrelsens opgaver, ansvarsområder og beføjelser
- 14.30 10) **Opfølgning på rektors resultatlønskontrakt for det forgangne år**
- Bilag:  
Resultatmål for 2017
- 15.00 11) **Eventuelt**

Dato: 30-04-2018  
Side 2 af 2

J.nr.012-3-18  
Ref. RS

## REFERAT AF BESTYRELSESMØDET 29. JANUAR 2018

### Deltagere:

Ingelise Bogason, Nille Juul-Sørensen, Andreas Lykke-Olesen, Carsten With Thygesen, Karen Olesen, Marianne Kazar, Thor Hedegaard Nielsen Bested og Jakob Brask.

Afbud: Peder Elgaard

### Desuden deltog:

Torben Nielsen, Kristine Leth Juul, Christian Koch Ramsing, Rasmus Grønbæk Hansen, Charlotte Bundgaard og Rebekka Sylvest (referent)

Dato: 30.01.2018  
Side 1 af 3

J.nr. 17-01-2018  
RS

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsordenen og punkter til eventuelt

Bestyrelsesformanden bød indledningsvist velkommen til de to nye studenterrepræsentanter i bestyrelsen Jakob Brask og Thor Hedegaard Nielsen Bested og oplyste, at Peder Elgaard havde meldt afbud til mødet. Ingen bestyrelsesmedlemmer tilkendegav problemer i forhold til habilitet. Mødets dagsorden blev godkendt.

### 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet 24. november 2017

Udkast til referat af bestyrelsesmødet 24. november 2017 blev godkendt.

### 3. Orientering fra bestyrelsesformanden og rektor

Der var ingen orienteringspunkter fra bestyrelsesformanden eller rektor.

### 4. Rektors ledelsesberetning

Rektor præsenterede både en årsberetning for 2017 samt en beretning om centrale aktiviteter på skolen siden bestyrelsesmødet i november 2017.

Rektor orienterede blandt andet om Ny skole, hvor arkitektskolen på baggrund af fire indretningsforslag nu arbejder videre med forslag til indretning af velkomstrummet samt de ansattes og de studerendes arbejdspladser. Det blev aftalt, at bestyrelsen på et senere tidspunkt får en præsentation af indretningen.



Rektor orienterede om arbejdet med den strategiske rammekontrakt, hvor der i øjeblikket pågår et arbejde i fire interne arbejdsgrupper med at fastsætte handleplaner for, at skolen kan opnå de strategiske målsætninger. Der var i bestyrelsen ros til den brede medarbejderinvolveringen omkring den strategiske rammekontrakt, som er på dagsordenen i bestyrelsen på telefonmødet den 27. februar.

Der var i bestyrelsen opbakning til skolens arbejde med at nedsætte et dialogforum for arkitektuddannelse og praksis (DAP) med mulighed for temabaserede drøftelser med et bredt udsnit af aftagere af skolens dimittender.

Bestyrelsen tog orienteringen om skolens ansøgning til en erhvervskandidatuddannelse til efterretning og bad om yderligere informationer om ordningen og uddannelsens tilrettelæggelse, såfremt ansøgningen imødekommes.

Rektors årsberetning 2017 og ledelsesberetning primo 2018 blev taget til efterretning af bestyrelsen.

#### **5. Temadrøftelse: Status for uddannelsen på Arkitektskolen**

Uddannelseschef Rasmus Grønbæk Hansen orienterede om de mange tiltag, som er igangsat i løbet af de seneste år på arkitektskolen for at styrke skolens uddannelse samt planer for den fremtidige indsats jf. vedlagte præsentation.

Bestyrelsen kvitterede for et godt oplæg, som afspejler et højt aktivitetsniveau og mange forandringer gennem de senere år. Der var anerkendelse til den nye ledelsesstruktur med en uddannelseschef og tre uddannelseskoordinatorer. Oplægget gav blandt andet anledning til en drøftelse af skolens praktikaftaler og undervisningsprogrammet Sustainability, som er udfordret på grund af få studerende.

#### **6. Budget- og regnskabsopfølgning**

Administrationschefen oplyste, at det endelige regnskabstal først kan opgøres ved udgangen af januar. I øjeblikket ser det ud til, at skolen får et mindre overskud på 0,3 mio. kr. Resultatet er blandt andet nået gennem en aktiv brug af investeringskataloget og derigennem langsigtede investeringer i særligt skolens værkstedsfaciliteter.

Administrationschefen oplyste herudover, at det forventede underskud i budget 2018 er nedjusteret til 2 mio. kr. fra 3,7 mio. kr., som et resultat af dialogen med styrelsen.

Dato: 30.01.2018  
Side 2 af 3

J.nr. 17-01-2018  
RS



Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 7. Årsrapport 2017

Rektor gennemgik kort det vedlagte udkast til årsrapport for 2017.

Bestyrelsen godkendte udkastet, som sendes til styrelsen 6. februar 2018.

Bestyrelsen tiltrådte herudover, at bestyrelsesformanden sammen med rektor færdiggør årsrapporten i dialog med ministeriet.

### 8. Eventuelt

Bestyrelsen besluttede, at temadrøftelsen på mødet i maj skal omhandle en benchmarking af arkitektskolen med 2-3 udenlandske arkitektskoler.

Benchmarkingen skal bruges som grundlag for skolens videre arbejde hen imod målet om skandinavisk eliteskole.

Bestyrelsen foreslog, at seminaret til september har fokus på arkitekternes placering i værdikæden med udgangspunkt i de internationale fusioner, som finder sted inden for arkitektbranchen og mellem tegnestuer og ingeniørfirmaer.

Dato: 30.01.2018  
Side 3 af 3

J.nr. 17-01-2018  
RS

## REKTORS LEDELSESBERETNING

Dato: 24.04.2018  
Side 1 af 5

J.nr.  
RS/TNI

### Rektors ledelsesberetning 1. kvartal 2018

#### NEW AARCH

I starten af maj offentliggjorde Bygningsstyrelsen, at A. Enggaard har vundet totalentreprisekontrakten for byggeriet af NEW AARCH. De blev valgt efter en god forhandlingsfase, hvor det stod klart at A. Enggaards tilbud udmærkede sig på en række parametre; primært den foreslåede bemanning, den foreslåede inddragelsesproces med både arkitektskolen, men også naboerne i området samt deres tilgang til at videreudvikle projektet. De havde sat sig meget grundigt ind i projektets problemstillinger og kontraktens samarbejdsform, så vi håber og tror, at vi i A. Enggaard får en god samarbejdspartner.

I udbuddet var prisen på byggeriet fastlagt på forhånd. Denne økonomiske ramme har A. Enggaard erklæret sig enig i og forpligtet sig til at overholde i udviklingen og gennemførelsen af projektet.

Projektforslagsfasen starter omkring 1. juni og forløber frem til omkring 1. oktober 2018 - herefter myndighedsprojekt og hovedprojekt som afsluttes ca. medio maj 2019. Pt. forventer vi første spadestik ultimo januar 2019 og planlægger at kombinere det med bestyrelsesmødet, så bestyrelsen har mulighed for at deltage. Byggeriet afleveres 1. december 2020, så vi kan flytte ind januar 2021.

Aktstykke er færdiggjort og indsendt til styrelsen med henblik på behandling inden sommer. Såfremt der kommer mange spørgsmål til aktstykket er der dog risiko for, at det først bliver behandlet efter sommer. Lokalplanen er godkendt i Teknisk Udvalg og forventes godkendt på førstkommende byrådsmøde.

Efter gensidig aftale og overensstemmelse udtræder Vargo Nielsen Palle af totalrådgiverteamet og overgår til en konsulentrolle for Bygningsstyrelsen. Dette er sket for at sikre fremdriften (og kvaliteten) i projektet.

Ny Carlsberg Fondet har givet positivt tilsagn om at støtte til kunstnerisk udsmykning af bygningen. Der er indsendt ansøgning til A. P. Møller Fonden.

Sideløbende arbejdes med tre spændende indretningsprojekter, hhv. et stort cirkulært møbel i ankomstrummet, indretning af de ansattes kontorlandskab og tegnesalene. Det er hhv. Spant Studio (som er placeret og en del af Institut for (X) - vores kommende naboer) samt ADEPT, som rådgiver Arkitektskolen på disse opgaver.

Dato: 24.04.2018  
Side 2 af 5

J.nr.  
RS/TNI

### Nyansættelser

Arkitektskolen har marts 2018 opslået 10-12 stillinger som videnskabelige medarbejdere til besættelse sommeren 2018. Det drejer sig om ca. 5 stillinger som videnskabelige assistenter, 5 adjunkter og en lektorstilling. Der er kommet mange ansøgninger til de ledige stillinger primært fra udlandet og i særlig grad fra Sydeuropa. Der er blot få danskere eller ansøgere fra det øvrige Skandinavien blandt ansøgerne. Det skyldes blandt andet, at arkitekturfaget er et lille fagområde, og at flere ph.d.-'er i Danmark søger mod praksis frem for at fortsætte i en akademisk karriere. Ansøgerne bliver nu fagligt vurderet af et bedømmelsesudvalg. Herefter udvælges kandidater til ansættelsessamtaler.

### Strategisk rammekontrakt

2. forhandlingsmøde med styrelsen om den strategiske rammekontrakt blev afholdt 19. marts. Mødet gik godt med en fortsat opbakning til de strategiske indsatsområder, som arkitektskolen og bestyrelsen har opsat. Styrelsen ønskede primært enkelte uddybninger og præciseringer, der er indarbejdet i vedlagte oplæg til rammekontrakt, som er vedlagt til endelig godkendelse i bestyrelsen.

### Dialogforum for arkitekturuddannelse og praksis (DAP)

Arkitektskolen har indkaldt til et første møde i DAP i juni måned. DAP kommer til at bestå af følgende medlemmer:

- Katja Viltoft, kreativ direktør og partner i JJW arkitekter, bestyrelsesformand i Danske Arkitektvirksomheder - udpeget af Danske Arkitektvirksomheder
- Kolja Nielsen, adm. dir. og partner i CEBRA - udpeget af Danske Arkitektvirksomheder

- Michael Reventlow-Mourier, seniordirektør, Arkitektur & Eksisterende Byggeri, Rambøll Danmark - udpeget af Dansk Industri
- Arne Becker, koncerndirektør MT Højgaard - udpeget af Dansk Industri
- Franz Longhi, direktør medejer af Kähler, Paustian og grundlægger og ejer af Dansk Energi Management & Esbensen mv. - udpeget af Erhverv Aarhus
- Thina Wallin Jensen, afdelingsleder Byens Fysik, Aalborg Kommune - udpeget af Kommunale Tekniske Chefers faggruppe for byplanlægning
- Mette Baarup, ass. partner, konkurrenceleder, Arkitema - udpeget af The Architecture Project

Med oprettelsen af DAP ønsker arkitektskolen både en styrket dialog og en bedre videnuudveksling mellem skolen og nuværende og kommende aftagere. DAP skal fungere som sparringspartner for skolens ledelse om uddannelsens kvalitet og relevans, dimittendernes kompetencer og arbejdsmarkedets vilkår - og derigennem bidrage til udviklingen af uddannelsen.

Dato: 24.04.2018  
Side 3 af 5

J.nr.  
RS/TNI

### Storytelling

Skolen har valgt at indgå samarbejde med mediebureauet Advice Digital som facilitator på Storytelling-projektet. Sammen med Advice er skolen i gang med at udvikle en 'kernefortælling', som skal give en klar retning for skolens kommunikation. Projektet udmønter sig i en egentlig indholds- og kanalstrategi som ramme for, hvordan skolen fremadrettet skaber og udkommer med det rette indhold - og på hvilke kanaler. Filmbureauet M2Film skaber, som en del af projektet, en grundfilm om skolen på baggrund af kernefortællingen.

Advice har gennemført en række interviews med udvalgte eksterne interessenter og har netop afholdt den første workshop med ansatte fra skolen, bl.a. med deltagelse fra ledelsen, udstillingsteamet, undervisning og kommunikation.

### Strategisk indsats ift. udvalgte institutioner i USA

Arkitektskolen har i foråret 2018 styrket indsatsen i forhold til udvalgte skoler i USA med henblik på udveksling af studerende og undervisere. Det drejer sig om universiteterne University of Washington i Seattle, University of British Columbia i Vancouver og University of Virginia, som er meget interesseret i et samarbejde. Arkitektskolen har herudover etableret et samarbejde med Virginia Tech finansieret af midler fra ministeriets udviklingspulje. Dette samarbejde har primært fokus på udveksling af erfaringer med 1:1 byggeri i undervisningen. Arkitektskolen indgår herudover i et netværk omkring Places Journal - et ambitiøst online magasin jf. <https://placesjournal.org/>. Samlet set er der meget stor interesse for at indgå i et tættere samarbejde med arkitektskolen.



### Nyt fra forskningen

I perioden 13. til 25. april præsenterede arkitektskolen forskningsudstillingen "FORSK!" på Godsbanen i Aarhus, der tidsmæssigt spændte sig ud mellem hhv. en international forskningskonference CA2RE og Forskningens Døgn. CA2RE konferencen tiltrak omkring 70 forskere fra hele Europa og var en fortsættelse af samarbejdet omkring ph.d.-uddannelse, som startede med ADAPT-r projektet, mens Forskningens Døgn er en national begivenhed, der er rettet mod et bredt publikum.

FORSK! er den første store udstilling af skolens forskning nogensinde, og da hovedtemaet var forskningstilgangen Research-by-Design, var de viste projekter hovedsageligt gennemført af skolens tidligere eller nuværende ph.d.-studerende. Projekterne viste en høj grad af samfundsrelevans med emner som f.eks. *Hvordan tilpasser vi vores byer, når vandet stiger? Hvordan udvikler vi det såkaldte Udkantsdanmark? og hvordan kan vi bruge digitale design- og produktionsformer i fremtidens byggeri?*

I anledning af Forskningens Døgn blev der afholdt 4 arrangementer i tilknytning til udstillingen. Blandt andet markerede en paneldebat om "Hvorfor man forsker" åbningen af Forskningens Døgn.

Det faglige indhold i både udstilling og arrangementer var af høj kvalitet, og Godsbanen var et godt udstillingssted, da publikum fra andre arrangementer i huset kom forbi. Tilbagemeldingerne fra de udenlandske konference-deltagere har været, at de var meget imponeret af omfanget og kvaliteten af udstillingen. Desværre lykkedes det ikke at tiltrække et særlig stort antal besøgende, så det har givet anledning til interne diskussioner om, hvordan man udstiller og formidler forskning med en bredere appel. Resultaterne af en evaluering af satsningen vil blive brugt til at målrette og forbedre fremtidige forskningsformidlingsaktiviteter.

### Nyt fra undervisningen

15. marts fik arkitektskolen 864 ansøgninger om optag på bacheloruddannelsen (heraf 429 1. prioriteringer). Til sammenligning var der i 2017 740 ansøgere (heraf 335 1. prioriteringer). Det er en meget flot stigning i ansøgetallet. Ansøgerne har efterfølgende sendt en motiveret ansøgning og besvaret en hjemmeopgave, som er ved at blive vurderet af skolens undervisere med henblik på udvælgelse af ansøgere til deltagelse i optagelsesprøven 16. og 17. juni. Det er forventet, at der optages 120 nye bachelorstuderende til semesterstart 1. september.

Dato: 24.04.2018  
Side 4 af 5

J.nr.  
RS/TNI



I maj måned gennemfører arkitektskolen en studiemiljøundersøgelse blandt skolens studerende. Undersøgelsen dækker områder som faglige og sociale relationer, det fysiske studiemiljø, information og kommunikation, trivsel mv. Spørgsmålene er udarbejdet i en dialog med de studerende med inspiration fra andre tilsvarende undersøgelser på videregående uddannelsesinstitutioner.

### Institutionsakkreditering

Arkitektskolen har igennem længere tid haft et særlig fokus på den kommende institutionsakkreditering, som finder sted på skolen i 2019. Skolen har fastlagt kvalitetsambitioner og en ramme for kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet. Efter en intern høringsproces på skolen er der netop udarbejdet et magasin, som fortæller mere om, hvordan vi arbejder med uddannelseskvalitet på skolen. Magasinet uddeles på bestyrelsesmødet.

Dato: 24.04.2018  
Side 5 af 5

J.nr.  
RS/TNI

### Nyt fra administrationen

De statslige overenskomstparters fælles sekretariat for kompetenceudvikling, Kompetencesekretariatet, har imødekommet en ansøgning om kompetencemidler fra arkitektskolens administrationen med det fulde beløb på 230.000 kr. Under overskriften STUDIO TAP har projektet til formål at forene, kompetenceudvikle og genskabe trivsel i administrationen. Projektet skal give medarbejderne et bedre kendskab til hinanden og styrke evnen til at arbejde sammen i en lille organisation, hvor funktioner ikke er skarpt opdelt i afdelinger, og hvor det er muligt at anvende kompetencer på tværs af funktioner og faggrænser. Projektet bistås af en ekstern konsulent og løber frem til december 2018.

Administrationen har taget fat på implementeringen af den nye EU Persondataforordning med en række workshops, der i første omgang har til formål at afdække arbejdsgange, hvor der håndteres persondata. Senere på året afvikles en awareness-kampagne om informationssikkerhed og beskyttelse af persondata på skolen. Arkitektskolen har endvidere indgået aftale med DEIC om levering af en databeskyttelsesrådgiver (DPO) som en midlertidig ordning i 2018.

Der er ansat en ny, dygtig kommunikationskonsulent i kommunikationsteamet. Mads Blenker er uddannet journalist fra Danmarks Medie og Journalisthøjskole i 2013. Han har senest arbejdet for Maskinbladet, hvor han har produceret nyheder og leveret indhold til sociale medier.

# STRATEGISK RAMMEKONTRAKT

Dato: 04.05.2018  
Side 1 af 2

J.nr.  
RS

## Strategisk rammekontrakt 2018-2021

### Kort resumé

27. februar godkendte bestyrelsen skolens oplæg til en strategisk rammekontrakt 2018-2021, som efterfølgende blev indsendt til ministeriet til det 2. forhandlingsmøde den 19. marts. Til mødet vedlægges til bestyrelsens godkendelse en opdateret version af kontrakten efter forhandlingsmødet samt et udkast til en overordnet handlingsplan, som skal yderligere konkretiseres til bestyrelsesseminaret til september.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

- godkender vedlagte oplæg til strategisk rammekontrakt 2018-2021
- godkender vedlagte oplæg til en overordnet handleplan, som skal uddybes yderligere til bestyrelses seminar

### Sagsbeskrivelse

Bestyrelsesformanden deltog sammen med den faglige ledelse i det 2. forhandlingsmøde med styrelsen den 19. marts. Mødet gik godt med fortsat opbakning til skolens strategiske indsatsområder. Styrelsen bad primært om præciseringer af indikatorerne og visse steder en udfoldelse af teksten. Disse præciseringer er indarbejdet i vedlagte udkast til endelig godkendelse i bestyrelsen. Styrelsen har godkendt den vedlagte version.

Til mødet er ligeledes vedlagt et oplæg til en overordnet handleplan og forslag til en projektorganisering med nedsættelse af arbejdsgrupper, som skal konkretisere og implementere de nævnte handlinger i handleplanen. Skolens faglige ledelse er ved at udforme konkrete kommissorier til arbejdsgrupperne, som både skal indeholde konkrete ønsker og samtidig give



arbejdsgrupperne plads til udvikling af handlingerne. Til orientering er vedlagt et eksempel på et kommissorium. Det er planen, at bestyrelsen på bestyrelsesseminaret til september præsenteres for mere konkrete handleplaner på basis af input fra de nedsatte arbejdsgrupper.

#### Den videre proces

Efter bestyrelsens godkendelse sendes skolens udkast til rammekontrakt til ministeriet med henblik på underskrift formentlig inden sommer. De foreslåede arbejdsgrupper nedsættes umiddelbart efter bestyrelsesmødet.

#### Bilag

- Udkast til strategisk rammekontrakt 2018-2021
- Overordnet handleplan
- Projektorganisering
- Eksempel på kommissorium til arbejdsgruppe

Dato: 04.05.2018  
Side 2 af 2

J.nr.  
RS



# Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Arkitektskolen Aarhus indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

---



ARKITEKTSKOLEN  
AARHUS



**Uddannelses- og  
Forskningsministeriet**

[Sted] [Dato]

---

Udskift med underskrift

Bestyrelsesformand Ingelise Bogason

København [Dato]

---

Udskift med underskrift

Uddannelses- og forskningsminister Søren Pind



# Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for Arkitektskolen Aarhus' kerneopgaver.

---

## Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt er gældende fra 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

## Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse samt en ajourført fremadrettet handlingsplan, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

---

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

## Strategiske mål i rammekontrakten

### **NEW AARCH – en skandinavisk eliteinstitution for arkitekturudvikling**

En af de helt store begivenheder for Arkitektskolen Aarhus i de kommende år er indflytningen i nye fysiske rammer i 2020 på Godsbanearrealerne i Aarhus. NEW AARCH betegner ikke bare den nye skole i fysisk form, men er også en kulturforandring, som fokuserer endnu stærkere på skolens, forskningens og uddannelsens relation til samfundet og verden omkring. Det skal ske samtidig med, at arkitektskolen til stadighed fastholder en kunstnerisk tilgang til uddannelse og forskning i arkitektur.

NEW AARCH er også en ambition om ikke blot at være en institution, som skal uddanne arkitekter. Arkitektskolen Aarhus skal være en eliteskole baseret på en skandinavisk tradition. En skole der forener kunstnerisk metode, viden om historie og teori, samt anvendelsen af nyeste teknologier i en klar faglig profil til gavn for samfundet

*Derfor er det visionen, at Arkitektskolen Aarhus med NEW AARCH skal være en eliteinstitution for arkitekturudvikling med klart fokus på stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder samt en skole, som er i førertrøjen inden for digital dannelse og fabrikation.*

Arkitektskolen Aarhus tilbyder uddannelse på kandidatniveau inden for arkitektfagets mange facetter fra by- og landskabsplanlægning over restaurering og nybyggeri til bygningskomponenter. Uanset hvilket skalatrin, der arbejdes med, har skolen siden oprettelsen i 1965 vægtet arkitektfagets kernekompetencer: den kunstneriske og holistiske tilgang til opgaven og evnen til at arbejde rumligt og visuelt.

Som uddannelses- og forskningsinstitution skal Arkitektskolen Aarhus fastholde en kritisk og eksperimenterende tilgang, der kan skubbe arkitektfaget fremad og bidrage til at udvikle arkitekturen og arkitekterhvervet.

Skolens forandringsproces er både nødvendig og naturlig. Der er et behov for strategiske tilpasninger af måden, der tænkes skole på. Det er nødvendigt fordi verden omkring forandrer sig med større erhvervsrettet fokus, større pres fra andre brancher og ikke mindst de ændrede muligheder, som digitalisering giver.

Arkitektskolen Aarhus er internationalt anerkendt for sin projektbaserede undervisning og brede tilgang til forskning. I skolens forskning indgår både de traditionelle akademiske forskningsmetoder, kunstnerisk udviklingsarbejde og den designbaserede forskningsmetode Research by Design. Samtidig har skolen historisk stærke relationer til arkitekterhvervet og en dedikeret medarbejderstab, der yder en betydningsfuld indsats. Arkitektskolen Aarhus er derfor godt rustet til fremtidens udfordringer og forandringer.

Arkitektskolen Aarhus vil i kontraktperioden 2018-2021 arbejde med følgende strategiske mål for vores kerneopgaver:

---

1. De studerende skal opnå et højt læringsudbytte
2. Tydelige og relevante kompetencer igennem tæt kontakt til praksis
3. Forskning af høj kvalitet i samarbejde med praksis
4. Digitale kompetencer til understøttelse af branchens digitale transformation

### **Strategisk mål 1: De studerende skal opnå et højt læringsudbytte**

Arkitektskolens fælles strategiske kvalitetsudvikling skal understøtte, at de studerende opnår et højt læringsudbytte.

Arkitektskolen Aarhus vil i perioden intensivt arbejde på at fastholde de studerendes vurdering af et højt læringsudbytte og gennem en fælles strategiske kvalitetsudvikling blandt skolens ansatte sætte fokus på yderligere kvalitetsudvikling af uddannelsens indhold, tilrettelæggelse af undervisningen og undervisernes didaktiske kompetencer.

### **Motivation og ambition for målet**

I skolens bestræbelser hen imod en eliteskole er det væsentligt, at der bliver skabt et fælles grundlag for uddannelsens tilrettelæggelse og arbejdet med kvaliteten af undervisningen. På nuværende tidspunkt foregår kvalitetsudviklingen af uddannelsen meget individuelt, hvor der ikke altid finder den fornødne videnuveksling sted på tværs af skolens undervisere. Det er vigtigt, at kvalitetsudviklingen fremadrettet sker i et fællesskab inden for rammerne af en tværgående, transparent erfarings- og videnopsamling, som skal styrke uddannelseskvaliteten.

En væsentlig indikation af et højt læringsudbytte er de studerendes vurdering af kvaliteten af deres uddannelse. De arkitektstuderende vurderer kvaliteten af uddannelsen højt, hvilket det er vigtigt at fastholde fremadrettet. En væsentlig årsag til de studerendes store tilfredshed med undervisningskvaliteten er selve tilrettelæggelsen af undervisningen på arkitektskolen, som er karakteriseret ved at foregå i en tæt dialog mellem de studerende, skolens undervisere og de studerende imellem på tegnesale, hvor alle skolens studerende har en fast studieplads.

De studerende tilkendegiver stor tilfredshed særligt med undervisernes engagement, faglighed og evne til at give feedback. Formidlingen af undervisningen vurderes dog ikke så højt som de øvrige parametre.

Fremadrettet sættes derfor fokus på en fælles strategisk kvalitetsudvikling, hvor skolens undervisere i fællesskab arbejder med emner som formidling, kompetenceudvikling, præcisering af læringsmål, tydeligere profiler på de enkelte studieenheder og en styrket sammenhæng mellem forskning og undervisning.

### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenstående omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

De studerendes vurdering af kvalitet i uddannelsen

- "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj" (2016, gns. 4,0/ 80 % af de studerende vurderede sig enten enige eller meget enige (fratrasket ved ikke), spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM)



- "Mine undervisere er gode til at formidle i undervisningen" (2016, gns. 3,7 /63 % af de studerende vurderede sig enten enige eller meget enige (fratrukket ved ikke); spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM)
- "Underviserne har kommunikeret stoffet og undervist forløbene på bedst mulig vis" (baseline fastsættes i 2018 på en skala (1-5) med andel af studerende fra meget uenige til meget enige; Arkitektskolens egen undervisningsevaluering, som gennemføres efter hvert semester med et årligt gns. i skolens statusredegørelse)
- "Det overordnede forløb dette semester har bidraget til, at de studerende har kunnet opfylde de fastsatte læringsmål på bedst mulig vis" (baseline fastsættes i 2018 på en skala (1-5) med andel af studerende fra meget uenige til meget enige, Arkitektskolens egen undervisningsevaluering, som gennemføres efter hvert semester med et årligt gns. i skolens statusredegørelse)

#### Undervisernes kompetencer

- Andel af studieplaner, som i væsentlig grad baserer sig på forskningen i skolens forskningslaboratorier (baseline fastsættes i 2018 efter en kvalitativ vurdering i arkitektskolens ledelse af studieplanernes omfang af forskning, Arkitektskolens egen undersøgelse, som gennemføres hvert semester)
- Andelen af fastansatte undervisere, som gennemfører forløb i det nyetablerede didaktiske laboratorium (baseline fastsættes i 2019; Arkitektskolens egen undersøgelse, som gennemføres årligt)

### **Strategisk mål 2: Dimittender med tydelige og relevante kompetencer**

Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal bidrage til, at arkitektskolens dimittender opnår tydelige og relevante kompetencer, som understøtter samfundets behov.

Arkitektskolen vil derfor gennem uddannelsen løbende udvikle det eksisterende tætte praksissamarbejde med henblik på at styrke de studerendes og dimittendernes netværksdannelse og bevidsthed om egne kompetencer, som er helt afgørende for dimittendernes mulighed for beskæftigelse. Arkitektskolen vil herudover øge dialogen om uddannelsens indhold med nuværende og potentielle aftaragere af skolens kandidater og på baggrund heraf styrke uddannelsens indhold

#### **Motivation og ambition for målet**

Arkitektskolen kan konstatere, at skolens dimittender ikke i tilstrækkelig grad er bevidste om egne kompetencer og relevansen i forhold til arbejdsmarkedet, hvilket den seneste dimittendundersøgelse bekræfter (spørgeskemaundersøgelse indsamlet til

Uddannelseszoom, 2016; UFM). Hertil kommer, at skolens censorer påpeger, at de studerende bør være mere opmærksomme på behovene i praksis og behovet for at få afstemt den teoretiske læring.

Arkitektskolen har allerede gennem de sidste par år arbejdet systematisk med dimittendernes kompetenceafklaring gennem en styrket beskæftigelsesindsats og karrierevejledning. Denne indsats har foreløbigt givet gode resultater og ser ud til at hjælpe dimittenderne hurtigere ud på arbejdsmarkedet.

I undervisningen udgør den obligatoriske korte praktik på bacheloruddannelsen samt den frivillige semesterpraktik på kandidatuddannelsen grundstenen i de studerendes praksisrelationer og netværksdannelse. Hertil kommer mentorordninger og Design Realisation, som er fast forankrede forløb på kandidatuddannelsen, hvor den enkelte studerende vejledes af praktiserende arkitekter og ingeniører, der indgår i de praksisnære undervisningsforløb. Disse indsatsområder skal styrkes yderligere i de kommende år.

Fremadrettet vil arkitektskolen derfor styrke praksisinddragelsen yderligere blandt andet ved en udbygning af skolens mentorordning, en styrket praktikindsats og en mere formaliseret dialog med skolens aftagere.

### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenstående omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

#### **Dimittendernes vurdering af egne kompetencer**

- "Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer, der efterspørges af min nuværende eller seneste arbejdsgiver" (2016, gns. 3,3/ 54 % af dimittenderne vurderede på en skala (1-5), at de enten er enige eller meget enige (ved ikke udeladt); spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM)

#### **Aftagernes vurdering af dimittendernes kompetencer**

- I løbet af 2018 vil arkitektskolen gennemføre en aftagerundersøgelse, hvor aftagernes vurdering af dimittendernes kompetencer kortlægges. Undersøgelsen skal være med til at styrke den videre uddannelsestilrettelæggelse. (Arkitektskolens egen undersøgelse, som udarbejdes hvert 2. år i samarbejde med det nyetablerede Dialogforum for Arkitektuddannelse og Praksis (DAP).

#### **Dimittendernes ledighedsgrad**

- 4. – 7. kvartals ledighed (17,6 % for dimittender 2014, UFM nøgletal for ledighed)
- Dimittendernes ledighed efter 3 mdr., 6 mdr., 1 og 2 år (Baseline indsættes maj 2018, Arkitektskolens årlige undersøgelse af dimittendernes bruttoledighed dvs. dimittender som er uden arbejde og står til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtager dagpenge, kontanthjælp eller starthjælp. Undersøgelsen baserer sig på DREAM data)
- Ledigheden opgjort ift. konjunktur baseret på udviklingen i jobopslag for fuldtidsarkitekter. (Baseline fastsættes maj 2018, Arkitektskolens egen undersøgelse, som gennemføres årligt)

### **Strategisk mål 3: Forskning af høj kvalitet i et styrket samarbejde med praksis**

Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal sikre, at skolens forskning af høj kvalitet bidrager til udvikling af branchen.

Det voksende samfundsmæssige behov for forskningsbaseret viden inden for arkitektbranchen samt gensidig vidensdeling skal understøttes bedre. Derfor etablerer arkitektskolen bedre rammer for skolens dialog med branchen, flere forskellige samarbejdsformater og styrker forskningsindsatsen rettet mod praksis

#### **Motivation og ambition for målet**

Arkitekterhvervet udtrykker stor interesse for et styrket forskningssamarbejde med Arkitektskolen, hvilket blandt andet kommer til udtryk i et stadigt stigende antal henvendelser fra erhvervet. Arkitektskolen ser et behov for at finde flere forskellige måder at etablere samarbejder med det fælles formål at udvikle branchen fra mere uformaliseret videndeling, "miniph.d.-forløb" til den velkendte erhvervsph.d.

Skolens særlige forskningsmetode Research by Design har et stort endnu ikke forløst potentiale til at binde forskning og praksis sammen og derigennem styrke forskningskvaliteten og anvendelsen heraf. Research by Design er karakteriseret ved at basere sig på arkitektfagets egne designmetoder, redskaber og processer. Det er forventningen, at denne forskningstilgang kan fungere som en unik platform til yderligere at styrke forskningssamarbejdet med praksis, som skal forstås bredt som udøvere af faget herunder arkitekter, ingeniører og entreprenører, men også fagets beslutningstagere såsom stat og kommune.

Research by Design er fortsat under udvikling på arkitektskolen, som indtil videre har opbygget viden om metoder fra praksis blandt andet gennem det EU-støttede ADAPT-r projekt (praksisbaseret ph.d.) og anden forskning inden for feltet Research by Design.

Fremadrettet er der derfor behov for yderligere at styrke forskningsindsatsen i forhold til praksis. Det drejer sig både om omfanget af forskere/ ph.d.-studerende, som samarbejder med praksis og omfanget af eksterne midler, som arkitektskolen formår at tiltrække og anvende på området. Det drejer sig også om at styrke rammerne for formidling, dialog og videndeling med praksis.

#### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenstående omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Forskningssamarbejder med praksis og eksterne samarbejdspartnere

- Andel af forskere/ ph.d.'er med forskningssamarbejde med praksis og eksterne samarbejdspartnere (baseline 46 % af skolens fastansatte forskere/ ph.d.'er i 2018; Arkitektskolens egen årlige kortlægning)
- Eksternt finansierede forskningsaktiviteter (baseline på 4,5 mio. kr. i 2017 på delregnskab 3, Arkitektskolens økonomisystem)

Praksis og eksterne samarbejdspartneres vurdering af forskningssamarbejdet

---

- Årlig evaluering af samarbejdspartneres tilfredshed med igangværende forskningssamarbejder, og i hvilken grad skolens formaliserede forskningsprojekter bidrager til at skabe værdi for den virksomhed/institution, som samarbejdspartneren kommer fra. Evalueringen skal gennemføres for at styrke kvaliteten af fremtidige samarbejder (Baseline fastsættes i 2018; Arkitektskolens egen årlige spørgeskemaundersøgelse).

#### **Strategisk mål 4: Styrkede kompetencer til understøttelse af branchens digitale transformation**

Digitalt dannede studerende og forskning inden for digital fabrikation skal understøtte den igangværende transformation af branchen.

Der sker i øjeblikket betydelige digitale ændringer af hele samfundet. Det gælder også inden for arkitekt- og byggebranchen, hvor arkitektskolen i højere grad skal være med til at sikre, at branchen er solidt rustet til fremtidens byggeri. Det skal ske gennem viden om digital fabrikation og design samt kritisk refleksion over anvendelsen af digitale redskaber. Arkitektskolen vil derfor styrke de videnskabelige medarbejders og de studerendes digitale kompetencer og forskningsindsatsen inden for det digitale område.

#### **Motivation og ambition for målet**

Byggebranchen og ikke mindst arkitektbranchen udtrykker behov for mere viden om, hvordan man udnytter digitale redskaber og de enorme muligheder, som digitaliseringen medfører. Hvor branchen primært sigter på at effektivisere metoderne, ønsker skolen som videninstitution at bidrage med ny viden om kreativ anvendelse, kritisk refleksion og uddanne digitalt dannede arkitekter, som er relevante for aftagerne på både kort og langt sigt.

Som videninstitution har skolen mulighed for at udvikle den nyeste viden på området, ikke mindst i kraft af de værkstedsfaciliteter, som skolen har opbygget gennem de seneste år med state-of-the-art udstyr som 3D skannere og robotter, som fortsat skal være udbygget og tilpasset til den digitale udvikling. Det er ligeledes helt essentielt, at arkitektskolen samtidig sikrer, at der løbende sker en betydelig opgradering af de ansattes digitale kompetencer, så de i højere grad er i stand til at overføre viden både til de studerende og gennem forskning til branchen.

Digitale design- og produktionsprocesser får større og større betydning for fagets udvikling. Det er derfor væsentligt, at skolens studerende og dimittender fortsat har et solidt og bredt kendskab til digitale redskaber og metoder. Det er ikke længere tilstrækkeligt, at de studerende har kendskab til konkrete digitale redskaber. De studerende skal være digitalt dannede og derved være i stand til at se de digitale muligheder og begrænsninger og forstå, hvordan teknologien er central for branchens videre udvikling. I den sammenhæng er det afgørende, at skolen udnytter det potentiale, der ligger i den særlige tilgang og de erfaringer, der indtil videre er etableret med gode rammer for, at de studerende på egen hånd afprøver og udvikler idéer på skolens digitale værksteder.

Fremadrettet er der behov for at styrke de studerendes digitale curriculum med henblik på at opnå en nuanceret digital dannelse. Ligeledes vil arkitektskolen have fokus på digitalisering i forbindelse med kompetenceudvikling af skolens ansatte og evt. rekruttering.

### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenstående omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

De studerendes vurdering af egne digitale kompetencer

- "Jeg føler mig tilstrækkeligt kvalificeret til at kunne arbejde digitalt" (baseline fastsættes maj 2018; Arkitektskolens egen studiemiljøundersøgelse på en skala (1-5) med andel af vurderinger fra helt uenig til helt enig, undersøgelsen forventes gentaget årligt)

Undervisernes kompetencer og forskning

- Andel af skolens forskere inden for digitalisering af arkitektfaget (22 % af skolens fastansatte forskere/ph.d.'er med forskningsprojekter inden for digitaliseringsområdet i 2018, baseret på Arkitektskolens egen årlige kortlægning af forskningsprojekter med digitale elementer)

Aftagernes vurdering af dimittendernes digitale kompetencer

- I løbet af 2018 vil arkitektskolen gennemføre en aftagerundersøgelse blandt andet om dimittendernes digitale kompetencer for efterfølgende at styrke uddannelsestilrettelæggelsen. (Arkitektskolens egen undersøgelse hvert 2. år i samarbejde med skolens Dialogforum for Arkitekturuddannelse og Aftagere (DAP)).

# STRATEGISK RAMMEKONTRAKT 2018-2021

## Handleplaner

Dato: 02.05.2018  
Side 1 af 8

J.nr.  
RS

## Handleplaner 2018-2021

Arkitektenskolens Aarhus har følgende fire strategiske mål i skolens strategiske rammekontrakt med ministeriet:

- Arkitektenskolens fælles strategiske kvalitetsudvikling skal understøtte, at de studerende opnår et højt læringsudbytte
- Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal bidrage til, at arkitektenskolens dimittender opnår tydelige og relevante kompetencer, som understøtter samfundets behov
- Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal sikre, at skolens forskning af høj kvalitet bidrager til udvikling af branchen
- Digitalt dannede studerende og forskning inden for digital fabrikation skal understøtte den igangværende transformation af branchen

Under hvert af de strategiske mål har arkitektenskolens fastlagt en række handlinger i et handlingsplan, som skal sikre, at skolen opnår de strategiske mål. Handlingerne for studieåret 2018/2019 præsenteres neden for sammen med forslag til handlinger i den restende kontraktperiode. Handleplanerne skal revideres én gang årligt i forbindelse med bestyrelsesseminaret i september.

### *Strategisk mål 1. De studerende skal opnå et højt læringsudbytte*

*Arkitektenskolens fælles strategiske kvalitetsudvikling skal understøtte, at de studerende opnår et højt læringsudbytte*

*Arkitektskolen Aarhus vil i perioden intensivt arbejde på at fastholde de studerendes vurdering af et højt læringsudbytte og gennem en fælles strategisk kvalitetsudvikling blandt skolens ansatte sætte fokus på yderligere kvalitetsudvikling af uddannelsens indhold, tilrettelæggelse af undervisningen og undervisernes didaktiske kompetencer.*

## Handlinger i studieåret (2018/2019)

- **Didaktisk laboratorium**

Arkitektskolen vil etablere et didaktisk laboratorium, som kan opsamle, studere og formidle de mange forskellige didaktiske tilgange og forsøg, der i dag foregår på arkitektskolen, således at den samlede erfaring kommer hele institutionen til gode og resulterer i et højt læringsudbytte for de studerende.

Det didaktiske laboratorium skal danne rammen om forskning og udviklingsarbejde inden for feltet didaktik og undervisningsudvikling med relevante partnere i et tværfagligt samarbejde både nationalt og internationalt.

Der skal foregå kompetenceudvikling af skolens undervisere i regi af det didaktiske laboratorium. På sigt kan man forestille sig, at arkitektskolens pædagogikum i langt højere grad er drevet af medarbejdere tilknyttet det didaktiske laboratorium, men også at den mere generelle didaktiske efteruddannelse og kompetenceudvikling af skolens undervisere og forskere kan tage udgangspunkt i laboratoriet.

### **Implementering**

Arkitektskolen nedsætter maj 2018 en intern arbejdsgruppe, som med ekstern bistand skal komme med et konkret bud på, hvordan laboratoriet bedst etableres, hvilke ressourcer som er nødvendige for at få det til at fungere og hvilke særlige didaktiske temaer eller udfordringer, der skal danne omdrejningspunkt for de første undersøgelser og forsøg i regi af laboratoriet. Arbejdsgruppen skal selv stå for udviklingen og gennemførelsen af de første aktiviteter i laboratoriet i et tæt samarbejde med skolens faglige ledelse.

Dato: 02.05.2018  
Side 2 af 8

RS

## *Strategisk mål 2: Dimittender med tydelige og relevante kompetencer*

*Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal bidrage til, at arkitektskolen opnår tydelige og relevante kompetencer, som understøtter samfundets behov.*

*Arkitektskolen vil derfor gennem uddannelsen løbende udvikle det eksisterende tætte praksissamarbejde med henblik på at styrke de studerendes og dimittendernes netværksdannelse og bevidsthed om egne kompetencer, som er helt afgørende for dimittendernes mulighed for beskæftigelse. Arkitektskolen vil herudover øge dialogen om uddannelsens indhold med nuværende og potentielle aftagere af skolens kandidater og på baggrund heraf styrke uddannelsens indhold.*

Dato: 02.05.2018  
Side 3 af 8

RS

## Handlinger i studieåret (2018/2019)

- **Dialogforum for Arkitektuddannelse og Praksis (DAP)**

Arkitektskolen nedsætter et dialogforum med nuværende og potentielle aftagere af skolens dimittender for at styrke dialogen og sikre en bedre videnudveksling. DAP skal fungere som sparringspartner for skolens ledelse og skal rådgive om uddannelsens kvalitet og relevans, dimittendernes kompetencer og arbejdsmarkedets vilkår og derigennem bidrage til udviklingen af uddannelsen.

### Implementering

DAP består af 7 eksterne medlemmer, som på forskellig vis repræsenterer aftagere af dimittender fra arkitektskolen. Skolens ledelse har indkaldt til et første møde juni 2018 og har planlagt tre årlige temadrøftelser.

- **Praktik på bacheloruddannelsen**

Arkitektskolen vil sætte fokus på, hvordan den studerende i et forløb bedst muligt forberedes på den korte praktik på bachelorstudiet, samt hvordan der sker en efterfølgende opfølgning med fokus på den studerendes refleksion over egen faglig interesse, indsats og opbyggede kompetencer. Der skal også være fokus på vejledning i karriereplanlægning fremadrettet frem mod næste praktikperiode og refleksion over opbyggede eller manglende kompetencer.

- **Praktik på kandidatuddannelsen**



Effekten af et kort praktikforberedende forløb skal undersøges samt hvordan kontakten mellem praktiksted og studio/undervisere kan forbedres med henblik på i højere grad at se det som et fælles læringsforløb. Det kan eksempelvis være midtvejsmøder mellem studerende, underviser, praktikansvarlige mv.

Der skal være fokus på et opfølgende forløb med afsæt i den studerendes refleksion over egen faglige interesse, indsats og kompetencer samt vejledning i karriereplanlægning frem mod afgangsprøve og overgang til arbejdsmarkedet. Der skal ændres fokus fra det projektspecifikke indhold i praktikperioden til refleksion over opbyggede eller manglende kompetencer. Herudover skal effekten og læringsudbyttet af den nuværende afrapportering i form af praktikrapporten gentænkes.

Arkitektens vil arbejde med, hvordan praktikken kan blive styrket eksempelvis ved at skabe et mere formaliseret netværk af praktiksteder tilpasset det enkelte studio, sætte krav til en mentor på praktikstedet som sikrer læringsudbyttet mv.

- **Karriere frem mod afgang**

Arkitektens vil sætte fokus på særlige tiltag, som styrker netværksdannelse. Det kan være enkle mindre tiltag, som bygger videre på de eksisterende aktiviteter i uddannelsen. Det kan også være idéer, hvis ansvar alene påhviler de studerende.

#### **Implementering**

Arkitektens nedsætter maj 2018 en intern arbejdsgruppe, som med ekstern bistand skal komme med et konkret bud på indhold, implementering og behov for ressourcer til skolens praktikindsats og karriereudvikling. Arbejdsgruppen vil efterfølgende blive ansvarlig for at igangsætte initiativerne i et samarbejde med skolens faglige ledelse.

Dato: 02.05.2018  
Side 4 af 8

RS

## **Handlinger i studieåret 2019/2020**

- **10. semester og overgang til arbejdsmarkedet**

Arkitektens vil sætte fokus på fordele og ulemper ved at øge kravene til indhold og tilrettelæggelse af studiet i 10. semester. Hensigten er, at den studerende i højere grad bruger afgangsprøvet som et springbræt til at skabe kontakt og netværk allerede inden afgang. Det kan eksempelvis være at indføre enten Design Realisation eller Critical Written Reflection som et fast forløb under afgang.

- **Praksiskontor**

Arkitektskolen vil etablere et praksiskontor, som kan styrke skolens kontakt til praksis og konkret den direkte kontakt mellem underviserne og praksis. Praksiskontoret skal være fysisk forankret på skolen og tilbyde administrativ understøttelse af skolens undervisere i de indledende faser af eksterne samarbejder og eksempelvis til hjælp til mentorordninger, byggepladsbesøg og netværksbesøg.

*Strategisk mål 3: Forskning af høj kvalitet i et styrket samarbejde med praksis*

*Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal sikre, at skolens forskning af høj kvalitet bidrager til udvikling af branchen.*

*Det voksende samfundsmæssige behov for forskningsbaseret viden inden for arkitektbranchen samt gensidig vidensdeling skal understøttes bedre. Derfor etablerer arkitektskolen bedre rammer for skolens dialog med branchen, flere forskellige samarbejdsformater og styrker forskningsindsatsen rettet mod praksis.*

Dato: 02.05.2018  
Side 5 af 8

RS

### Handlinger i studieåret 2018/2019

- **Debatfora/ faglig platform for møder ml. skolens forskere og eksterne samarbejdspartnere**

Arkitektskolen vil i etablere en faglig platform for mødet mellem skolens forskere og eksterne samarbejdspartnere. I det kommende studieår skal et eller flere formater, der skaber faglige møder og efterfølgende resulterer i konkrete samarbejder mellem skolens forskere og eksterne parter, udfoldes og konkretiseres. Der skal både være fokus på forberedelsen af de faglige møder og hvordan og i hvilken form en efterfølgende opsamling og udmøntning kan finde sted samt hvordan aktiviteterne bedst understøttes fagligt og administrativt.

Arkitektskolen har tidligere gennemført en række Open Room-arrangementer, der i flere tilfælde tillige resulterede i små publikationer. Der er mulighed for at videreudvikle og fokusere dette format til i højere grad at være forskningsforberedende og forskningsudviklende og derved at være en platform for egentlige forskningssamarbejder mellem skolens forskere og eksterne parter fra fagets praksis, kommuner, virksomheder og øvrige institutioner. I Open

Room-arrangementerne samlede man i seminarform en række fagpersoner omkring en særlig problemstilling. Måske et sådant format kan suppleres af andre mere udadvendte aktiviteter som eksempelvis et Open Room on the Road i form af et "rejsende forskerhold", der opsøger og videnudveksler med eksterne parter, der ønsker at bringe arkitekturforskning i spil i deres praksis, virksomhed eller institution.

- "AAA futurelab"

Arkitektskolen ønsker at skabe en organisatorisk ramme "AAA futurelab", der understøtter projektetablering, fundraising, formidling og vidensdeling i forbindelse med forskningsprojekter, der har en tydelig samfundsmæssig resonans og demonstrationsværdi. I 2018/2019 igangsættes det forberedende arbejde. Det er forventet, at "AAA futurelab" kan etableres i 2020.

#### Implementering

Arkitektskolen nedsætter maj 2018 en intern arbejdsgruppe, som med ekstern bistand skal komme med et konkret bud på indhold, implementering og behov for ressourcer til skolens debatfora og "AAA futurelab". Arbejdsgruppen vil efterfølgende blive ansvarlig for at igangsætte initiativerne i et samarbejde med skolens faglige ledelse.

Dato: 02.05.2018

Side 6 af 8

RS

#### **Strategisk mål 4: Styrkede kompetencer til understøttelse af branchens digitale transformation**

*Digitalt dannede studerende og forskning inden for digital fabrikation skal understøtte den igangværende transformation af branchen.*

*Der sker i øjeblikket betydelige digitale ændringer af hele samfundet. Det gælder også inden for arkitekt- og byggebranchen, hvor arkitektskolen i højere grad skal være med til at sikre, at branchen er solidt rustet til fremtidens byggeri. Det skal ske gennem viden om digital fabrikation og design samt kritisk refleksion over anvendelsen af digitale redskaber. Arkitektskolen vil derfor styrke de videnskabelige medarbejders og de studerendes digitale kompetencer og forskningsindsatsen inden for det digitale område.*

#### **Handlinger i studieåret 2018/2019**

- **Integration af et digitalt læringsrum i curriculum**

Arkitektskolen vil arbejde med integration af et digitalt læringsindhold som f.eks. digitale metoder, redskaber og processer i curriculum på 2.

og 3. år og på kandidatuddannelsen. Integreringen af det digitale læringsindhold skal afspejle måden, det digitale er indlejret i curriculum på 1. år og bygge videre på de digitale læringselementer, der indgår her. Det skal tilstræbes, at integreringen af et digitalt læringsindhold på 2. og 3. år samt kandidatuddannelsen skaber et sammenhængende digitalt læringsforløb på hele arkitektuddannelsen. Det digitale læringsindhold skal udvikles, sammensættes og implementeres i et samarbejde med uddannelseschefen og studienævnet. Der er behov for at fokusere på det integrerede digitale læringsindhold i curriculum og en plan for en trinvis implementering i uddannelsen. Planen skal indeholde en beskrivelse af konkrete aktiviteter samt tidsplaner og væsentlige aktører.

- **Digitalt understøttet læring**

Arkitektskolen vil udvikle og implementere digitalt understøttet læring på bachelor- og kandidatuddannelsen. Konceptet for den digitale læring skal være tilpasset arkitektuddannelsen og indeholde forslag til anvendelsen af konkrete digitale læremidler (f.eks. e-bøger og selvtests) og digitalt understøttet formidling af læringen (f.eks. e-læringsplatforme og web/podcasts).

Arkitektskolen vil sætte fokus på en langsigtet organisering for udvikling af digitalt understøttet læring herunder planer for kompetenceudvikling af skolens undervisere.

#### **Implementering**

Arkitektskolen nedsætter en arbejdsgruppe maj 2018, som skal udarbejde et oplæg til organisering og intern forankring af initiativerne. Arbejdet skal koordineres med den nedsatte arbejdsgruppe under mål 1 om højt læringsudbytte og etableringen af det didaktiske laboratorium. Arbejdsgruppen skal også inddrage resultaterne fra de tre digitaliseringsarbejdsgrupper, som blev nedsat i foråret 2017. Arbejdsgruppen skal ligeledes stå for implementeringen i et samarbejde med skolens faglige ledelse.

- **Ansættelse af videnskabelige medarbejdere med ekspertise inden for digital fabrikation**

Arkitektskolen har opslået en række videnskabelige stillinger til besættelse efter sommer. Herunder videnskabelige medarbejdere med digitale kompetencer.

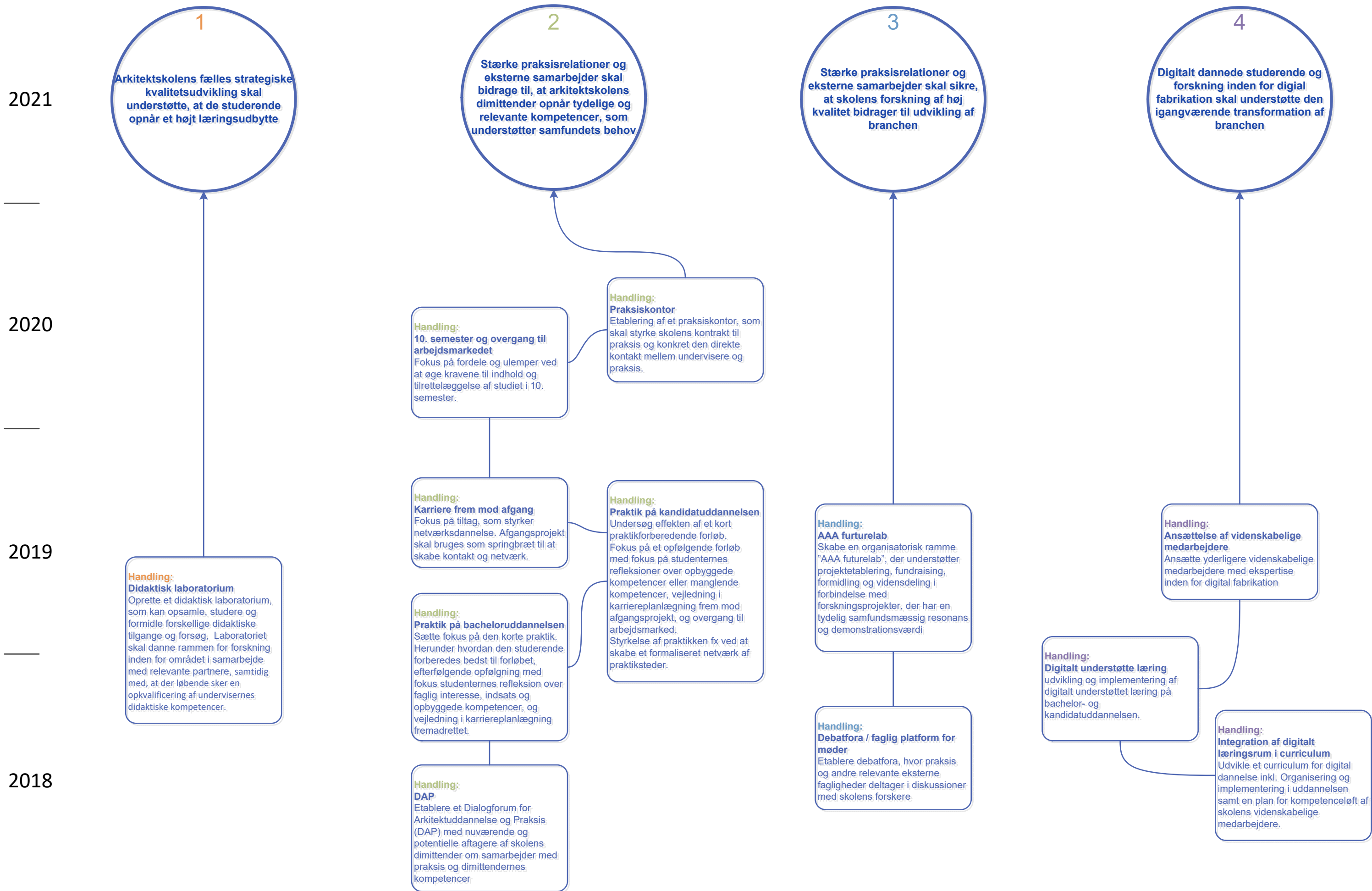
Dato: 02.05.2018  
Side 7 af 8

RS



Dato: 02.05.2018  
Side 8 af 8

RS



## PROJEKTORGANISERING: RAMMEKONTRAKTENS HANDLINGSPLAN

Dato: 29.04.2018  
Side 1 af 2

J.nr. ####/##-##  
CKR

Den strategiske rammekontrakt for perioden 2018-2021 skal ledsages af en *handlingsplan*, der beskriver hvilke aktiviteter skolen planlægger at gennemføre for at nå de fastsatte effektmål.

Handlingsplanen er ikke en del af rammekontrakten og forhandles ikke som sådan med ministeriet, men den vil indgå i den årlige opfølgning på kontrakten og drøftelsen af skolens løbende målopfyldelse med ministeriet.

Handlingsplanen vil være et dynamisk dokument, der kan ændre sig undervejs i kontaktens løbetid. Hvis der eksempelvis ikke opnås tilstrækkelig effekt af de planlagte aktiviteter kan de justeres, tages ud af handlingsplanen eller suppleres med andre aktiviteter. Handlingsplanen bliver dermed et vigtigt styringsredskab for skolen i forhold til at sikre målopfyldelsen og den ønskede strategiske udvikling frem mod 2021.

I forlængelse af skolens strategiseminar i december 2017 har 4 medarbejdergrupper arbejdet videre med forslag til aktiviteter i handlingsplanen relateret til skolens 4 strategiske effektmål. Dertil har en medarbejdergruppe stillet forslag til aktiviteter relateret til skolens interne samarbejde som en forudsætning for det strategiske arbejde.

Skolens ledelse har efterfølgende sammenfattet forslagene fra grupperne i en samlet handlingsplan for de 4 strategiske effektmål.

For at sikre fremdrift og opfølgning på handlingsplanens aktiviteter etableres en *projektorganisation* med 5 spor: 4 spor der dækker handlingsplanens aktiviteter i relation til rammekontraktens mål og 1 spor der dækker de aktiviteter, der relaterer sig til skolens interne samarbejde.

Der nedsættes en **arbejdsgruppe** i hvert af de 5 spor. Arbejdsgrupperne får til opgave at tilrettelægge, gennemføre og implementere de planlagte aktiviteter. Den faglige ledelse udarbejder kommissorier for arbejdsgrupperne.

I hver arbejdsgruppe udpeges en formand, der også fungerer som **projektkoordinator** i sporet. Det er projektkoordinatorens ansvar at koordinere og samle op på arbejdsgruppens arbejde og afrapportere status på sporets aktiviteter til styregruppen.

Projektkoordinatoren bistås af en repræsentant fra den faglige ledelse, der fungerer som **sporansvarlig**. Som sporansvarlig skal repræsentanten fra den faglige ledelse være i løbende dialog med projektkoordinatoren om arbejdsgruppens arbejde, hjælpe med at afklare udfordringer og fremlægge sager for styregruppen sammen med projektkoordinatoren. Den sporansvarlige deltager ikke i arbejdsgruppen møder.

Dato: 29.04.2018  
Side 2 af 2

J.nr. ####/##-##  
CKR

Til hver arbejdsgruppe knyttes endvidere en **ekstern konsulent**, der bistår arbejdsgruppen med faglige input og sparring i relation til aktiviteterne. Den eksterne konsulent kan endvidere løse selvstændige opgaver i sporet efter aftale med arbejds- og styregruppen.

**Styregruppen** udgøres af den faglige ledelse. Det er styregruppens ansvar at sikre fremdrift i handlingsplanens aktiviteter i alle 5 spor. Styregruppen tager stilling til og godkender alle større ændringer i de planlagte aktiviteter. Styregruppen forholder sig løbende til status på aktiviteterne og arbejdsgruppernes resultater. Efter anmodning fra arbejdsgrupperne og/eller projektkoordinatorerne kan styregruppen tildele sporene flere ressourcer eller ændre projektorganiseringen.

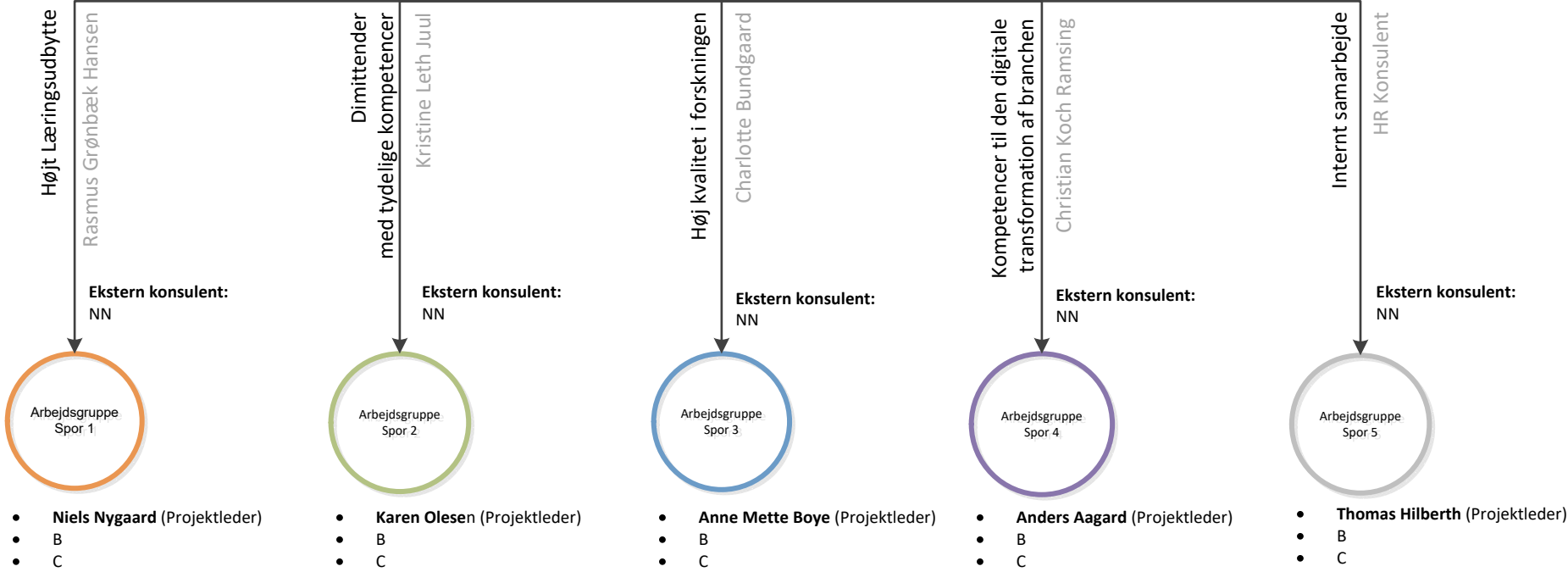
Styregruppen mødes med projektkoordinatorerne forud for hvert bestyrelsesmøde og sammenfatter en status til orientering i bestyrelsen om fremdriften i handlingsplanens aktiviteter.

Bilag 1: Projektorganisering





Sporansvarlige



## PRAKSIS I UDDANNELSEN

### Kommissorium for udvikling af handlingsplaner for strategisk mål 2

Dato: 30.04.2018  
Side 1 af 4

J.nr. ####/##-##  
KLJ

Med baggrund i den strategiske rammeaftale skal der udarbejdes handlingsplaner, som sikrer skolens udvikling frem mod de fire strategiske effektmål. Handlingerne skal kunne aflæses i de opstillede indikatorer. Indledningsvist refereres til rammeaftalens beskrivelse af mål og indikatorerne.

**Strategisk mål 2: Dimittender med tydelige og relevante kompetencer**  
Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal bidrage til, at arkitektskolens dimittender opnår tydelige og relevante kompetencer, som understøtter samfundets behov.

Arkitektskolen vil derfor gennem uddannelsen løbende udvikle det eksisterende tætte praksissamarbejde med henblik på at styrke de studerendes og dimittendernes netværksdannelse og bevidsthed om egne kompetencer, som er helt afgørende for dimittendernes mulighed for beskæftigelse. Arkitektskolen vil herudover øge dialogen om uddannelsens indhold med nuværende og potentielle aftagere af skolens kandidater og på baggrund heraf styrke uddannelsens indhold

#### Indikatorer

Dimittendernes vurdering af egne kompetencer, at der er overensstemmelse mellem det, der er lært på uddannelsen og de kompetencer, der efterspørges af nuværende og seneste arbejdsgiver

Aftagernes vurdering af dimittendernes kompetencer ved en aftagerundersøgelse.

Dimittendernes ledighedsgrad

## **KOMMISSORIUM**

*Handlingerne skal ses som en sammenhængende indsats fra bachelor til afgang. Som udgangspunkt skal nuværende aktiviteterne udbygges eller videreudvikles med baggrund i velkendte virkemidler. Med andre ord; vi gør rigtig meget godt allerede, hvordan kan vi med enkle greb øge effekten af den nuværende indsats.*

*Kommissorium skal angive forslag og fravalg af handlinger og overvejelser herom. Desuden skal organisering, tidsplan, ressourcer og økonomi beskrives, samt hvorledes handlingerne forholder sig til indikatorerne.*

Dato: 30.04.2018  
Side 2 af 4

J.nr. ####/##-##  
KLJ

### **Praktik på bacheloruddannelsen**

Arbejdsgruppen skal beskrive, hvorledes den studerende i et forløb bedst muligt forberedes på den korte praktik, samt hvordan der sker en efterfølgende opfølgning med fokus på den studerendes refleksion over egen faglige interesse, indsats og opbyggede kompetencer, og vejledes i karriereplanlægning fremadrettet, herunder frem mod næste praktikperiode. Der skal ændres fokus fra det projektspecifikke indhold i praktikperioden til refleksion over opbyggede eller manglende kompetencer.

### **Praktik på kandidatuddannelsen**

Arbejdsgruppen skal overveje effekten af et kort praktikforberedende forløb.

Arbejdsgruppen skal beskrives, hvorledes kontakten mellem praktiksted og studio/undervisere kan forbedres med henblik på i højere grad af se det som et fælles læringsforløb. Det kan eksempelvis være midtvejs-(telefon)møder mellem studerende, underviser og praktikansvarlig el.

Arbejdsgruppen skal beskrive et opfølgende forløb med fokus på den studerendes refleksion over egen faglig interesse, indsats og kompetencer, og vejledes i karriereplanlægning frem mod afgangsprøve og overgang til arbejdsmarkedet. Der skal ændres fokus fra det projektspecifikke indhold i praktikperioden til refleksion over opbyggede eller manglende kompetencer. Herunder skal effekten og læringsudbyttet af den nuværende afrapportering i form af praktikrapporten overvejes.

Desuden ønskes også andre ideer til, hvordan praktikken kan styrkes, eksempelvis ved at skabe et mere formaliseret netværk af praktiksteder tilpasset det enkelte studio, sætte krav om en mentor på praktikstedet som sikrer læringsudbyttet eller adoptere andre best-practice tiltag

### Karriere frem mod afgang

Arbejdsgruppen skal belyse særlige tiltag, som styrker netværksdannelse. Det kan være enkle mindre tiltag, som bygger videre på de eksisterende aktiviteter i uddannelsen. Det kan også være ideer, hvis ansvar alene påhviler de studerende.

### 10. semester og overgang til arbejdsmarkedet

Arbejdsgruppen skal belyse fordele og ulemper ved at øge kravene til indhold og tilrettelæggelse af studiet i 10. semester. Arbejdsgruppen skal give eksempler på, hvordan et nyt 10. semester alternativt kan tilrettelægges. Sigtet skal være at den studerende i højere grad bruger afgangsprojektet, som et springbræt til at skabe kontakt og netværk allerede, inden de dimitterer.

Eksempler kan være at indføre enten Design Realisation eller Critical Written Reflection som et fast forløb under afgang - med valgfrihed mellem DR eller CWR, og hvor den studerende selv planlægger forløbet. Det kan også være en ekstern mentor, som den studerende selv skal opdyrke kontakt til - og som efterfølgende kan fungere som mentor i overgangen til det første job.

Dato: 30.04.2018  
Side 3 af 4

J.nr. ####/##-##  
KLJ

### Praksiskontor

Arbejdsgruppen skal give ideer til, hvordan etablering af et praksis-kontor kan styrke skolens kontakt til praksis og konkret den direkte kontakt mellem undervisere og praksis styrkes.

Det kan overvejes, om praksis-kontoret skal have en fysisk forankring på skolen, hvordan en organisering skal se ud og eventuelle opmærksomhedsforhold vedrørende den løbende udvikling og drift.

Eksempler kan være administrativ understøttelse af skolens undervisere i de indledende faser af eksterne samarbejder eller hjælp med mentorordninger, byggepladsbesøg og netværksbesøg.

### Andre indsatser

Arbejdsgruppen kan også foreslå andre initiativer, som kan styrke den samlede indsats.

### ORGANISERING

*Arbejdsgruppen skal beskrive et oplæg til organisering og intern forankring på skolen.*

### TIDSPLAN

*Arbejdsgruppen skal beskrive en tidsplan for handlingerne med angivelse af vigtige milepæle for perioden 2018-2019. Der vil være handlinger som løber længere tid, men i dette arbejde er det selve implementeringen af tiltagene, som er vigtige at beskrive.*



### **RESSOURCER OG ØKONOMI**

*Arbejdsgruppen skal beskrive forventning til ressourceforbrug (timeforbrug samt eventuelle andre projektudgifter). Samtidig om de nødvendige ressourcer/kompetencer er til stede på skolen i dag eller nyansættelse vil være nødvendig.*

### **INDIKATORER**

*Arbejdsgruppen skal angive, hvordan handlingerne forventes at påvirke indikatorerne og hvornår.*

Dato: 30.04.2018  
Side 4 af 4

J.nr. ####/##-##  
KLJ

## DRØFTELSE AF EMNER TIL BESTYRELSESSEMINARET 24. OG 25. SEPTEMBER 2018

Dato: 13.04.2018  
Side 1 af 2

J.nr. ####/##-##  
INIT/INIT

### Emner til bestyrelsesseminaret september 2018

#### Kort baggrund

Bestyrelsen afholder én gang årligt et strategiseminar i september. I 2017 havde seminaret fokus på den strategiske rammekontrakt og de mål, som arkitektskolen skal nå i perioden 2018-2021. Det blev blandt andet præciseret, at arkitektskolen skal arbejde hen imod en eliteskole baseret på den skandinaviske tradition med stærke samarbejder med praksis og fokus på digitalisering. Bestyrelsen har tidligere udtrykt ønske at bruge benchmarking som redskab til at konkretisere og tydeliggøre, hvad der skal til for at være en eliteskole og skolens udvikling i den kommende periode frem mod ny skole.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

- drøfter temaer og mulige oplægsholdere til årets bestyrelsesseminar i september jf. forslaget neden for.
- godkender, at bestyrelsesformanden bemyndiges til at færdiggøre programmet sammen med rektor.

#### Sagsbeskrivelse

Af bestyrelsens forretningsorden fremgår det, at bestyrelsen én gang årligt holder et strategiseminar med efterfølgende bestyrelsesmøde med henblik på at drøfte det kommende studieårs særlige indsatsområder og udarbejdelse af forslag til strategiske fokusområder for det kommende år.

Bestyrelsen har ad flere omgange haft fokus på benchmarking senest som tema på bestyrelsesmødet 14. maj, hvor Damvad præsenterer en benchmarking på beskæftigelsesområdet mellem arkitektskolen Aarhus, KADK



og Aalborg Universitet. Som opfølgning på denne temadrøftelse foreslås det, at bestyrelsen på seminaret i september fokuserer yderligere på mulighederne ved benchmarking i skolens strategiske retning mod en eliteskole. Det skal ske ved at invitere eksterne oplægsholdere, som bl.a. på andre videregående uddannelsesinstitutioner arbejder med benchmarking på forskellige måder.

#### Den videre proces

På baggrund af bestyrelsens tilkendegivelser udformes et endeligt program for bestyrelsesseminaret i et samarbejde mellem bestyrelsesformanden og rektor.

Dato: 13.04.2018  
Side 2 af 2

J.nr. ####/##-##  
INIT/INIT

## SAGSFREMSTILLING: OPFØLGNING PÅ ØKONOMI OG BUDGET – 1. KVARTAL 2018

### Orientering

Dato: 3.5.2018  
Side 1 af 1

J.nr.  
CKR

### Status på regnskab og budget 1. kvartal 2018

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager vedlagte status for regnskab og budget 1. kvartal 2018 til orientering.

#### Sagsbeskrivelse

Resultatet for 1. kvartal 2018 viser et overskud på 3,6 mio. kr. for alle arkitektskolens delregnskaber. Det er en væsentlig positiv afvigelse fra det periodiserede kvartalsbudget på -1,2 mio. kr.

Der er flere årsager til afvigelsen - en af de væsentligste er et underforbrug på løn på grund af en revideret ansættelsesplan. Et forecast på løn for hele året viser en samlet positiv afvigelse på 1 mio. kr.

Bestyrelsens revisions- og økonomiudvalg har foreslået, at skolens ledelse udarbejder en investeringsplan. Planen skal sikre en relevant anvendelse af det genererede overskud, der understøtter skolens strategiske målsætninger.

Skolens ledelse har påbegyndt et investeringskatalog med forslag til indkøb og aktiviteter, der primært ligger inden for skolens strategiske indsatsområder. Kataloget vil løbende blive udbygget og tilpasset i forhold til de månedlige og kvartalsvise forecasts for året.

#### Bilag

- Bestyrelsesrapportering Driftsstatus 2018 1. kvartal
- Bestyrelsesrapport 2018 1. Kvartal
- Referat af møde i Økonomi- og revisionsudvalget den 30. april 2018
- Investeringskatalog 2018



## DRIFTSSTATUS 2018 K1 – ARKITEKTSKOLEN AARHUS

Driftsstatus viser arkitektskolens driftsresultat efter 1. kvartal. Kvartalsresultatet er sammenholdt med årsbudgettet for at få en indikation af den finansielle positionen i forhold til årsbudgettet. Pct. kolonnen viser således kvartalets andel af det samlede årsbudget.

Arkitektskolen anvender ikke kvartalsbudgetter, men en simpel periodisering af halvårsbudgettet giver et budgetteret underskud på 1,2 mio. kr. efter 1. kvartal, da det budgetterede underskud for hele året på 2,0 mio. kr. er placeret i 1. halvår. Resultatet for 1. kvartal, viser et overskud på 3,6 mio. kr. for alle arkitektskolens delregnskaber, hvilket altså afviger noget fra det tekniske kvartalsbudget. Der er flere årsager til afvigelsen: dels tager kvartalsbudgettet ikke hensyn til, at nogle budgetposter først vil blive realiseret sent i halvåret, dels indeholder budgettet midler til nye initiativer, som det tager lidt tid at løbe i gang, og endelig er ansættelsesplanen blevet revideret. Nedenfor er kvartalsresultatet og budgetafvigelserne gennemgået for de enkelte delregnskaber.

### Driftsstatus 2018 K1 – Delregnskaber<sup>1</sup> (mio. kr.)

	Alm Virksomhed			Tilskudsfin Forskn			Anden Tilskudsfin			IDV			Total	Total	Total
	Regn	Budg	Pct%	Regn	Budg	Pct%	Regn	Budg	Pct%	Regn	Budg	Pct%	Regn	Budg	Pct
<b>Indtægter</b>															
Tilskud	-25,5	-101,9	25%										-25,5	-101,9	25%
Øvrige indtægter	-1,7	-4,0	44%	-2,8	-5,7	49%	-0,7	-2,2	32%				-0,2	-5,2	43%
Per. øvrige indtægter				1,2			0,6						1,8		
<b>Indtægter Total</b>	<b>-27,2</b>	<b>-105,9</b>	<b>26%</b>	<b>-1,6</b>	<b>-5,7</b>	<b>28%</b>	<b>-0,1</b>	<b>-2,2</b>	<b>7%</b>				<b>-0,2</b>	<b>-29,0</b>	<b>25%</b>
<b>Omkostninger</b>															
Løn	15,2	65,3	23%	0,9	3,2	29%		0,8					16,1	69,3	23%
Husleje	3,8	14,7	26%							0,0			3,8	14,7	26%
Omkostninger	4,6	24,1	19%	0,3	1,4	22%	0,1	1,4	11%	0,0	0,0	2%	5,1	26,9	19%
Vedligehold	0,4	4,3	9%										0,4	4,3	9%
<b>Omkostninger Total</b>	<b>23,9</b>	<b>108,4</b>	<b>22%</b>	<b>1,2</b>	<b>4,6</b>	<b>27%</b>	<b>0,1</b>	<b>2,2</b>	<b>7%</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15%</b>	<b>25,3</b>	<b>115,2</b>	<b>22%</b>
<b>Intern handel</b>	<b>-0,3</b>	<b>-1,1</b>	<b>28%</b>	<b>0,4</b>	<b>1,0</b>	<b>36%</b>				<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>-30%</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Resultat før afskrivning	-3,6	1,3	-277%	0,0	0,0	0%	0,0	0,0		0,0	0,0	136%	-3,7	1,2	-296%
Afskrivninger og rente	0,1	0,7	12%		0,0								0,1	0,8	11%
<b>Resultat</b>	<b>-3,5</b>	<b>2,0</b>	<b>-175%</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>136%</b>	<b>-3,6</b>	<b>2,0</b>	<b>-179%</b>

### Almindelig virksomhed (DR5)

Den almindelige virksomhed havde et overskud på 3,5 mio. kr. efter 1. kvartal, hvilket flugter med fra resultatet for 1. kvartal sidste år. På indtægtsiden er tilskuddet på 25 pct. af årsbudgettet og følger dermed budgettet. Øvrige indtægter på 1,7 mio. kr. svarer til 44 pct. af årsbudgettet på 4,0 mio., hvilket primært skyldes, at der er sæson i disse indtægter. De samlede omkostninger er på 22 pct. af årsbudgettet og dermed lidt under budget. Den

<sup>1</sup> Arkitektskolens økonomi er opdelt i fire delregnskaber: Almindelig virksomhed (DR 5), Tilskudsfinansieret forskning (DR 3), Anden tilskudsfinansieret aktivitet (DR 4), Indtægtsdækket virksomhed, IDV (DR2)



positive budgetafvigelse fordeler sig på løn, omkostninger og vedligehold, mens huslejen med 26 pct. af årsbudgettet følger budgettet. Lønnen er på 23 pct. af årsbudgettet og ligger dermed lidt under, bl.a. fordi årsbudgettet indeholder budgetterede nyansættelser, der oprindeligt var budgetteret til start 1. januar, men som efterfølgende er blevet revideret og nu er slået op til besættelse 1. august. Den reviderede ansættelsesplan betyder, at et nyt forecast for den faste løn for hele året viser en positiv budgetafvigelse på knap 1,0 mio. kr. Omkostninger er på 19 pct. af årsbudgettet, hvilket skyldes dels sæson i omkostningerne, dels mindreforbrug på de to store budgetsteder Heltidsuddannelse og Forskning. Endelig ligger vedligehold med 9 pct. af årsbudgettet betydeligt under budget. Dette skyldes, at størstedelen af vedligeholdelsesbudgettet er knyttet til kontantfinansiering af NEW AARCH omkostninger i 2. halvår, hvor der er budgetteret 2,2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af Godsbanegrunden og 0,5 mio. kr. til projektering. Desuden er der sæson i udgifterne til vedligehold, da posten indeholder småanskaffelser, som typisk har en overvægt i 2. halvår.

Den interne handel gav en indtægt på i alt 0,3 mio. kr. i 1. kvartal, svarende til 28 pct. af årsbudgettet. Den interne handel dækker over bogføring af fastansattes projekttimer på eksternt finansierede projekter samt overhead. Sidste år blev disse poster i alt overvejende grad først bogført i forbindelse med årsafslutningen.

Det er fortsat ledelsens forventning, at det budgetterede underskud for året på 2,0 mio. vil blive realiseret.

### Tilskudsfinansieret forskning (DR3)

For internt på arkitektskolen at løfte informationsniveauet for eksternt finansierede projekter, vil der kvartalsvist blive udsendt en kort finansiel statusrapport til projekthaverne. Projekterne på delregnskab 3 og 4 bliver derfor periodiseret efter hvert kvartal og der bliver bogført overhead, medfinansiering og projekttimer for fastansatte på de eksternt finansierede projekter. For 1. kvartal 2018 har det givet en omkostning på 0,4 mio. kr. på delregnskab 3 og en tilsvarende indtægt på delregnskab 5. Posterne ses under Intern handel i ovenstående tabel.

Den tilskudsfinansierede forskningsaktivitet på delregnskab 3 er budgetteret til at udgøre 5,7 mio. kr. i 2018. I 1. kvartal er der bogført projektomkostninger på i alt 1,6 mio. kr., svarende til 28 pct. af årsbudgettet. Aktivitetsniveauet i 1. kvartal er altså samlet set som budgetteret.

### Anden tilskudsfinansieret aktivitet (DR4)

Anden tilskudsfinansieret aktivitet på delregnskab 4 udgør en fortsat mindre andel af arkitektskolens økonomi. Efter 1. kvartal udgør omkostningerne kun på 7 pct. af årsbudgettet på 2,2 mio. kr., hvilket skyldes, at delregnskabet efterhånden primært består af Erasmus tilskudsmidler. For året som helhed må der nok forventes et lavere aktivitetsniveau end budgetteret. Dette har ingen betydning for skolens økonomi.

### Indtægtsdækket virksomhed (DR2)

Der er lidt indtægtsdækket virksomhed i 2018. Omfanget er meget begrænset – ca. 0,1 mio. kr.

/Arkitektskolen  
26. april 2018

# Læsevejledning til bestyrelsesrapportens tabeller

Bestyrelsesrapporten indeholder tre niveauer:

Delregnskaber (side 2)

Stedgrupper (side 3)

Steder (side 4-6)

Side 2 viser arkitektskolens regnskab opgjort på de fire delregnskaber:

Almindelig Virksomhed (delregnskab 5)

Tilskudsfinansieret forskning (Delregnskab 3)

Anden tilskudsfinansieret aktivitet (Delregnskab 4)

Indtægtsdækket Virksomhed, IDV (Delregnskab 2)

Side 3 viser delregnskabet 'Almindelig virksomhed' (Delregnskab 5) udfoldet på de fem stedgrupper:

1 | Heltidsuddannelse

2 | Forskning

3 | Fælles funktioner

4 | Bygninger

5 | Fælles AARCH

Side 4 viser stedgruppe 1 | Heltidsuddannelse udfoldet på de fem underliggende steder:

100 | Heltidsuddannelse

130 | Forskerskole

140 | Deltidsuddannelse

150 | Uddannelsesadministration og studienævn

160 | Værksteder

Side 5 viser stedgruppe 2 | Forskning udfoldet på de to underliggende steder:

200 | Forskning

210 | Forskningsadministration

Side 6 viser stedgruppe 3 | Fælles funktioner udfoldet på de fem underliggende steder

300 | Ledelse og administration

310 | Kommunikation

320 | Bibliotek

330 | IT

340 | Trykkeri

## Bestyrelsesrapport

19. april 2018

## Driftsstatus 1. kvartal 2018 (tDKK)

Regnskabstal for 1. kvartal, Budgettal for hele året

## Delregnskaber

	Alm Virksomhed			Tilskudsfin Forskn			Anden Tilskudsfin			IDV			Total			
	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	
<b>Indtægter</b>																
Tilskud	-25.475	-101.900	25%										-25.475	-101.900	25%	
Øvrige indtægter	-1.746	-4.004	44%	-2.786	-5.657	49%	-710	-2.200	32%				-200	-5.242	-12.061	43%
Periodisering øvrige indtægter				1.201			561							1.761		
<b>Indtægter Total</b>	<b>-27.221</b>	<b>-105.904</b>	<b>26%</b>	<b>-1.586</b>	<b>-5.657</b>	<b>28%</b>	<b>-149</b>	<b>-2.200</b>	<b>7%</b>				<b>-200</b>	<b>-28.956</b>	<b>-113.961</b>	<b>25%</b>
<b>Omkostninger</b>																
Løn	15.156	65.302	23%	924	3.211	29%		800					16.080	69.313	23%	
Husleje	3.770	14.730	26%							5			3.775	14.730	26%	
Omkostninger	4.602	24.058	19%	304	1.400	22%	149	1.400	11%	1	40	2%	5.057	26.898	19%	
Vedligehold	377	4.260	9%										377	4.260	9%	
<b>Omkostninger Total</b>	<b>23.905</b>	<b>108.350</b>	<b>22%</b>	<b>1.229</b>	<b>4.611</b>	<b>27%</b>	<b>149</b>	<b>2.200</b>	<b>7%</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>15%</b>	<b>25.289</b>	<b>115.201</b>	<b>22%</b>	
<b>Intern handel</b>	<b>-317</b>	<b>-1.135</b>	<b>28%</b>	<b>357</b>	<b>1.000</b>	<b>36%</b>				<b>-40</b>	<b>135</b>	<b>-30%</b>				
Resultat før afskrivning	-3.633	1.311	-277%	0	-46	0%	0	0		-34	-25	136%	-3.667	1.240	-296%	
Afskrivninger og renter	84	718	12%		46								84	764	11%	
<b>Resultat</b>	<b>-3.549</b>	<b>2.029</b>	<b>-175%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>-34</b>	<b>-25</b>	<b>136%</b>	<b>-3.583</b>	<b>2.004</b>	<b>-179%</b>	

## Bestyrelsesrapport

19. april 2018

## Driftsstatus 1. kvartal 2018 (tDKK)

Regnskabstal for 1. kvartal, Budgettal for hele året

## Delregnskab: Alm Virksomhed

## Stedgrupper

	1   Uddannelse			2   Forskning			3   Fælles funktioner			4   Bygninger			5   Fælles AARCH			Total	Total	Total
	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct
<b>Indtægter</b>																		
Tilskud													-25.475	-101.900	25%	-25.475	-101.900	25%
Øvrige indtægter	-766	-1.424	54%				-51	-50	101%	-18	-380	5%	-912	-2.150	42%	-1.746	-4.004	44%
<b>Indtægter Total</b>	<b>-766</b>	<b>-1.424</b>	<b>54%</b>				<b>-51</b>	<b>-50</b>	<b>101%</b>	<b>-18</b>	<b>-380</b>	<b>5%</b>	<b>-26.387</b>	<b>-104.050</b>	<b>25%</b>	<b>-27.221</b>	<b>-105.904</b>	<b>26%</b>
<b>Omkostninger</b>																		
Løn	8.160	33.669	24%	3.111	14.399	22%	2.923	13.053	22%	618	2.217	28%	344	1.964	18%	15.156	65.302	23%
Husleje		35					89	150	59%	3.681	14.545	25%				3.770	14.730	26%
Omkostninger	1.820	8.741	21%	127	1.514	8%	1.080	5.073	21%	1.149	4.828	24%	427	3.902	11%	4.602	24.058	19%
Vedligehold	56	230	24%		20		161	610	26%	149	1.000	15%	11	2.400	0%	377	4.260	9%
<b>Omkostninger Total</b>	<b>10.036</b>	<b>42.675</b>	<b>24%</b>	<b>3.238</b>	<b>15.933</b>	<b>20%</b>	<b>4.253</b>	<b>18.886</b>	<b>23%</b>	<b>5.597</b>	<b>22.590</b>	<b>25%</b>	<b>782</b>	<b>8.266</b>	<b>9%</b>	<b>23.905</b>	<b>108.350</b>	<b>22%</b>
<b>Intern handel</b>	<b>-291</b>	<b>-900</b>	<b>32%</b>	<b>215</b>	<b>800</b>	<b>27%</b>							<b>-241</b>	<b>-1.035</b>	<b>23%</b>	<b>-317</b>	<b>-1.135</b>	<b>28%</b>
Resultat før afskrivning	8.979	40.351	22%	3.453	16.733	21%	4.203	18.836	22%	5.578	22.210	25%	-25.846	-96.819	27%	-3.633	1.311	-277%
Afskrivninger og renter				11			6						67	718	9%	84	718	12%
<b>Resultat</b>	<b>8.979</b>	<b>40.351</b>	<b>22%</b>	<b>3.464</b>	<b>16.733</b>	<b>21%</b>	<b>4.208</b>	<b>18.836</b>	<b>22%</b>	<b>5.578</b>	<b>22.210</b>	<b>25%</b>	<b>-25.779</b>	<b>-96.101</b>	<b>27%</b>	<b>-3.549</b>	<b>2.029</b>	<b>-175%</b>

## Bestyrelsesrapport

19. april 2018

## Driftsstatus 1. kvartal 2018 (tDKK)

Regnskabstal for 1. kvartal, Budgettal for hele året

Delregnskab: Alm Virks

1 | Uddannelse

	100   Heltidsuddannelse			130   Forskerskole			140   Deltidsuddannelse			150   Uddannelsesadm og SN			160   Værksteder			Total Regnskab	Total Budget	Total Pct
	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct			
<b>Indtægter</b>																		
Øvrige indtægter	-362	-700	52%				-404	-654	62%				-70					
<b>Indtægter Total</b>	<b>-362</b>	<b>-700</b>	<b>52%</b>				<b>-404</b>	<b>-654</b>	<b>62%</b>				<b>-70</b>					
<b>Omkostninger</b>																		
Løn	6.681	27.254	25%	268	1.203	22%				644	2.632	24%	567	2.580	22%	<b>8.160</b>	<b>33.669</b>	<b>24%</b>
Husleje		20			5						10						<b>35</b>	
Omkostninger	1.687	6.862	25%	2	337	1%	51	510	10%	21	626	3%	59	406	14%	<b>1.820</b>	<b>8.741</b>	<b>21%</b>
Vedligehold		60											56	170	33%	<b>56</b>	<b>230</b>	<b>24%</b>
<b>Omkostninger Total</b>	<b>8.367</b>	<b>34.196</b>	<b>24%</b>	<b>270</b>	<b>1.545</b>	<b>17%</b>	<b>51</b>	<b>510</b>	<b>10%</b>	<b>665</b>	<b>3.268</b>	<b>20%</b>	<b>682</b>	<b>3.156</b>	<b>22%</b>	<b>10.036</b>	<b>42.675</b>	<b>24%</b>
<b>Intern handel</b>	<b>-299</b>	<b>-1.054</b>	<b>28%</b>				<b>-200</b>			<b>354</b>			<b>8</b>			<b>-291</b>	<b>-900</b>	<b>32%</b>
Resultat før afskrivning	7.707	32.442	24%	270	1.345	20%	-353	210	-168%	665	3.198	21%	690	3.156	22%	<b>8.979</b>	<b>40.351</b>	<b>22%</b>
<b>Resultat</b>	<b>7.707</b>	<b>32.442</b>	<b>24%</b>	<b>270</b>	<b>1.345</b>	<b>20%</b>	<b>-353</b>	<b>210</b>	<b>-168%</b>	<b>665</b>	<b>3.198</b>	<b>21%</b>	<b>690</b>	<b>3.156</b>	<b>22%</b>	<b>8.979</b>	<b>40.351</b>	<b>22%</b>

## Bestyrelsesrapport

## Driftsstatus 1. kvartal 2018 (tDKK)

19. april 2018

Regnskabstal for 1. kvartal, Budgettal for hele året

Delregnskab: Alm Virks

## 2 | Forskning

	200   Forskning			210   Forskningsadm			Total Regnskab	Total Budget	Total Pct
	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct			
<b>Omkostninger</b>									
Løn	2.906	13.172	22%	205	1.227	17%	<b>3.111</b>	<b>14.399</b>	<b>22%</b>
Omkostninger	122	1.472	8%	4	42	11%	<b>127</b>	<b>1.514</b>	<b>8%</b>
Vedligehold		20						<b>20</b>	
<b>Omkostninger Total</b>	<b>3.028</b>	<b>14.664</b>	<b>21%</b>	<b>210</b>	<b>1.269</b>	<b>17%</b>	<b>3.238</b>	<b>15.933</b>	<b>20%</b>
<b>Intern handel</b>	<b>215</b>	<b>800</b>	<b>27%</b>				<b>215</b>	<b>800</b>	<b>27%</b>
Resultat før afskrivning	3.243	15.464	21%	210	1.269	17%	<b>3.453</b>	<b>16.733</b>	<b>21%</b>
Afskrivninger og renter	11						<b>11</b>		
<b>Resultat</b>	<b>3.254</b>	<b>15.464</b>	<b>21%</b>	<b>210</b>	<b>1.269</b>	<b>17%</b>	<b>3.464</b>	<b>16.733</b>	<b>21%</b>

## Bestyrelsesrapport

## Driftsstatus 1. kvartal 2018 (tDKK)

19. april 2018

Regnskabstal for 1. kvartal, Budgettal for hele året

Delregnskab: Alm Virks

3 | Fælles funktioner

	300   Ledelse og adm			310   Kommunikation			320   Bibliotek			330   IT			340   Trykkeri			Total Regnskab	Total Budget	Total Pct
	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct	Regnskab	Budget	Pct			
<b>Indtægter</b>																		
Øvrige indtægter							-3	-50	5%	-48					-51	-50	101%	
<b>Indtægter Total</b>							<b>-3</b>	<b>-50</b>	<b>5%</b>	<b>-48</b>					<b>-51</b>	<b>-50</b>	<b>101%</b>	
<b>Omkostninger</b>																		
Løn	1.643	7.322	22%	574	2.781	21%	314	1.322	24%	254	1.054	24%	139	574	24%	<b>2.923</b>	<b>13.053</b>	<b>22%</b>
Husleje				89	150	59%									<b>89</b>	<b>150</b>	<b>59%</b>	
Omkostninger	267	1.897	14%	504	1.210	42%	181	648	28%	42	910	5%	86	408	21%	<b>1.080</b>	<b>5.073</b>	<b>21%</b>
Vedligehold				47	10	468%	5			109	600	18%			<b>161</b>	<b>610</b>	<b>26%</b>	
<b>Omkostninger Total</b>	<b>1.910</b>	<b>9.219</b>	<b>21%</b>	<b>1.213</b>	<b>4.151</b>	<b>29%</b>	<b>501</b>	<b>1.970</b>	<b>25%</b>	<b>404</b>	<b>2.564</b>	<b>16%</b>	<b>225</b>	<b>982</b>	<b>23%</b>	<b>4.253</b>	<b>18.886</b>	<b>23%</b>
Resultat før afskrivning	1.910	9.219	21%	1.213	4.151	29%	498	1.920	26%	356	2.564	14%	225	982	23%	<b>4.203</b>	<b>18.836</b>	<b>22%</b>
Afskrivninger og renter										6					<b>6</b>			
<b>Resultat</b>	<b>1.910</b>	<b>9.219</b>	<b>21%</b>	<b>1.213</b>	<b>4.151</b>	<b>29%</b>	<b>498</b>	<b>1.920</b>	<b>26%</b>	<b>362</b>	<b>2.564</b>	<b>14%</b>	<b>225</b>	<b>982</b>	<b>23%</b>	<b>4.208</b>	<b>18.836</b>	<b>22%</b>





## REFERAT AF MØDE I ØKONOMI- OG REVISIONSUDVALGET

30.04.2018 KL. 11.00 (TELEFONMØDE)

Dato: 10.11.2017  
Side 1 af 3

### Deltog i mødet

Carsten With Thygesen (CWT), Ingelise Bogason (IB), Torben Nielsen(TNI), Jesper Bruun Johnsen (JBJ) og Christian Koch Ramsing (CKR - referent)

### DAGSORDEN

1. Kvartalsrapport for 1. kvartal 2018
2. Finansiering af New Aarch
3. Eventuelt

### Kvartalsrapport 1. kvartal 2018

JBJ gennemgik kvartalsrapporten for 1. kvartal 2018. Resultatet for 1. kvartal viser et overskud på 3,6 mio. kr. for alle arkitektskolens delregnskaber. Det er en væsentlig positiv afvigelse fra det periodiserede kvartalsbudget på -1,2 mio. kr.

Et mindre forbrug på løn er en af forklaringerne på den positive afvigelse. Planlagte ansættelser har ikke kunnet gennemføres, fordi kandidater til



stillingerne er sprunget fra i sidste øjeblik og andre ansættelser er udskudt eller ændret til andre stillingskategorier.

IB foreslog, at der blev udarbejdet en plan for, hvordan det genererede overskud kunne anvendes til at understøtte skolens strategiske målsætninger - et strategisk investeringskatalog for 2018.

TNI bemærkede, at ledelsen var i gang med at forberede flere initiativer som fx ansættelsen af op til 20 eksterne lektorer i efteråret. Initiativet skal styrke vejledningsindsatsen på uddannelsens 10. semester ved at give alle afgangere en bivejleder fra praksis.

CWT tilsluttede sig initiativet og understregede, at det var vigtigt med sammenhæng til målene i den strategiske rammekontrakt.

Dato: 10.11.2017  
Side 2 af 3

Udvalget foreslog, at der til bestyrelsesmødet den 14. maj blev fremlagt en plan og et investeringskatalog for 2018.

#### **Finansiering af New Aarch**

De budgetterede udgifter til egenfinansiering af New Aarch i 2018 er på 3,4 mio. kr. og dækker nedrivning, oprensning og projektering samt særlig rådgivning. Det er Bygningsstyrelsen der afgør, hvilke udgifter der kan dækkes af egenfinansiering og estimerer de budgetterede udgifter.

CWT spurgte om udgifterne i 2018 kunne blive bekræftet i Bygningsstyrelsen og om der evt. kunne indhentes en second opinion.

CKR svarede, at det er undersøgt med Bygningsstyrelsen, og det er indtil videre bedste bud. Vi har også spurgt styrelsen, om der er mere vi evt. kan kontantfinansiere i 2018. Vi er i fortsat dialog med projektlederen om det spørgsmål.

CWT spurgte til en generel status på New Aarch.

TNI svarede, at alt kører efter planen. Der er nu valgt leverandør, aktstykket er på vej og projektet er til behandling i byrådet den 2. maj.

TNI kunne endvidere orientere om, at Bygningsstyrelsen har oplyst, at estimatet på renteudgifterne havde været sat for højt og der kunne derfor lægges ca. 2 mio. kr. mere til byggeudgifterne.

CWT spurgte til, hvordan det gik med fondsansøgningerne.



TNI svarede, at der bliver arbejdet på det. Vi afventer i øjeblikket svar på henvendelsen til A.P. Møller fonden

CWT bemærkede, at der nok skal arbejdes i parallelle processer og på flere fondsansøgninger ad gangen.

CWT og IB foreslog, at der blev afholdt et møde om fondsansøgningerne i forbindelse med bestyrelsesmødet med deltagelse af CWT, IB, TNI, CKR og Kristine Leth Juul. CWT og IB ville gerne have ansøgningsmaterialet tilsendt før mødet.

Dato: 10.11.2017  
Side 3 af 3

Strategisk indsats	Investering	Budget 2018	Forecast 2018
New Aarch	Budget 2018	500.000	
	Projektering af grunden	1.000.000	1.000.000
	Klargøring af grunden	2.200.000	2.200.000
	Lejerådgivning		400.000
	Særlig rådgivning (VNP)		200.000
	Opfølgning på indretning		475.000
Digitalisering	Budget 2018	948.000	
	E-læringsplatform		150.000
	Rammekontrakt konsulent (2. halvår)		300.000
	DPO og GDPR		200.000
Kvalitetsudvikling	Budget 2018	200.000	
	Damvad analyse		320.000
	Studiemiljøundersøgelse		75.000
	Pædagogisk konsulent (2. halvår)		300.000
	Kvalitetsmagasin (Creative zoo)		75.000
	Magasin for Strategisk rammekontrakt		15.000
Storytelling	Budget 2018	500.000	
	M2-film + Advice		700.000
	Film-konkurrence		400.000
Praksis	Budget 2018	600.000	
	Eksterne lektorer som bivejledere		600.000
	Aftagerpanel		100.000
	Arrangementer i 3D cave		125.000
	Architect residence		300.000
Karrierecenter	Budget 2018	1.300.000	
	AS3 Outplacement		1.300.000
Andet	Scanning af studenterarkiv		150.000
	FORSK!		100.000
	Opticut		85.000
	Omlægning af hjemmeside		300.000

---



---

7.248.000

9.870.000

-2.622.000

## BESTYRELSEN PÅ ARKITEKTSKOLEN AARHUS

Dato: 30.03.2017  
Side 1 af 2

J.nr. 012-1-17  
RS

### Bestyrelsens opgaver, ansvar og beføjelser

Det fremgår af bekendtgørelsen til lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner fra 28. januar 2015, at Arkitektskolen Aarhus som højere uddannelsesinstitution har til opgave på kunstnerisk og videnskabeligt grundlagt at give uddannelse i arkitektur indtil det højeste niveau samt at udøve kunstnerisk udstillingsvirksomhed og på et videnskabeligt grundlag at drive forskning inden for arkitektur.

Det fremgår ligeledes af bekendtgørelsen, at den overordnede ledelse af Arkitektskolen Aarhus varetages af en bestyrelse med et ulige antal medlemmer beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeren, som fastsætter antallet af medlemmer i bestyrelsen.

### Bestyrelsens sammensætning og opgaver

Bestyrelsens sammensætning skal afspejle institutionens samlede opgaver.

Bestyrelsen skal have samlet indsigt i uddannelse, forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed, videnformidling, ledelse, organisation og økonomi samt de ansættelsesområder og erhverv, som institutionen uddanner til.

Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for institutionens samlede virksomhed, for institutionens anvendelse af bevillingen, for institutionens regnskab og for overholdelsen af de bestemmelser, der er fastsat for institutionens virke.

Bestyrelsen underskriver institutionens regnskab.



Bestyrelsen skal fremme institutionens strategiske virke og varetage institutionens interesser som kunstneriske uddannelses- og forskningsinstitution.

Bestyrelsen fastlægger efter indstilling fra rektor retningslinjer for institutionens organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor.

Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor institutionens budget, herunder fordelingen af ressourcerne og principperne for ressourcernes anvendelse.

Af forretningsordenen for Arkitektskolen Aarhus fremgår det endvidere, at bestyrelsesformanden er talsmand for bestyrelsen og varetager den løbende kontakt til rektor mellem bestyrelsesmøderne. Det fremgår ligeledes, at bestyrelsen fastsætter rammerne for rektors daglige ledelse samt rektors afrapportering til bestyrelsen om faglige og økonomiske resultater.

Dato: 30.03.2017  
Side 2 af 2

J.nr. 012-1-17  
RS

#### **Udpegning af bestyrelsesmedlemmer**

Uddannelses- og Forskningsministeren udpeger et antal eksterne bestyrelsesmedlemmer, heriblandt formanden og næstformanden.

De eksterne medlemmer udpeget af uddannelses- og forskningsministeren skal tilsammen have erfaring med ledelse, organisation og økonomi og udgør sammen med det eksterne medlem udpeget af Statens Kunstråd et flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

Statens Kunstråd udpeger et eksternt bestyrelsesmedlem med særlige kunstfaglige kvalifikationer inden for et eller flere af institutionens hovedfagsområder.

Et mindretal af bestyrelsesmedlemmerne udpeges af og blandt medarbejdere og studerende.



## RESULTATMÅL FOR REKTOR FOR 2017

Dato: 26.01.2017  
Side 1 af 2

J.nr.  
TNI

### Resultatmål

Rektors resultatløb er opbygget med følgende fordeling:  
Udviklingskontrakt 70 % og mål aftalt af bestyrelsen 30 %

Som opfølgning på de tre strategiske indsætter, beskæftigelse, samarbejde med praksis og øget fokus på målrettet digitaliseringsindsats opsættes nævnte mål for rektor i 2017. Det skal sikres, at skolens ansatte og studerende kan bidrage med deres synspunkter på skolens udvikling også i forhold til disse tre overordnede målsætninger.

Beskæftigelse hvor der er afsat 1.8 mio.:

- Fortsættelse af den igangsatte indsats med AS3
  - Målepunkt: beskæftigelsesprocent for dimittender skal være på niveau med eller bedre end seneste offentliggjorte tal for den gennemsnitlige beskæftigelse blandt akademikere
- Gennemført første pilotprojekt med opstart af indsats tidligere i studiet med fokus på studiejobs, praktik og karriereplanlægning m.m.
  - Målepunkt: alle bachelorstuderende på 2. og 3. år har udarbejdet en karriereplan ved udgangen af 2017. Indskrives i studieordningen for bacheloruddannelsen fra september 2017.

Samarbejde med praksis hvor der er afsat 1.2 mio.

- Styrkelse af skolens relation til praksis og anvendelse af praksiskompetencer
  - Målepunkt: Ansættelse af min. 6 eksterne lektorer og 3 adjungerede professorer som styrker skolens særlige fokus inden efteråret 2017



- Målepunkt: Igangsættelse af min. ét forsknings- eller undervisningsprojekt inden for skolens særlige fokusområder i samarbejde med praksis.

Digitaliseringsindsats hvor der er afsat 1.0 mio.

- Styrkelse af både skolens position samt de studerendes og de videnskabelige medarbejders kompetencer inden for området.
  - Målepunkt: Ansættelse af MSO professor til styrkelse og yderligere opbygning af området inden udgangen af 2017
  - Målepunkt: Der er inden udgangen af 2017 opbygget et nyt curriculum som dækker digitaliseringsindsats på bacheloruddannelsen
  - Målepunkt: Igangsat efter- og videreuddannelsesforløb for udvalgte ansatte på de tre undervisningsprogrammer.

Dato: 26.01.2017  
Side 2 af 2

J.nr.  
TNI