

PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWERORDNING

ARKITEKTSKOLEN AARHUS

Dato: 04.01.2022
Side 1 af 5

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Arkitektenskolens Aarhus behandler personoplysninger i forbindelse med indberetninger med Arkitektenskolens Aarhus whistleblowerordning.

Nedenfor beskrives nærmere, hvilken behandling af personoplysninger, der finder sted, og hvilke rettigheder du har, hvis der rapporteres om dig via whistleblowerordningen, samt dine rettigheder, hvis du benytter whistleblowerordningen til at foretage en indberetning om en anden person.

Denne politik vedrører kun håndtering og undersøgelse af indberetninger under whistleblowerordningen. Politiken skal derfor - i forhold til ansatte - ses i sammenhæng med Arkitektenskolens Aarhus's øvrige relevante politikker og procedurer som <https://aarch.dk/privatlivspolitik>.

Dataansvarlig

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Arkitektenskolens Aarhus
Exners Plads 7
8000 Aarhus C
CVR.nr.: 27120717
E-mail: a@aarch.dk, tlf.: 89 36 00 00

1. Beskrivelse af behandlingen

1.1 Lovpligtig whistleblowerordning efter whistleblowerloven



Det følgende beskriver, hvordan Arkitektskolen Aarhus behandler oplysninger om den person, der indberettes om ("den berørte person"), samt den person, der foretager indberetningen ("Whistlebloweren") i forbindelse med indberetninger til Arkitektskolen Aarhus' whistleblowerordning oprettet i henhold til whistleblowerloven.

Formål

Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af Arkitektskolen Aarhus' whistleblowerordning vedrørende, den person, der indberettes om.

Kategorier af personoplysninger

Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig.

Almindelige personoplysninger

- Navn, e-mail, telefonnummer,
- Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen.

Følsomme oplysninger

Kan indgå i behandlingen af dine oplysninger. Hvis der behandles personfølsomme oplysninger vil det til en hver tid ske i henhold til lovgivning og GDPR art. 9.

Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende lovmæssige behandlingsgrundlag:

- Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at Arkitektskolen Aarhus kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i Arkitektskolen Aarhus's whistleblowerordningen oprettet i henhold til whistleblowerloven, jf.
 - GDPR art. 6, stk. 1, litra c: nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Arkitektskolen Aarhus i henhold til whistleblowerlovens § 9
 - GDPR art. 6, stk. 1, litra e: nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse GDPR art. 9, stk. 2, litra g: Behandling er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til whistleblowerlovens § 9
 - DBL § 8, stk. 5, jf. 7, stk. 4, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra g.

Opbevaring af din data

Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål som behandles i ordningen.

- Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen.
- Indberetninger i ordningen slettes som udgangspunkt efter 30 dage, medmindre Arkitektskolen Aarhus har en legitim grund til fortsat opbevaring.
- Indberetninger, der falder uden for ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til Arkitektskolen Aarhus, hvor de behandles i overensstemmelse med Arkitektskolen Aarhus' relevante politikker og procedurer.
- Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i ordningen, og slettes inden for 30 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs.
- Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet og anden myndighed.
- Oplysningerne opbevares i øvrigt i overensstemmelse med Arkitektskolen Aarhus' øvrige politikker.

Dato: 04.01.2022
Side 3 af 5

Hvis den berørte person er ansat hos Arkitektskolen Aarhus, og hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne om den berørte person, opbevares oplysningerne i den pågældendes personalemappe (DocuNote) og slettes i overensstemmelse med Arkitektskolen Aarhus' øvrige politikker.

2. Orientering til den anmeldte og berigtigelse

Hvis der bliver indrapporteret om dig via whistleblowerordningen, vil du blive underrettet hurtigst muligt efter at en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante beviser er sikret, og du vil i den forbindelse få information om:

- Identiteten på den/de personer, som er ansvarlige for undersøgelsen af anmeldelsen
- En beskrivelse af anmeldelsens indhold

Som anført nedenfor i afsnittet om dine generelle rettigheder, har du ret til at få indsigt i anmeldelsen, der er indgivet om dig. Der kan dog i medfør af whistleblowerlovens regler være begrænsninger i din ret til indsigt.

Du har også ret til at anmode om at få berigtiget information i anmeldelsen, som du mener er urigtig, vildledende eller ufuldstændig. Hvis din anmodning om berigtigelse ikke kan imødekommes, vil oplysningerne blive suppleret med dine bemærkninger.

3. Konsekvenser ved behandlingen

Indberetning til og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordningen kan have konsekvenser for den indberettede, idet indberetninger vedrører overtrædelser eller mistanke om overtrædelser af lovgivningen, således som ordningen i øvrigt er afgrænset i de særskilte retningslinjer for ordningen.

Tilsvarende kan indberetning til whistleblowerordningen have betydelige konsekvenser for den person, der har foretaget indberetningen, hvis der er tale om en bevidst falsk indberetning. Konsekvenserne vil til en hver tid blive truffet af ledelsen på Arkitektskolen Aarhus.

4. Overførsler til lande udenfor EU/EØS

Dine personoplysninger overføres ikke til lande udenfor EU/EØS.

5. Dine generelle rettigheder i forbindelse med indberetningerne

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger:

- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på artikel 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejning) (se ovenfor under behandlingsgrundlag), har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til at få slettet oplysninger om dig i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Dato: 04.01.2022
Side 5 af 5

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte IT på nedstående kontaktoplysninger.

6. IT-politik

For ansatte henvises i øvrigt til Informationssikkerhed / Information security på <https://aarch.ziik.io/manuals/132232/>.

7. Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne politik, er du velkommen til at tage kontakt til Mikkel Halling Steen på mhs@aarch.dk eller tlf. 89360179.

Kilder:

<https://ec.europa.eu/>

Opdateret december 2021